



Verslag VAN DE GEMEENTERAAD

van 25 november 2021

Aanwezig:

Linda Van Himme, Voorzitter gemeenteraad

Rudy Van Cronenburg, Burgemeester

Piet Penneman, Peter Van Bambost, Eddy Heirwegh, Schepenen

Christine Bax, voorzitter BCSD

Lucien De Block, Etienne Fermont, Patrick Gerard, Ronny Droesbeke, Lies Van de Walle, Dirk Ongenae, Guy Bral, Ruud Smeets, Rudy Lootens, Diederik Lacayse, Wim Vanpuyvelde, André Chalmet, Heidi Misseghers, Gemeenteraadsleden

Lise Gosseye, Waarnemend Algemeen Directeur

Afwezig: /

Verontschuldigd: /

OPENBAAR

Beraad

1. Beschikbare verslagen van adviesraden en inkomende briefwisseling.

Besluit

Besluit

2. Teleworkpolicy lokaal bestuur Wachtebeke. Vraag voor goedkeuring

Voorwerp en motivering

Het arbeidsreglement van ons lokaal bestuur voorziet reeds in de mogelijkheid tot telewerken. Voor de coronapandemie werd van deze mogelijkheid echter nauwelijks gebruik gemaakt. De federale verplichting tot telewerken tijdens de verschillende lockdowns heeft het bestuur gedwongen om een aantal maatregelen te nemen (van logistieke aard) die telewerken voor meer medewerkers mogelijk hebben gemaakt.

Hierdoor zijn de voordelen van telewerk voor medewerkers en het bestuur zelf duidelijk geworden. Met het oog op de verdeling van de arbeidsplaatsen, het nieuwe werken en het werken op afspraak, wensen we het telewerken in onze organisatie te bestendigen en verankeren.

De huidige regelingen in het arbeidsreglement (art. 94-95 voor gemeente Wachtebeke en Bijlage VI voor OCMW Wachtebeke) worden vervangen door de nieuwe goedgekeurde policy. De teleworkpolicy zal zowel voor OCMW als gemeente worden opgenomen als bijlage bij het arbeidsreglement.

Deze aanpassing aan het arbeidsreglement werd voorgelegd aan de vakorganisaties op 8 november 2021.

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen;

Wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen;

Het Bijzonder Onderhandelingscomité van 8 november 2021.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Art. 1 De gemeenteraad keurt de teleworkpolicy als bijlage bij het arbeidsreglement goed als volgt:

Artikel 1 – Inleiding en doelstelling

Telewerk is werk dat niet in de gebouwen van het lokaal bestuur (verder: 'bedrijfslocatie') gebeurt. Meestal is dit in de woning van de telewerker. Maar een werknemer kan ook op een andere plek, bijv. een andere locatie binnen – of buiten – het lokaal bestuur aan het werk zijn.

Telewerken is werken. Dit impliceert dat je bereikbaar en beschikbaar bent voor collega's en externen.

Personeelsleden van de gemeente en OCMW Wachtebeke krijgen de mogelijkheid om te telewerken.

Telewerk heeft tot doel te kunnen werken in een ongestoorde en rustige omgeving. Het biedt het personeelslid het voordeel dat het die dag geen woon- werkverplaatsing hoeft te doen.

Het lokaal bestuur Wachtebeke maakt een onderscheid tussen structureel telewerk en occasioneel telewerk.

Structureel telewerk geldt voor collega's wiens functie en takenpakket de mogelijkheid geven om bepaalde taken en opdrachten systematisch uit te voeren zonder dat aanwezigheid in de gebouwen van het lokaal bestuur noodzakelijk is. De algemeen directeur en het diensthoofd beslissen of een functie structureel telewerkbaar is.

Occasioneel telewerk is het sporadisch telewerken. Occasioneel telewerk is enkel mogelijk als de uit te voeren taken en opdrachten uit te voeren zijn los van de gebouwen van het lokaal bestuur. Dit is op vrijwillige basis voor zowel de werkgever als werknemer en dient telkens én vooraf én binnen een redelijke termijn aangevraagd te worden. Het diensthoofd en de medewerker bekijken samen of en wanneer occasioneel telewerk mogelijk is.

Het belang en de goede werking van de dienst gaan steeds boven de mogelijkheid tot telewerken.

Artikel 2 – Richtlijnen:

Aan de hand van onderstaande richtlijnen heeft het personeelslid de mogelijkheid om een aanvraag tot telewerk in te dienen.

- Structureel telewerk is mogelijk voor alle telewerkbare functies. Dit kan maximaal 2 (vastgelegde) dagen per week en er wordt een minimumaanwezigheid verwacht van 2 dagen per week.
- Occasioneel telewerk is qua frequentie en intensiteit ten allen tijde overeen te komen met de leidinggevende.
- Telewerk is enkel mogelijk wanneer de functie én de uit te voeren taken het toelaten.
- Bij structureel telewerk staat het lokaal bestuur in voor de nodige hard- en software (laptop + applicaties) die het personeelslid toelaten de taken uit te voeren. Bij occasioneel telewerk

kan de werknemer gebruik maken van de eigen hardware. Om te bekijken of telewerk mogelijk is, wordt ook gekeken of de nodige applicaties op afstand toegankelijk zijn op deze manier.

- Kosten van internet en telefonie worden door het personeelslid gedragen.
- Het feit dat telewerk binnen een dienst mogelijk is, creëert voor het bestuur geen enkele verplichting om alle personeelsleden van deze dienst toe te laten hiervan gebruik te maken.
- Geen enkel personeelslid kan verplicht worden om structureel te telewerken. Het lokaal bestuur wil dit wel faciliteren, ook voor leidinggevend en decretale graden.
- Elke dienst maakt in onderling overleg afspraken rond de frequentie en de specifieke dagen voor structureel telewerk (werknemer – diensthoofd - algemeen directeur). Afspraken worden schriftelijk vastgelegd in een overeenkomst en goedgekeurd door de algemeen directeur.
- Flexibiliteit (verschuiven van de structurele telewerkdag) in functie van de dienstnoodwendigheden of in functie van de werkagenda van de werknemer wordt gevraagd langs zowel zijde van werkgever als werknemer. Structurele telewerkdagen kunnen dus ten alle tijden ingetrokken worden in functie van de goede werking van de dienst. Alle verschuivingen en wijzingen aan de structurele telewerkdagen worden schriftelijk meegedeeld aan de leidinggevend (of bij afwezigheid aan de algemeen directeur).
- Het personeelslid dat telewerkt, werkt volgens het bestaand uurrooster. Voor die medewerkers die met glij-uren werken, wil dit dus zeggen dat de prestaties geleverd moeten worden tussen 7u en 19u.
- Het personeelslid werkt thuis op dezelfde manier als op de werkplek. Dit impliceert dat het personeelslid beschikbaar en bereikbaar moet zijn (per mail, telefonisch of andere communicatiemiddelen).
- De combinatie telewerk en werken op de bedrijfslocatie is mogelijk. (Occasioneel) telewerk kan dus – in samenspraak – ook voor enkele uren opgenomen worden en moet niet noodzakelijk een hele dag zijn. De verplaatsingstijd tussen de bedrijfslocatie en telewerklocatie is geen arbeidstijd.

Artikel 3 – Telewerkbare functies

De algemeen directeur en het diensthoofd beslissen welke functies beroep kunnen doen op structureel telewerk. Alle andere functies kunnen – indien aan de voorwaarden zoals taak/opdracht kan locatie-neutraal worden uitgevoerd, toegang tot noodzakelijke applicaties is mogelijk, gewaarborgde dienstverlening, goedkeuring leidinggevende – in aanmerking komen voor occasioneel telewerk.

Artikel 4 – Registratie telewerk

Voor de medewerkers die registreren via GPS verloopt de registratie als volgt:

- De tijdsregistratie voor occasioneel telewerk verloopt via een afwezigheidsaanvraag in het tijdsregistratiesysteem
- De tijdsregistratie voor structureel telewerk verloopt via het gebruik van een telewerktikking in het tijdsregistratiesysteem zoals vastgelegd in het arbeidsreglement

Voor de medewerkers die registreren via SDP verloopt de registratie als volgt:

- De tijdsregistratie voor structureel telewerk/occasioneel werk verloopt via de virtuele klok

Art. 2 Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de personeelsdienst.

3. Participatiereglement lokaal bestuur Wachtebeke. Vraag voor goedkeuring.

Voorwerp en motivering

Het decreet lokaal bestuur geeft aan lokale besturen heel wat vrijheid om participatie te organiseren. Het decreet geeft aan gemeenten en OCMW's de opdracht om inwoners zo veel mogelijk te betrekken bij het beleid en dit vast te leggen in een reglement (art. 304 Decreet lokaal bestuur).

Het is de bevoegdheid van het lokaal bestuur om een systeem uit te werken met (advies)raden en overlegstructuren de gemeente- en OCMW-werking kunnen ondersteunen. Naast deze georganiseerde advies- en overlegstructuren is het aangewezen om andere mogelijkheden voor inspraak en te voorzien.

Het inspraakreglement regelt de manier waarop het lokaal bestuur Wachtebeke haar burgers en organisaties wil betrekken bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het beleid. Dit reglement is niet-limitatief en het bestuur kan andere manieren installeren en gebruiken om belanghebbenden te informeren, consulteren en betrekken.

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder art. 304.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Art. 1 De gemeenteraad keurt het inspraakreglement goed. Het inspraakreglement bevat volgende artikelen:

I. Inleiding

Artikel 1. - Dit reglement geeft, in toepassing van artikel 304 van het Decreet Lokaal Bestuur, nadere invulling aan een aantal vormen van inspraak, betrokkenheid en participatie vanwege de inwoners en doelgroepen ten aanzien van het beleid, de besluitvorming en de dienstverlening.

Dit reglement is niet limitatief: naast de inspraakvormen die in dit reglement uitdrukkelijk worden genoemd, zal het bestuur steeds ook nog op andere manieren zijn belanghebbenden kunnen informeren, consulteren en betrekken.

Artikel 2. Het participatiebeleid van de gemeente Wachtebeke is gebaseerd op transparante communicatie, participatie en inclusie. De gemeente Wachtebeke wil open communiceren met haar inwoners en inwoners zoveel mogelijk betrekken bij het beleid. Er is aandacht voor inwoners en inwonersgroepen die zich ver van het politieke beleidsveld vinden. Helderheid en begrijpelijkheid zijn essentieel voor open en inclusieve communicatie. De gemeente gebruikt heldere en begrijpelijke taal in haar communicatie met de inwoners.

II. Adviesraden en andere overlegstructuren

Artikel 3. - De gemeenteraad bepaalt welke gemeentelijke adviesraden of andere overlegstructuren met inwoners, verenigingen en/of doelgroepen officieel ingesteld worden met als opdracht om het gemeentebestuur op regelmatige en systematische wijze te adviseren.

De gemeenteraad stelt voor elke adviesraad of overlegstructuur statuten of een organiek reglement vast, met daarin nadere aanduiding van het adviesdomein, de (wijze van) samenstelling, de voornaamste werkingsregels, alsook op welke wijze het gevolg meegedeeld zal worden dat aan de adviezen wordt gegeven.

De samenwerking tussen de gemeente en de verschillende adviesraden wordt geregeld door de afsprakennota tussen gemeente en adviesraden.

Artikel 4. - De wijze van samenstelling wordt door de gemeenteraad bepaald in functie van voldoende representativiteit voor het betrokken domein. Gemeenteraadsleden en leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen stemgerechtigd lid zijn.

Ten hoogste twee derde van de leden van een adviesraad of andere overlegstructuur mag van hetzelfde geslacht zijn. Als dat niet het geval is, kan niet op rechtsgeldige wijze advies worden uitgebracht.

Aan elke adviesraad of overlegstructuur worden de nodige middelen ter beschikking gesteld voor een vlotte werking en vervulling van de adviesopdracht.

Artikel 5. - Voor adviesorganen of andere overlegstructuren die door specifieke hogere regelgeving ingesteld zijn, gelden de betreffende hogere voorschriften inzake taak, bevoegdheid, samenstelling en werking.

III. Inspraakvergaderingen, enquêtes, openbare onderzoeken e.d.

Artikel 6. - Het gemeentebestuur kan zowel over algemene thema's als over specifieke dossiers inspraakvergaderingen, bewonersbevragingen, enquêtes en dergelijke organiseren.

Hun praktische organisatie gebeurt in functie van een maximaal bereik van de betrokken doelgroep(en). Zij worden goed gecommuniceerd. Hun praktische modaliteiten (vorm, plaats, tijdstip, termijn, ...) zijn voldoende laagdrempelig en inwonervriendelijk.

Het gemeentebestuur informeert de inwoners vooraf over wat er met hun feedback zal gebeuren. Inwoners worden ook achteraf op de hoogte gebracht van de resultaten en opvolging.

Artikel 7. - Openbare onderzoeken die voorgeschreven zijn door bijzondere regelgevingen (bijv. inzake ruimtelijke ordening, ...) worden georganiseerd overeenkomstig de bijzondere bepalingen daaromtrent.

IV. Openbaarheid van bestuur

Artikel 8. - Het bestuur waakt over een objectieve, tijdige en begrijpelijke verspreiding van informatie.

Artikel 9. - Iedereen kan volgende bestuursdocumenten, wanneer ze volledig zijn, raadplegen via www.wachtebeke.be

- alle gemeentelijke en OCMW-reglementen en verordeningen
- de agenda van de raden en commissies
- de openbare notulen van de zittingen van de raden
- de verslagen van de gemeentelijke adviesorganen
- de openbare onderzoeken
- de opsomming van de punten die behandeld werden door het schepencollege en vast bureau
- een geluidsweergave van de zittingsverslagen

Artikel 10. - Andere bestuursdocumenten dan voorzien in artikel 10 kunnen ook worden ingezien, na schriftelijke aanvraag. Het bestuur volgt hiervoor de regelgeving van het Bestuursdecreet (<http://overheid.vlaanderen.be/openbaarheid-van-bestuur>).

Een verzoek om openbaarmaking moet schriftelijk ingediend worden. Bij de aanvraag moet de aanvrager altijd zijn identiteit bekend maken: naam, postadres. Er moet duidelijk vermeld worden welk document men precies wil inzien en waarover het gaat. Indien de vraag niet voldoende duidelijk geformuleerd is, kan de bevoegde instantie de aanvraag weigeren. Ook anonieme aanvragen worden geweigerd.

De aanvrager hoeft geen belang aan te tonen wanneer hij/zij inzage vraagt in een bestuursdocument. Wanneer het gaat om persoonlijke gegevens, moet dit uiteraard wel, bijvoorbeeld een beoordeling of een examendocument.

De termijn voor de behandeling van het openbaarheidsverzoek bedraagt 20 kalenderdagen. Deze termijn kan uitzonderlijk verlengd worden tot 40 dagen, mits motivering.

Artikel 11. - Als de bevoegde instantie een aanvraag weigert, kan tegen deze beslissing beroep aantekend worden en dit uiterlijk 30 kalenderdagen na het versturen van de beslissing. Tegen deze beslissing kan beroep ingesteld worden bij de beroepsinstantie inzake de openbaarheid van bestuur (via mail: openbaarheid@vlaanderen.be of per brief, gericht aan: Departement Kanselarij en Bestuur, Beroepsinstantie openbaarheid van bestuur, Havenlaan 88, bus 20, 1000 Brussel) uiterlijk 30 kalenderdagen na ontvangst van de beslissing.

V. Meldingen, klachten e.d.

Artikel 12. – Via het online meldpunt op www.wachtebeke.be kan iedere inwoner iets melden of suggesties doen en vragen stellen over de gemeentelijke dienstverlening.

Artikel 13. – Het gemeentebestuur beschikt over een eigen reglement van klachtenbehandeling. Onder “klacht” in de zin van deze regeling verstaan we een manifeste uiting waarbij een ontevreden inwoner bij de lokale overheid klaagt over een door de lokale overheid al dan niet verrichte handeling of prestatie.

Deze klachtenprocedure is niet van toepassing op vragen om informatie, meldingen, suggesties, beroepen, bezwaren of petitie. De klachtenprocedure is evenmin van toepassing op algemene klachten over de regelgeving, algemene klachten over het (al dan niet) gevoerde beleid of klachten over beleidsvoornemens of verklaringen.

De communicatieambtenaar van de gemeente is aangesteld als klachtencoördinator.

De behandeling van de klachten gebeurt overeenkomstig het reglement klachtenbehandeling, goedgekeurd in de gemeenteraad op 21 november 2019.

VI. Verzoekschriften en voorstellen aan de bestuursorganen

Artikel 14. – Iedere inwoner heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen. Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk. Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van het OCMW behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van het OCMW. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

- de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;
- het louter een mening is en geen concreet verzoek;
- de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;
- het taalgebruik ervan beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

Artikel 15. – De behandeling van een verzoekschrift dat gericht is aan de gemeenteraad wordt geregeld door het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.

Het betrokken orgaan van de gemeente verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

VII. Spreekrecht inwoner

Artikel 16. - Iedere inwoner van de gemeente Wachtebeke heeft het recht om vragen te stellen of voorstellen te doen op de zitting van de gemeenteraad. Het spreekrecht wordt geregeld in het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.

Wanneer een vraag reeds beantwoord werd op een vorige zitting van de gemeenteraad zal deze niet opnieuw beantwoord worden.

VIII. Gemeentelijke volksraadplegingen

Artikel 17. - Voor gemeentelijke volksraadplegingen, op initiatief van de gemeenteraad of op verzoek van de inwoners, gelden de voorwaarden en de organisatieregels van de artikelen 305 e.v. van het Decreet Lokaal Bestuur en de uitvoeringsbesluiten daaromtrent.

IX. Slotbepalingen

Artikel 18. - Dit reglement treedt onmiddellijk na goedkeuring door de gemeenteraad in werking.

Art. 2 Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan het secretariaat en aan de verschillende diensten ter kennisgeving aan de verschillende adviesraden en overlegstructuren.

4. Terrasreglement lokaal bestuur Wachtebeke. Vraag voor goedkeuring.

Voorwerp en motivering

Inname van het openbaar domein vereist toelating door de overheid. Dit geldt eveneens voor de inname van openbaar domein door een horeca-uitbater voor het opstellen van een terras.

Tot op heden werd een dergelijke aanvraag, bij gebrek aan een reglement, ad hoc behandeld door het schepencollege. Een reglement biedt een algemeen behandelingskader aan het college en een meer rechtszekerheid aan de aanvragers.

Een ontwerp voor een terrasreglement voor het grondgebied Wachtebeke ligt nu voor ter goedkeuring (zie bijlage).

De tekst start met een reeks definities.

Aan de aanvrager wordt de keuze geboden tussen een jaarterras (dat permanent blijft staan en in principe ook een omgevingsvergunning vergt, naast de terrasvergunning) en een seizoensteras (van bv 15 maart tot 15 november – *kan ook een andere tijdsverk zijn*).

De aanvraag moet gericht zijn aan het schepencollege en wel 60 dagen voor de geplande opstelling. Op de website zal voorzien worden dat dergelijke aanvraag ook digitaal (en dus buiten de openingsuren) kan gebeuren. Bij de aanvraag moeten foto's en een schets gevoegd worden.

Diverse diensten (mobiliteit, omgeving, politie ...) formuleren een advies ten aanzien van het college dat beslist. Eventueel kan er vooraf een plaatsbezoek gebracht worden door de diensten i.f.v. hun advies.

In het reglement staan ook de principes van openbare veiligheid en openbare orde opgesomd, evenals technische minimumvereisten voor het terrasmateriaal.

Daarnaast tevens enkele bepalingen i.v.m. aansprakelijkheid en sancties bij niet-naleving.

Ten slotte een overgangsbepaling: Op nieuwe aanvragen is het nieuwe reglement meteen van toepassing vanaf haar inwerkingtreding (1 januari 2022). Bestaande (vergunde) terrassen worden

gedoogd, maar moeten tegen een bepaalde datum (1 mei 2022) een nieuwe aanvraag hebben ingediend, conform dit nieuwe reglement. Vanaf 1 juli 2022 voldoen dan alle terrassen aan de bepalingen van dit reglement.

Het reglement werd reeds besproken door het college van burgemeester en schepenen. Een advies door ALE - Adviesraad Lokale Economie - kan momenteel niet verstrekt worden omdat deze adviesraad nog geen doorstart heeft genomen. Het reglement wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Art. 1 De gemeenteraad keurt het terrasreglement. Het reglement bevat volgende artikelen:

Artikel 1 – Definities

Aanvrager: de uitbater van de horeca-inrichting

Evenemententerras: de tijdelijke uitbreiding van een vergund terras of een tijdelijk terras dat wordt uitgesteld op het openbaar domein met het oog op een evenement en slechts voor de duur van dat evenement.

Gesloten terras: een terras met een constructie waar conform de rookwetgeving niet kan gerookt worden. Het gaat om terrassen die niet langs minstens 1 zijde volledig open zijn.

Halfopen terras: een terras met een constructie waarbij minstens 1 zijde (deels) wordt afgesloten met terrasschermen

Open terras: een terras zonder constructie (bvb terrasschermen) dat enkel benut wordt voor het plaatsen van meubilair.

Horeca-inrichting: een handelszaak met een reglementaire verbruikszaal waarbij de hoofdactiviteit bestaat uit de verkoop van voeding en drank om ter plaatse te consumeren (broodjeszaak, ijssalon, tearoom, restaurant, café, ...)

Obstakelvrije doorgang: de vrije doorgang die gemeten wordt vanaf de boordsteen, de grens van de openbare weg of vanaf iedere mogelijke hindernis op het trottoir (parkeermeter, boom, verlichtingspaal, fietsrek, ...) tot aan de dichtste rand van de terrasconstructie. De doorgang heeft een vrije doorgangsbreedte van 1,50 meter, een vrije doorgangshoogte van 2,10 meter en is drempelloos.

Openbaar domein: Het geheel van lichamelijke goederen toebehorende aan de overheid die, ten gevolge een impliciete of expliciete beslissing van die overheid bestemd zijn tot gebruik van allen, zonder onderscheid van de persoon, zoals bijvoorbeeld de openbare wegen, de spoorwegen, de bevaarbare rivieren en de kanalen dienstig voor de scheepvaart of een ander gebruik van openbaar nut, de onbevaarbare waterlopen, met telkens hun aanhorigheden, de openbare parken en pleinen, de zeestranden en duinen

Terras: een tijdelijke inname (voor de duur van de vergunning) van het openbaar domein aansluitend aan de voor- of zijgevel van de horecazaak. Deze inname bestaat uit vaste en/of losse terraselementen zoals parasols, windschermen, meubilair en zonneschermen of luifels. Deze opsomming is niet beperkend.

Terraselementen: terrasmeubilair, parasols, luifels of zonneschermen, windschermen en verwarmingselementen

Seizoenterras: een tijdelijke inname van het openbaar domein niet aansluitend aan de gevel van de horecazaak en dit van 15 maart tot 15 november van elk jaar.

Jaarterras: een tijdelijke inname van het openbaar domein niet aansluitend aan de gevel van de horecazaak en dit vanaf van 1 januari tot 31 december van een kalenderjaar.

Voorgevel: de voorgevel is de buitenmuur van een gebouw, het van buitenaf zichtbare deel van de muur waar de hoofdingang tot de horecazaak zich bevindt.

Zijgevel: de zijgevel is de buitenmuur aan de zijkant van een gebouw. Het van buitenaf zichtbare deel van de muur waar de hoofdingang tot de horecazaak zich niet bevindt.

Terrasscherm: een verticale constructie, wand of plantenbak die een terras afbakt en die bescherming biedt tegen wind, lawaai en/of passerend verkeer.

Zonnescherm en luifel: een uitgespannen, uitklapbaar of oprolbaar zeil of constructie tot bescherming en die bevestigd is aan een gevel.

Artikel 2 – Toepassingsgebied en algemene bepalingen.

§1. Dit reglement is van toepassing op het tijdelijk privaat in gebruik nemen van het openbaar domein met het oog op het uitbaten van een terras. Deze politieverordening is van toepassing voor het volledige grondgebied van de gemeente Wachtebeke en gaat in vanaf 1 januari 2022.

§2. Er wordt binnen het toepassingsgebied van dit reglement gestreefd naar een kwaliteitsvol en uniform straatbeeld.

§3. De terrasvergunning stelt de aanvrager niet vrij van het aanvragen en verkrijgen van andere vergunningen of machtigingen (op vlak van ruimtelijke ordening, drankvergunning, milieuvergunning, ...).

§4. Dit reglement is niet van toepassing op een evenemententerras (zie artikel 1 definities). De toelating voor dergelijk terras zit reeds vervat in de toelating voor het eerder aangevraagde evenement en vereist geen aparte terrasvergunning.

Artikel 3 – De vergunning.

§1. De Vergunning

Om een terras op openbaar domein te mogen plaatsen is er een voorafgaandelijke schriftelijk toestemming nodig van het college van burgemeester en schepenen.

§2. Kenmerken van de vergunning

- De vergunning is plaats- en persoonsgebonden (exploitant van de horecazaak) en is niet overdraagbaar aan derden.
- Voor iedere wijziging of vervanging van het terras moet opnieuw een toelating verkregen worden van het college van burgemeester en schepenen.
- De toelating voor een terras wordt versterkt voor onbepaalde duur.
- Een terrasvergunning vervalt:
 - Op het moment dat de exploitatie van de inrichting voor een periode langer dan één jaar feitelijk is onderbroken;
 - Indien de betrokken exploitant niet beschikt over geldige ondernemers- en/of vestigingsgegevens
 - Bij wijziging van de exploitant/uitbater van de inrichting

- Bij elke wijziging van terrasinrichting ten opzichte van de afgeleverde terrasvergunning
 - Bij functiewijziging van de horecazaak
 - Een terrasvergunning wordt geschorst bij de ~~heraanleg~~ van een straat of plein.
 - De vergunning is precair, wat betekent dat ze altijd kan worden herroepen, gewijzigd of geschorst om redenen waarover het college oordeelt, zonder dat de vergunninghouder ten aanzien van het college enig recht op schadeloosstelling of vergoeding kan laten gelden, noch dat enige erfdienstbaarheid of andere zakelijke rechten of voorrechten hieruit kunnen voortvloeien.
- Zeker In geval van onvoorziene omstandigheden, zoals wegenwerken of werken aan de nutsleidingen tijdens de toegestane periode van terrasconstructie, dient de vergunninghouder op het eerste schriftelijk verzoek van het gemeentebestuur de aangebrachte constructies direct te verwijderen (hij of zij kan hierbij geen schadeclaims stellen ten laste van het gemeentebestuur). Indien de vergunninghouder dit niet doet, zal er aan de gemeentediensten het bevel gegeven worden om dit te doen. Alle kosten vallen ten laste van de overtreder.
- De vergunning kan verleend worden voor:
 - Jaarterras
 - Seizoenterras

Een jaarterras mag als terras opgesteld worden van 1 januari tot 31 december van een kalenderjaar. Een jaarterras vereist ook een omgevingsvergunning (aan te vragen bij de dienst omgeving) en in het kader van die procedure wordt er ook advies ingewonnen inzake erfgoed.

Een seizoenterras mag als terras opgesteld worden van 15 maart tot 15 november van een kalenderjaar.

Bij stopzetting van de activiteiten of verval van de terrasvergunning dient de terrasconstructie direct verwijderd te worden en dient het openbaar domein hersteld te worden in toestand zoals deze was voor de ingebruikname door de terrasconstructie.

§3. De aanvraag

Elke aanvraag om een terras op te stellen is gericht aan het college van burgemeester en schepenen. De aanvraag kan schriftelijk gebeuren (in twee exemplaren) ofwel digitaal via www.wachtebeke.be/...

Het aanvraagdossier is samengesteld uit:

- Een volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier
- Een grondplan waarop de afmetingen en de oppervlakte van het terras, de breedte van het trottoir en alle eventuele obstakels in de omgeving van een terras zoals bijvoorbeeld bomen, verkeers- of verlichtingspalen, hydranten, straatkolken, ... Ook de doorgangen naar opritten, evacuatie routes, brandweerroutes of garages dienen op het grondplan aangeduid te worden. Met aanduiding van de 1.5 meter obstakelvrije doorgang.
- Twee duidelijke kleurenfoto's van de plaats waar het terras zou worden opgesteld
- Eventueel kleurenfoto's of documentatie van het terrasmeubilair alsook een omschrijving van het materiaal

- Aangeven of je kiest voor een zonnenscherm, parasols of windschermen en deze beschrijven
- Aangeven of je kiest voor verwarmingselementen en omschrijven welk type je zal plaatsen.

De behandelingstermijn voor een aanvraag begint niet te lopen zolang de aanvraag niet volledig is, met alle vereiste stukken bijgevoegd.

In het kader van de behandeling van de aanvraag wordt er advies ingewonnen bij de diensten mobiliteit, omgeving, politie en brandweer, agentschap wegen en verkeer (indien gewestweg) vooraleer de aanvraag voor te leggen aan het schepencollege dat finaal beslist al dan niet toelating of toelating onder voorwaarden te verlenen.

Indien er toelating wordt verleend, wordt er tevens een plaatsbeschrijving opgemaakt van de voorziene terraslocatie op het gedeelte openbaar domein.

§4. De aanvraagtermijn

Iedere aanvraag met minstens 60 kalenderdagen voor de geplande ingebruikname ingediend worden zodat, indien nodig tijdig adviezen bij andere instanties kunnen opgevraagd worden.

Artikel 4 – Inrichting horecaterrassen.

4.1 Algemene principes

4.1.1. De openbare veiligheid

§1. De terrasconstructie mag nooit de vrije doorgang voor hulpdiensten hinderen. Hulpdiensten vereisen steeds een vrije doorgang van 4 meter. Concreet betekent dit dat de inname van het openbaar domein:

- Een vlotte en veilige benadering van ziekenwagens en brandweerwagens moet toelaten en bovendien de opstelplaatsen voor de brandweer altijd moeten vrijgehouden worden.
- Geen enkele invloed mag hebben op de evacuatie van de in de omgeving liggende gebouwen en deze evacuatie niet verhindert.
- In geen enkele omstandigheid de werking van de brandweerwagens kan verhinderen of bemoeilijken
- Niet van die aard zijn dat ze de toegang tot straten of doorgangen naar openbare gebieden verhinderen.

§2. De bereikbaarheid of gebruik van voorzieningen van openbaar nut zoals hydranten, straatkolken, verlichtingsmasten... moet steeds mogelijk blijven. Indien deze voorzieningen zich in of rondom de aangevraagde locatie bevinden, dienen deze te worden aangegeven op het inplantingsplan.

§3. Een vrije doorgang van minstens 1,5 meter breed en 2,1 meter hoog moet steeds verzekerd zijn voor voetgangers alsook de volledige breedte van zebrapaden van de rand van de weg tot aan het voetpad.

Iedere toegang naar bovengelegen woongelegenheden of kantoorruimtes moet over de volle lengte vrij blijven en dit met een breedte van het toegangsportaal en minimum 1,5m. Ook de toegang tot garages en opritten naar garages moet vrij blijven.

De uitbater ziet erop toe dat de obstakelvrije doorgang op het voetpad niet wordt ingenomen door (brom)fietsen en andere obstakels.

§4. Bij evenementen, markten en dergelijke waarbij de inrichting van terrassen de goede orde, organisatie en veiligheid kunnen verhinderen dient het geplaatste terras op het eerste verzoek tijdelijk weggenomen te worden.

§5. Het terras mag de zichtbaarheid van de rijweg of de oversteekplaatsen voor fietsers/voetgangers niet belemmeren en ook geen afbreuk doen aan de evacuatiemogelijkheden van de horecazaak zelf (aantal uitgangen, evacuatiebreedte)

§6. Alle terraselementen moeten binnen de toegelaten en vergunde terrasoppervlakte worden opgesteld.

Het is verboden om andere dan demonteerbare materialen te gebruiken. De constructie moet steeds op een eenvoudige wijze kunnen worden verwijderd.

4.1.2. De openbare orde

§1. De houder van de machtiging bewaakt het geluidsvolume in zijn horecazaak overeenkomstig de wettelijke bepalingen ter zake, zodat de openbare rust in de omgeving van het terras bewaard wordt. Ingeval de openbare rust toch verstoord wordt, kunnen de bevoegde instanties verbaliserend optreden.

§2. De houder van de machtiging bewaakt ook de netheid van zijn terras alsook de omgeving en zal daarom alle eventuele afval en materialen die tot overlast zorgen, verwijderen van het terras, op het wegdek of het trottoir alsook de onmiddellijke omgeving van het terras.

§3. De terrasconstructies hebben een minimale impact op de openbare veiligheid en orde zoals ook op de ruimtelijke kwaliteiten van het openbaar domein.

§4. Indien de aanvraag het plaatsen van een terras betreft voorliggend en palend aan de voorgevel en/of de zijgevel van een ander pand nabij de horecazaak, dan dient de motivatie een schriftelijke toelating van de eigenaar(s) van dat pand te bevatten. Bij verandering van naburige eigenaar moet er opnieuw schriftelijke toestemming gegeven worden en vervalt de eerder verleende toelating van het gemeentebestuur tot het nieuwe akkoord met de aanpalende derde werd bekomen.

Het college zal bij het beoordelen van de aanvraag rekening houden met de openbare veiligheid, het straatbeeld en de goede plaatselijke ordening.

§5. Indien er veranderingen of uitbreidingen zijn gebeurd aan de elektrische installatie of de veiligheidsinrichting, dan moet er een nieuw keuringsattest worden voorgelegd, na controle door een externe dienst voor elektrische controle.

§6. Tijdens de sluitingsuren moet al het los uitgezet materiaal op een ordelijke manier teruggeplaatst worden.

4.2. Specifieke principes

§1. Voor de inrichting van jaar- en vakantieterassen is het onderstaande toegelaten:

Terrasmeubilair:

- Tafels en stoelen moet kwaliteitsvol ogen. Het terrasmeubilair moet bestand zijn tegen weersinvloeden en geschikt zijn voor publiek gebruik.
- De gebruikte kleuren moeten een eenheid vormen en passen in de omgeving en bij het pand.

Parasols / Zonneschermen / Luifels:

- Reclame is toegelaten voor zover het discreet en stijlvol is.
- De parasols, zonneschermen of luifels mogen in open stand nooit verder reiken dan de vergunde ruimte van het terras en mogen nooit lager komen dan 2.10 meter boven de terrasvloer.
- Ze moeten voldoende windbestendig verankerd zijn.

Windschermen/Terrassschermen:

- Windschermen zijn neutraal, maar tegelijkertijd voldoende robuust.
- Het scherm mag de zichtbaarheid op de rijbaan niet belemmeren.
- De verschillende elementen van het terrascherm moeten aan elkaar en aan de grond bevestigd worden zodat zij een stevig geheel vormen.

Verwarmingselementen:

- Plaatsingsvoorschrift en voor terrasverwarmers:
 - De plaatsing van terrasverwarmers mag de evacuatie niet bemoeilijken.
 - Terrasverwarmers boven de evacuatiedeuren zijn verboden.

Verlichtingselementen

- Het plaatsen van verlichtingselementen op de terrassen kan worden toegelaten op voorwaarde dat het verlichtingsniveau laag gehouden wordt en geconcentreerd is op de terraszone zelf (dit om lichtpollutie tegen te gaan).

§2. Als terrasinrichting is niet toegestaan:

- Het plaatsen van een volledig gesloten terras.
- Alle installaties voor het bereiden van eten of schenken van dranken
- Elke vorm van geluidsdragers op het terras
- Vuurmanden, vuurschalen en kachels
- Losliggende kabels of andere nutsvoorzieningen op of over de openbare weg
- Het aanbrengen van vaste markeringen op de onderliggende verharding

Artikel 5 – Aansprakelijkheid.

§1. Het verlenen van een terrasvergunning legt geen enkele verplichting, noch aansprakelijkheid bij de gemeente in verband met het behoeden van de op het openbaar domein geplaatste voorwerpen.

§2. Schade aan de elementen van de terrasconstructie door externe omstandigheden of door de weersomstandigheden zijn ten laste van de vergunninghouder.

§3. De gemeente is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen op deze terrasconstructies: de horeca-uitbater dient in te staan voor de veiligheid op de terrasconstructie.

§4. De houder van de terrasvergunning blijft verantwoordelijk voor alle schade en ongevallen aan derden of aan het openbaar domein, die het gevolg zouden zijn van het plaatsen van een terras, stand of uitstalling en moet zich hiervoor laten verzekeren.

§5. De vergunninghouder staat als een goede huisvader in voor degelijk onderhoud, van het openbaar domein dat door de terrasconstructie wordt ingenomen. Indien beschadigingen worden vastgesteld aan het openbaar domein, zullen de herstellingen gebeuren door de gemeente die het domein beheert en op kosten van de vergunninghouder.

§6 De vergunninghouder blijft steeds verantwoordelijk voor een correcte plaatsing en onderhoud van de vergunde terrasconstructie. Indien hij/zij niet aan deze verplichting voldoet kan het gemeentebestuur overgaan tot ontruiming van het terras. De kosten hiervan komen ten laste van de vergunninghouder.

Artikel 6 – Sancties.

§1. Bij niet-naleving van de machtigingsvoorwaarden ontvangt de overtreder, behoudens in geval van hoogdringendheid, een schriftelijke waarschuwing. Na een termijn van 14 dagen kan het college van burgemeester en schepenen de machtiging schorsen en bij volharding intrekken.

§2. Bij de schorsing van de machtiging is de overtreder gehouden op zijn of haar kosten de opstellingen waarvoor hem een machtiging werd verleend onmiddellijk te verwijderen voor de periode van de schorsing.

§3. Bij de intrekking van de machtiging is de overtreder gehouden op zijn of haar kosten de opstellingen waarvoor hem of haar een machtiging werd verleend onmiddellijk en definitief te verwijderen. Bij verzuim zullen deze ambtshalve worden verwijderd op kosten van de overtreder.

§4. Het college van burgemeester en schepenen kan in het geval van het wederrechtelijk in gebruik nemen van het openbaar domein bij gebrek aan een machtiging, het terras onmiddellijk doen verwijderen op kosten van de overtreder.

§5. Het weggenomen materiaal wordt door de gemeente bijgehouden voor een periode van maximaal zes maanden en wordt ter beschikking gesteld nadat de overtreder de kosten voor ophaling en het bijhouden heeft betaald. Het materiaal wordt teruggegeven in de staat waarin het zich bevindt, zonder dat de gemeente aansprakelijk kan worden gesteld voor eventuele beschadigingen. Na bovenvermelde periode wordt het weggenomen materiaal automatisch eigendom van de gemeente. Ook bij niet-affhaling van het weggenomen materiaal binnen de periode van zes maanden blijven de kosten voor ophaling en bewaring (en indien nodig verwerking) echter verschuldigd.

§6 Ongeacht alle andere mogelijke sancties worden de overtredingen van de bepalingen van dit politiereglement bestraft met de maatregelen zoals bepaald in het gemeentelijk reglement met betrekking tot de administratieve sancties:

- Een administratieve geldboete waarbij het maximum bij reglement is vastgelegd;
- De administratieve schorsing van de door de gemeente verleende terrasvergunning;
- De administratieve intrekking van de door de gemeente verleende terrasvergunning
- De tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van het terras.

§7 Behoudens het voorgaande kan de burgemeester altijd de nodige maatregelen nemen om redenen van openbare orde, veiligheid en gezondheid.

§8. Terrassen die na de overgangperiode niet aan dit reglement zijn aangepast, moeten verwijderd worden. Voor het geval dat de terrassen niet tijdig verwijderd worden, zal er aan de gemeentediensten het bevel gegeven worden om tot ontruiming over te gaan. Alle kosten vallen ten laste van de overtreder.

Artikel 7 – Overgangperiode.

Na goedkeuring van onderhavig reglement door de gemeenteraad kan de exploitant van een bestaande horecazaak met terras het terras behouden, maar moet hij/zij zijn/haar bestaande terrasvergunning wel hernieuwen. De uitbater krijgt hiervoor tijd tot en met 1 juli 2022. Het huidige terrasmeubilair kan tot en met 1 juli 2022 op het openbaar domein blijven staan. Hernieuwingen van terrasvergunningen moeten ingediend zijn voor 1 mei 2022.

Vanaf 1 juli 2022 moet elk terras voldoen aan de bepalingen van dit reglement.

Nieuwe horeca-uitbaters die starten na het in voege gaan van dit reglement moeten onmiddellijk voldoen aan de bepalingen van onderhavig reglement.

Artikel 8 – Retributie.

Het plaatsen van terrassen en andere voorwerpen op het openbaar domein kan mogelijk worden onderworpen aan het betalen van een retributie. Deze materie wordt geregeld in afzonderlijke reglementen.

Artikel 9 – Inwerkingtreding.

Dit reglement werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 25 november 2021 en treedt in werking vanaf 1 januari 2022.

Art. 2 Afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de ambtenaar verantwoordelijk voor Lokale economie.

5. Kerkfabriek Sint-Catharina Wachtebeke. Budgetwijziging nr. 1, boekjaar 2021 en budget 2022. Vraag voor goedkeuring.

Voorwerp en motivering

Kerkfabriek Sint-Catharina Wachtebeke heeft op 26 oktober 2021 volgende documenten ingediend:

- de financiële nota van de budgetwijziging nr. 1, boekjaar 2021;
- de financiële nota van Budget 2022.

Regelgeving

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en de werking van de erkende erediensten, en in het bijzonder artikel 41;

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen;

Het bestuursdecreet van 7 december 2018, en latere wijzigingen;

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst en in het bijzonder op artikel 10;

Het ministerieel besluit tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst;

De omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Art. 1 De gemeenteraad keurt de budgetwijziging nr. 1, boekjaar 2021 en budget 2022 van de kerkfabriek Sint-Catharina Wachtebeke goed.

Art. 2 Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan Bisdom Gent (Biezekapelstraat 4 te 9000 Gent), de heer Gouverneur van Oost-Vlaanderen (Gouvernementstraat 1, 9000 Gent) de kerkfabriek Sint-Catharina (p/a Voorzitter Christiaan Scheire, Walderdonk 64, 9185 Wachtebeke) en aan de financieel directeur.

6. Politiezone Regio Puyenbroeck. Exploitatie- en investeringsdotatie 2022. Vraag voor goedkeuring.

Voorwerp en motivering

De politiezone Regio Puyenbroeck bezorgt de gemeente de voorgestelde gemeentelijke dotaties voor 2022 en de voorspellingen voor de komende jaren. Het begrotingsontwerp en de meerjarenplanning werden reeds gestemd door de begrotingscommissie op 27 oktober 2021. Er is een opsplitsing in een exploitatiedotatie en een investeringsdotatie (vgl. systeem brandweer).

De bijdrage van de gemeente Wachtebeke voor het jaar 2022 wordt vastgesteld op 811.050,46 euro, opgesplitst in 789.803,71 euro voor exploitatie- en 21.246,75 euro voor investeringsuitgaven.

De begroting 2022 zal gestemd worden in de politieraad van 24 november 2021.

Regelgeving

De wet van 7 december 1998 betreffende de organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen;

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, en latere wijzigingen.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Art. 1 De gemeenteraad keurt de bijdrage van het lokaal bestuur Wachtebeke voor het jaar 2022 vastgesteld op 811.050,46 euro, opgesplitst in 789.803,71 euro voor de gewone dienst (exploitatie-uitgaven) en 21.246,75 euro voor de buitengewone dienst (investeringsuitgaven) goed. Deze bijdrage wordt toegekend aan de politiezone Lochristi-Moerbeke-Wachtebeke-Zelzate (Puyenbroeck 5416).

Art. 2 Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de heer Gouverneur Van Oost-Vlaanderen, Gouvernementstraat 1 te 9000 Gent, de politiezone, Frank Vanhove Driekoningenplein 20 te 9820

Merelbeke, de Federale Directie Politiezaken en Wapens, Kalandeberg 1 te 9000 Gent en de financieel directeur.

7. Polder van Moervaart en Zuidlede. Raming van de uit te voeren werken aan waterlopen van 3de categorie gedurende het jaar 2022. Vraag voor goedkeuring.

Voorwerp en motivering

De Polder van Moervaart en Zuidlede bezorgt aan het lokaal bestuur een voorlopige raming van de uit te voeren werken. Dit betreft werken uit te voeren door de Polder van Moervaart en Zuidlede aan de waterlopen van 3de categorie op het grondgebied van Wachtebeke in het jaar 2022.

De voorlopige raming van de kosten wordt geschat op €47.758,19. Dit behelst de kosten voor het reiten, ruimen, het versterken van wanden en ander kleine werken zoals het wegvoeren van slib, distelbestrijden enzovoort. Ter info: voor 2021 bedroeg de raming €47.773,21 en voor 2020 €53.118,56.

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen;

Het bestuursdecreet van 7 december 2018, en latere wijzigingen.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Art. 1 De gemeenteraad geeft goedkeuring en een gunstig advies voor de voorlopige raming van de uit te voeren werken door de Polder van Moervaart en Zuidlede aan de waterlopen van 3e categorie op het grondgebied van Wachtebeke voor een bedrag van €47.758,19.

Art. 2 Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan Polder van Moervaart en Zuidlede (via Provinciale Dienst Integraal Waterbeleid, Woodrow Wilsonplein 2, 9000 GENT) en aan de financieel directeur.

8. Moerbeke-Polder. Raming van de onderhoudswerken aan waterlopen van 3de categorie voor het dienstjaar 2022. Vraag voor goedkeuring.

Voorwerp en motivering

De Moerbeke-Polder bezorgt aan het lokaal bestuur een voorstel van raming voor het onderhoud van waterlopen van de 3de categorie op het grondgebied Wachtebeke voor het jaar 2022.

De voorlopige raming van de kosten is €50.582,50. Ter info: voor 2021 bedroeg de raming €26.207,50 en voor 2020 €18.907,50.

Regelgeving

het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen;

het Bestuursdecreet van 7 december 2018, en latere wijzigingen;

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Art. 1 De gemeenteraad geeft goedkeuring en een gunstig advies voor de raming van de uit te voeren werken door de Moerbeke-Polder aan de waterlopen van 3e categorie op het grondgebied van Wachtebeke voor een bedrag van €50.582,50.

Art. 2 Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan Moerbeke-Polder (via Provinciale Dienst Integraal Waterbeleid, Woodrow Wilsonplein 2, 9000 GENT) en aan de financieel directeur.

9. IMEWO. Buitengewone algemene vergadering op 16 december 2021 om 18u. Vraag voor goedkeuring.

Voorwerp en motivering

Het lokaal bestuur Wachtebeke is voor activiteiten aangesloten bij de Imewo. Het lokaal bestuur werd, volgens artikel 24 van de statuten, opgeroepen om deel te nemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van IMEWO die zal plaatsvinden op donderdag 16 december 2021 om 18u in Hotel Brugge-Oostkamp, Kapellestraat 146, 8020 Oostkamp.

De agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering werd door de Raad van Bestuur op 10 september 2021 samengesteld:

1. Bespreking in het kader van art. 432 van het Vlaams Decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2022 alsook van de door de Raad van Bestuur opgestelde begroting 2022.
2. Vaststelling van de uitkering overeenkomstig artikel 6:114 ev WVV
3. (Neven)activiteiten - Aanvaarding wijziging deelnemerschap.
4. Statutaire benoemingen.
5. Statutaire mededelingen.

Momenteel kan niet ingeschat worden in welke richting Covid-19 zal evalueren en wat de impact hiervan zal zijn op het fysiek houden van de Algemene Vergadering. Afhankelijk van de evolutie van Covid-19, de richtlijnen van het Agentschap Binnenlands Bestuur en de federale regelgeving, wordt reeds de mogelijkheid voorzien in het ontwerp-raadsbesluit dat deze vergadering digitaal dan wel schriftelijk zal gehouden worden.

Gevraagd wordt om de gemeenteraadsbeslissing per mail doorsturen uiterlijk 9 december 2021.

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder art. 432 §3.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Art. 1 De gemeenteraad keurt de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Imewo van 16 december 2021 als volgt goed:

1. Bespreking in het kader van art. 432 van het Vlaams Decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2022 alsook van de door de Raad van Bestuur opgestelde begroting 2022.
2. Vaststelling van de uitkering overeenkomstig artikel 6:114 ev WVV
3. (Neven)activiteiten - Aanvaarding wijziging deelnemerschap.
4. Statutaire benoemingen.
5. Statutaire mededelingen.

Art. 2 De gemeenteraad draagt de vertegenwoordiger van het lokaal bestuur, Guy Bral of zijn plaatsvervanger Etienne Fermont, die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) Buitengewone Algemene Vergadering van Imewo op 16 december 2021 - of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden - op het stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Art. 3 De gemeenteraad gelast het college van burgemeester en schepenen met de uitvoering van de voormelde beslissingen.

Art. 4 Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan Imewo, ter attentie van het secretariaat via vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

10. TMVS dv. Uitnodiging buitengewone Algemene Vergadering voor de deelnemers van TMVS dv van 14 december 2021. Vraag voor goedkeuring.

Voorwerp en motivering

Het lokaal bestuur Wachtebeke ontving de uitnodiging tot de buitengewone algemene vergadering voor de deelnemers van TMVS dv. Zoals voorgeschreven door de statuten van TMVS dv en bij beslissing van de raad van bestuur in zitting van 16 september 2021 werd deze vastgelegd op dinsdag 14 december 2021 om 14u30.

De Raad van Bestuur stelde de volgende agenda op voor deze Buitengewone Algemene Vergadering:

1. Toetreding van deelnemers
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge toetredingen
3. Evaluatie 2021, te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2022 (cfr. artikel 432 DLB)
4. Begroting 2022 (cfr. artikel 432 DLB)
5. Actualisering presentievergoeding ingevolge indexaanpassing
6. Statutaire benoemingen
7. Varia

De praktische organisatie van de Buitengewone Algemene Vergadering wordt afgestemd op de geldende maatregelen ihkv COVID-19

Gevraagd wordt om de gemeenteraadsbeslissing per mail doorsturen uiterlijk 9 december 2021.

Regelgeving

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Art. 1 De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de buitengewone algemene vergadering TMVS dv van 14 december 2021 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Toetreding van deelnemers
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge toetredingen
3. Evaluatie 2021, te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2022 (cfr. artikel 432 DLB)
4. Begroting 2022 (cfr. artikel 432 DLB)
5. Actualisering presentievergoeding ingevolge indexaanpassing
6. Statutaire benoemingen
7. Varia

Art. 2 De raad draagt plaatsvervangend vertegenwoordiger Rudy Lootens - wegens verhindering van Quirijn Tanghe - op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de buitengewone algemene vergadering van TMVS dv vastgesteld op 14 december 2021, te onderschrijven en hun stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

Art. 3 Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan Farys/TMVW (Stropstraat 1, 9000 GENT of via 20211214BATMVS@farys.be) en aan de financieel directeur.

11. Veneco. Buitengewone Algemene Vergadering van 09.12.2021. Goedkeuring van de agenda en agendapunten.

Voorwerp en motivering

De buitengewone algemene vergadering van Veneco zal doorgaan op donderdag 9 december 2021 om 18u in Kasteel Te Lake, Linkeroever 37, 9870 Zulte.

In het geval er specifieke veiligheidsmaatregelen van kracht zijn in het kader van het Coronavirus, zal Veneco opteren voor een digitale Buitengewone Algemene Vergadering. Indien de vergadering doorgaat op digitale wijze wordt de gemeente hiervan tijdig verwittigd. Instructies tot deelname aan deze digitale vergadering worden via e-mail verstuurd.

De agenda van de buitengewone algemene vergadering van Veneco:

1. Goedkeuring schriftelijke en digitale vergaderwijze wegens uitzonderlijke omstandigheden (indien noodzakelijk)
2. Akteneming/goedkeuring verslag Algemene Vergadering 17-06-2021
3. Werkprogramma en begroting 2022
4. Toetreding nieuwe vennoten
 - IGS Westlede
 - Politiezone Leie - Schelde
 - Hulpverleningszone Centrum
 - OCMW De Pinte
5. Goedkeuring dubbel presentiegeld voorzitter
6. Benoeming en desgevallend ontslag van bestuurders en deskundigen

Regelgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen;

het feit dat de gemeente Wachtebeke vennoot is van de Intergemeentelijke Vereniging Veneco;

de uitnodiging van de Buitengewone Algemene Vergadering van Veneco van 20 oktober 2021, met aanduiding van de agenda voor de Buitengewone Algemene Vergadering van 9 december 2021;

artikel 33§5 van de gecoördineerde statuten van Veneco van 1 juli 2020 stelt dat de vertegenwoordiger voor de volledige duur van de legislatuur kan worden aangeduid, de concrete inhoud van het mandaat van de vertegenwoordiger daarentegen dient herhaald te worden voor elke Algemene Vergadering;

artikel 436 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 met betrekking tot de onverenigbaarheden;

de afgevaardigde mag geen lid zijn van de Raad van Bestuur;

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Art. 1 De gemeenteraad keurt de agenda en elk van de afzonderlijke punten van de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van de Intergemeentelijke Vereniging Veneco die plaatsvindt op 9 december 2021 goed:

1. Goedkeuring schriftelijke en digitale vergaderwijze wegens uitzonderlijke omstandigheden (indien noodzakelijk)
2. Akteneming/goedkeuring verslag Algemene Vergadering 17-06-2021
3. Werkprogramma en begroting 2022
4. Toetreding nieuwe vennoten
 - IGS Westlede
 - Politiezone Leie - Schelde
 - Hulpverleningszone Centrum
 - OCMW De Pinte
5. Goedkeuring dubbel presentiegeld voorzitter
6. Benoeming en desgevallend ontslag van bestuurders en deskundigen

Art. 2 Aan de vertegenwoordiger van de gemeente Wachtebeke, houder van 81 aandelen, die zal deelnemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van de Intergemeentelijke Vereniging Veneco die plaatsvindt op 9 december 2021 om 18.00 u in "Kasteel Te Lake" – Linkeroever 34 – 9870 Zulte, wordt het mandaat gegeven om, met recht van indeplaatsstelling door de plaatsvervanger:

- Er aan alle beraadslagingen en stemmingen deel te nemen, alle voorstellen met betrekking tot de agenda goed te keuren, alle akten, stukken, notulen, aanwezigheidslijsten te ondertekenen en in het algemeen, het nodige te doen om de agendapunten van de Algemene Vergadering uit te voeren.
- Deel te nemen aan elke latere algemene vergadering met dezelfde dagorde, in geval de op 9 december 2021 geplande algemene vergadering niet rechtsgeldig zou kunnen beraadslagen en daarbij aan alle beraadslagingen en stemmingen deel te nemen, alle voorstellen met betrekking tot de agenda goed te keuren, alle akten, stukken, notulen, aanwezigheidslijsten te ondertekenen en in het algemeen, het nodige te doen om de agendapunten van de Algemene Vergadering te realiseren."

Art. 3 Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van de hierbij genomen beslissingen en deze over te maken aan de toezichthoudende overheid en er kennis van te geven aan Veneco, ter attentie van mevrouw Veronique Verstraeten, Panhuisstraat 1, 9070 Destelbergen.

12. TOEGEVOEGD AGENDAPUNT. Blijvend online uitzenden van gemeenteraad. Vraag voor goedkeuring.

Voorwerp en motivering

Communicatie naar en betrokkenheid met de burger is een belangrijk punt en één van de kerntaken van een lokaal bestuur. De live uitzendingen van de gemeenteraad tijdens corona maakten ons duidelijk dat er een breder publiek werd bereikt dan de andere communicatiemiddelen (bijwonen fysieke vergadering, online plaatsen audiobestand na een Gemeenteraad).

Fractie CD&V stelt voor om principieel goed te keuren dat de gemeenteraad blijvend live wordt uitgezonden en opgenomen.

Regelgeving

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Besluit

Afgevoerd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel. Het agendapunt wordt op vraag van de burgemeester ingetrokken. De administratie is reeds bezig met het onderzoeken van de mogelijkheden tot blijvende uitzending van de raden.

13. Schriftelijke vragen N-VA.

Voorwerp en motivering

Schriftelijke vragen voor gemeenteraad 25 november 2021 N-VA.

Vraag 1 door raadslid Rudy Lootens. Het is niet de eerste maal dat er vragen gesteld worden over een beperkte agenda. De agenda van deze maand is een nogmaals een aankondigingsagenda. De bevolking ziet de beleidskeuzes van het college niet. Waarom bent u daar niet transparant in? Vindt u een gemeenteraad nog zinvol wanneer u uw beleidskeuzes niet voorlegt voor debat? Volgens ons wordt er een loopje genomen met openbaarheid van bestuur.

Antwoord schepen Piet Penneman

De wet is de wet, als gemeente dienen we die te volgen, in casu de Vlaamse wetgeving. Het staat perfect beschreven in het decreet lokaal bestuur wat niet en wat wel op de gemeenteraad moet komen. Bij twijfel nemen we het zekere voor het onzekere, en wordt het punt geagendeerd. Een verwijt maken dat ons beleid niet transparant zou zijn, is een loopje nemen met de waarheid. Naast het bestuursakkoord dat werd gemaakt, een openbaar document dat uitvoerig is toegelicht, is er in december steeds een commissie financiën en een gemeenteraad waar het budget voor het komende jaar wordt toegelicht. Ik vermoed dat dit op een transparante en heldere manier gebeurt, aangezien hier zelden of nooit een vraag wordt gesteld. Het budget is de werkbasis voor het komende jaar. Ik stel vast dat voor de meeste burgers er voldoende transparantie is, ik zwijg hierbij nog over de communicatie van beslissingen. Iets waar we zeer open en transparant in zijn. Bovendien worden zwaardere beslissingen en regelgeving verder op de agenda gezet. U wil -zeer ten onrechte- de schijn wekken alsof dit college alles achter de schermen regelt.

Bovendien wil ik u even herinneren aan donderdag 21 november 2019. Op de gemeenteraad een punt: vaststelling begrip dagelijks bestuur, daden van beheer en vaststelling van de voorwaarden inzake visumplicht van de financieel directeur. Ik bespaar mij de moeite om het raadsbesluit voor te lezen en zeker om het toe te lichten, het is immers transparant genoeg. Wat ik wel wens te benadrukken is dat hierin een aantal bevoegdheden worden doorgeschoven naar het college van burgemeester en schepenen. Een agendapunt dat met EENPARIGHEID van stemmen is goedgekeurd, dus ook door uw raadsleden.

De openbaarheid van bestuur is een belangrijk aspect van de democratie. Kan u mij even enkele voorbeelden geven dat wij zondigen tegen de openbaarheid van bestuur? Ik vermoed dat u niet verder zal komen dan het aantal opmerkingen dat u gegeven hebt op het budget de laatste jaren, bitter weinig.

Ik raad u ook aan om de presentatie van deze morgen van Veneco eens te (her)bekijken. Dat handelt deels over tevredenheid, betrokkenheid, transparantie en participatie aan het beleid. U zal zien dat Wachtebeke daar niet zo slecht uit komt.

Vraag 2 door raadslid Rudy Lootens. Hoeven staan de plannen op de locatie van het politiegebouw op het Jules Persynplein?

Antwoord voorzitter Linda Van Himme

Er zijn nog geen plannen voor de indeling van het voormalige politiegebouw, nog niet mogelijk

omdat het daarvoor eerst verkocht moet worden.

Het goede nieuws is dat de minister de verkoop van het gebouw heeft goedgekeurd. Nu gaat het naar een notaris en zal waarschijnlijk het bordje te koop vanaf januari te zien zijn. Zoals jullie weten is de politiezone voor 48% eigenaar van het gebouw en de regie van gebouwen 52%.

Geschatte Raming 300.000 € zowel voor het gebouw van de politiezone als van de regie van gebouwen.

Vraag 3 door raadslid Rudy Lootens. Door de werken aan de dorpskernvernieuwing is de verkeersdruk in de Molenstraat onhoudbaar geworden voor de omwonenden. Om hier aan tegemoet te komen is er tijdelijk plaatselijk verkeer ingevoerd. De grote verkeersdruk in de Molenstraat is al jaren een probleem voor de omwonenden. Om die verkeersdruk enigszins onder controle te houden vragen we om éénrichtingsverkeer in te voeren vanuit de Stationsstraat.

Antwoord schepen Peter Van Bambost

De klachten over verkeersdruk zijn er gekomen door de werken in het Dorp (laatste twee bijna drie jaar) en het niet naleven van het plaatselijk verkeer door een hardnekkige groep mensen. Zonder de werken is er geen voordeel om door de Molenstraat te rijden en bijgevolg volgen de mensen het traject door de Lindestraat. Voor de werken is er op het gemeentehuis geen weet van klachten over druk in de Molenstraat. Wel van overdreven snelheid. Voor de snelheid is het invoeren van een éénrichtingsverkeer zeker geen oplossing.

Zijn de bewoners van de Molenstraat wel te vinden voor éénrichtingsverkeer? Driehoek Molenstraat, Molenhoek, Stationsstraat tot Molenstraat is ongeveer 950 meter. Driehoek Lindestraat, Smishoek, Godshuisstraat is 450 meter.

We zijn voor deze vraag ook eens gaan neuzen in de adviezen van de verkeerscommissie en in het verslag van de verkeerscommissie van 19/05/2015 lezen we de vraag tot invoeren van éénrichtingsverkeer in de Molenstraat. Er werd toen beslist dat er geen beslissingen konden genomen worden zonder metingen.

In de verkeerscommissie van 27/10/2021 werd volgend advies geformuleerd:

Advies aan het schepencollege: op heden zijn er geen aanwijzingen dat het invoeren van eenrichtingsverkeer in de Molenstraat zal zorgen voor een optimalere situatie. Uit de metingen blijkt niet dat het verkeer als “druk” kan worden beschouwd. De verkeerscommissie adviseert om geen verdere aanpassingen uit te voeren in de Molenstraat.

Vraag 4 door raadslid Diederik Lacayse Er is nog 36.000 euro ter beschikking om de verenigingen te steunen in coronatijd. Hoe gaat deze verdeling gebeuren?

Antwoord schepen Peter Van Bambost

Enerzijds willen we als bestuur de verdeling van het restbedrag houden zoals in 2020 en 2021. Dit omdat het relanceplan, gebaseerd op de bestaande subsidiereglementen, door alle adviesraden positief werd geadviseerd en omdat we van geen enkele club of vereniging een negatieve opmerking hebben gekregen over de extra 75% subsidie in 2020 en 50% in 2021. Dit relanceplan is ook goedgekeurd door de GR van 26.11.2020.

Anderzijds kregen we van de adviesraad cultuur de vraag om het restbedrag te verdelen in gelijke stukken over alle verenigingen. Dit omdat er cultuurverenigingen zijn die weinig subsidies krijgen maar toch kosten hebben moeten maken (vb. communicatie) voor activiteiten die ze nadien hebben moeten annuleren door corona.

Het restbedrag is iets minder dan 36000 maar als we dit delen door 37 is dat 973 euro per vereniging. Als je weet dat er verenigingen zijn die normaal 33 euro subsidie krijgen dan is het verschil te groot.

Er werd dus gezocht naar een compromis en samen met de diensthouders van jeugd, sport en cultuur zijn we tot het volgende voorstel gekomen:

- de verenigingen zouden terug 75% extra krijgen uit het Noodfonds op basis van de ingediende subsidiedossiers 2019

- het restbedrag na aftrek van die 75% (ongeveer 8000 euro) ging dan in gelijke delen verdeeld worden (ongeveer 220 euro) over de verschillende clubs en verenigingen.

Vraag 5 door raadslid Diederik Lacayse We konden opmerken dat er in de Melkerijstaart ter hoogte van huisnummer 6 en huisnummer 14. 2 delen “gele onderbroken streep” (her)-beschilderd zijn. Om welke reden zijn deze hier in eerste plaats aangelegd en herschilderd?

Antwoord schepen Eddy Heirwegh

Deze gele lijnen dienen om de auto's komende van Walderdonck de kans te geven om in te voegen en de auto's komende van Langelede te laten doorrijden.

Vraag 6 door raadslid Diederik Lacayse Bij de wegomleidingsborden ter hoogte Kalve – Axelsvaardeken kunnen we zien dat het bord “handelaars bereikbaar” een 40 tal meter verder in de straat geplaatst is i.p.v. direct aan het eerste wegomleidingsbord. Kan dit aangepast worden zodat de handelaars ook effectief bereikt kunnen worden?

Antwoord schepen Eddy Heirwegh

Dit bord zal zo spoedig mogelijk verplaatst worden.

Vraag 7. Raadslid Diederik Lacayse Stavaza toeristische borden langs de Langelede. Wanneer worden deze vervangen?

Antwoord raadslid Lucien De Block

Borden visserij commissie zijn eigendom van de provincie.

Ter hoogte van het fietspad langs de Langelede-vaart staan borden geplaatst door de visserijcommissie van de provincie.

Deze borden worden onderhouden en afgekuist door de werknemers van de gemeente.

In voorbije periode was dit werkje een beetje over het hoofd gezien, ondertussen is dit opgelost en zijn de borden proper!

Besluit

14. Schriftelijke vragen CD&V.

Voorwerp en motivering

Schriftelijke vragen voor gemeenteraad 25 november 2021 CD&V.

Vraag 1 door raadslid Ruud Smeets. Parking voetbal

Putten in de oprit en op de parking aan de voetbalterreinen blijven een groot probleem. Worden er acties voorzien om dit probleem definitief op te lossen?

Antwoord schepen Eddy Heirwegh

Bij het uitbreiden van de Parking was het voorzien om de toegangsweg naar parking te asfalteren maar eerst moesten er nog graafwerken gebeuren om elektriciteit en riolering te voorzien voor de ruiters. Elektriciteit is gebeurd maar voor de riolering kon er geen aansluiting voorzien worden op de bestaande riolering in de Stationsstraat. Ondertussen is het dossier opgestart om de riolering te scheiden op die plaats en zou het niet verstandig zijn om nu een nieuw wegdek aan te leggen om het binnen enkele jaren terug uit te breken maar na de rioleringswerken komt dit in orde. Ondertussen worden de putten regelmatig opgevuld.

Vraag 2 door Etienne Fermont. Stavaza fusie

In vorige gemeenteraad werd gecommuniceerd door het bestuur dat het CBS gesprekken ging voeren met buurgemeenten i.v.m. mogelijke fusie. Hierbij werd ook beloofd een open communicatie te voeren over de vorderingen, deze is er nog niet gekomen. Kunnen we nu een stavaza krijgen over deze gesprekken?

Antwoord burgemeester Rudy Van Cronenburg

Zoals beloofd houden we ons aan de afspraken die we gemaakt hebben met jullie en eventuele fusiepartners. Die afspraken houden in dat we voor eind 2021 een keuze maken inzake welke partner we verkiezen om verdere gesprekken te voeren om een eventuele fusie aan te gaan. We zullen op het niveau van de colleges gesprekken houden voor eind december. We willen zoals gezegd, de keuze maken op basis van feiten, niet op basis van emoties. We hebben al veel eerder een stand van zaken opgemaakt van de Wachtebeekse troeven voor mogelijke partners. Die presentatie is uiteraard onderhevig aan de tijdsevolutie. ER zijn inmiddels nieuwe cijfers en nieuwe elementen die op duiken om het dossier te actualiseren. Wat we uiteraard zullen doen. We hebben zeker nog niet alle informatie om een beslissing te nemen, over wie de beste partner is voor Wachtebeke en haar inwoners. We moedigen zeker aan dat raadsleden ons bezorgdheden of opportuniteiten voor bepaalde fusies doorgeven. Want we zitten samen in deze boot. Zoals afgesproken zal er, zodra we gesprekken hebben gehad, er een informele bijeenkomst met de raadsleden zal doorgaan. Het heeft echter geen zin om zulk een samenkomst te organiseren terwijl we wachten op nieuwe feiten.

We zullen zeker ondersteuning nodig hebben van specialisten in de fusiematerie, bureau's die Vlaanderen ons aanbeveelt om ons in dit proces te begeleiden. Dit is geen opdracht die we niet extra aan ons personeel kunnen opleggen, voor de komende 3 jaar. Uiteraard zullen we samen met onze huwelijkspartner(s) dezelfde firma nemen. Zoals eerder gezegd zullen we in het voorjaar 2022 opnieuw onze ronde in de 5 Wachtebeekse wijken doen, waar we het thema fusie uiteraard zullen toelichten en bespreken. De toekomst van Wachtebeke verzekeren is de opdracht.

Vraag 3 door raadslid Ronny Droesbeke. Verhuur grote en kleine zaal in De Kring

Vanaf wanneer zal het mogelijk zijn om beide zalen alle weekends te huren?

Antwoord schepen Peter Van Bambost

Bedoeling is om de beide zalen in de verhuur te steken vanaf 01.01.2022 maar we kunnen dit niet beloven. Dit hangt af of we de vacatures voor de poetsdienst op tijd kunnen invullen. Op het CBS van 22.11.2021 is de lijst van kandidaten goedgekeurd en begin december gaan de sollicitatiegesprekken en praktische proeven door.

Deliberatie : 10 december 2021.

Als de personen direct inzetbaar zijn moet 01 januari lukken maar als er een vooropzeg is dan wordt dit moeilijk.

Vraag 4 door raadslid Ruud Smeets. Wachtebeke bon

Hoeveel WarmWachtebeke bonnen zijn er al gebruikt? Wordt er veel gebruik gemaakt van aankoop kwadobon?

Antwoord schepen Piet Penneman

Er zijn op dit moment 1.117 warmWachtebeke-bonnen verkocht. Dat wil zeggen dat er 1 op 7 inwoners gebruik gemaakt heeft van dit 'corona-geschenkje'. We vermoeden dat dit aantal ook niet verder zal oplopen, ondanks het feit dat we dit regelmatig onder de aandacht gebracht hebben. We zullen dit nogmaals doen in de digitale nieuwsbrief, misschien brengt het eindejaar nog wat soelaas. Dus al bij al geen groot succes. Het budget van de niet-verkochte bonnen zullen we recupereren.

Wat betreft de Kwadobonnen zijn er 2.334 aangekocht. Op het eerste zicht een stevig aantal. Maar 2.300 bonnen zijn gekocht door de gemeente/ocmw : als deel van een akkoord uit een loonsafpraak, een heel deel 'corona'-bonnen zijn door het ocmw uitgedeeld aan 'kwetsbaren' (het geld hiervoor hadden we van Vlaanderen gekregen om de meest kwetsbaren te ondersteunen tijdens corona-tijden)

of als geschenk bij een afscheid, jubileum of feestelijk moment.

Daarnaast zijn er de laatste maanden een 30-tal bonnen verkocht gaande van 20 tot 150 euro per stuk aan particulieren. We zoeken iets om daar in 2022 leven in te blazen. De warmWachtebeke-bonnen zullen dan verdwenen zijn, waardoor het ook iets makkelijker en eenduidig zal zijn om dit te promoten. We hebben hier bewust wat mee gewacht.

Vraag 5 door raadslid Etienne Fermont. Kalvebrug

Op de gemeenteraad van 30/09 vroegen we of de situatie aan Kalvebrug veiliger kon gemaakt worden voor fietsers. Schepen Van Bambost antwoordde " *Op korte termijn*: creëren van een "geleidingsstrook" op de weg dmv een stippellijn van 50 meter vóór de brug en eindigend op een OFOS ("Opgeblazen-Fiets-Opstel-Strook" of een opstelstrook voor fietsers vóór de auto's). Dit aan beide zijden van de brug. Er is advies gevraagd aan de politie en van zodra dit binnenkomt kunnen we al dan niet tot acties overgaan."

Na 2 maanden is er nog niets veranderd, is er al een termijn wanneer deze aanpassingen zullen gebeuren?

Antwoord schepen Peter Van Bambost

Op advies van de politie geen stippellijn. Stippellijn is niet wettelijk. OFOS is niet mogelijk. Lichten moeten ter hoogte van de stopstreep fietsers komen waardoor de trekweg langsheen de Moervaart door de OFOS loopt. Niet iedereen zit in het traject van de lichten. Verwarring van wie voorrang heeft is gevaarlijker dan als fietser te moeten wachten achter een rij auto's (die nu met het gebruik van verkeerslichten niet zo lang meer is).

Vraag 6 door raadslid Ronny Droesbeke. Zwaar verkeer dorp

Op de gemeenteraad van 30/01/2020 dienden we een voorstel in om vrachtverkeer in het dorp te beperken, dit punt werd na ingewonnen adviezen op de gemeenteraad van 23/04/2020 afgekeurd. Tijdens de opmaak van het mobiliteitsplan stootten we op volgend onderdeel:

1. Vrachtverkeer in schoolomgevingen
Uit bovenstaande kaart blijkt dat alleen de Vrije Basisschool Sint-Laurens in Overslag gelegen is aan een lokale vrachtroute. Alle andere schoolomgevingen liggen in zones met een tonnageverbod voor voertuigen van meer dan 3,5 ton (uitgezonderd lokale bediening). Wachtebeke wil zwaar verkeer in de schoolomgevingen tijdens de schoolspits zo veel mogelijk vermijden. Hiervoor werden een aantal doelstellingen genoteerd in een 'charter zwaar verkeer' gebundeld. Deze tekst is gebaseerd op het Charter Zwaar Verkeer van de Stad Brugge, dat hiermee eenzelfde engagement is aangegaan:
Wachtebeke wenst zwaar verkeer zo veel mogelijk op een positieve manier te beïnvloeden en te sturen. Om de gemeente maximaal bereikbaar en leefbaar te houden wenst het, samen met de verschillende betrokken partners, de handen in elkaar te slaan waarbij Wachtebeke zich wenst te engageren om het zwaar verkeer van welk type dan ook en onder welke gelegenheid dan ook zo veel mogelijk uit de schoolomgevingen tijdens de schoolspitsmomenten te weren. Wachtebeke engageert zich hiervoor door middel van 8 doelstellingen.
2. Wachtebeke streeft ernaar om alle vormen van transport met zwaar verkeer in de schoolomgevingen tijdens de begin- en einduren van de school tot een absoluut minimum te beperken. Dit vervalt tijdens de schoolvakanties. Voor wat betreft het transport van zwaar verkeer verbinden aannemers, (bouw)handelaren, leveranciers, transporteurs, ..., of elke andere firma die met zwaar verkeer betrokken is, zich ertoe om hun leveranciers en transporteurs in kennis te stellen van dit charter zwaar verkeer. Indien er transport/levering van zwaar verkeer in een schoolomgeving dient te gebeuren (en Wachtebeke is hiervan op de hoogte), wordt de school hiervan (indien mogelijk op voorhand) door Wachtebeke verwittigd. Het is de taak van de school om dit vervolgens naar de ouders en personeel verder te communiceren.

3. Wachtebeke houdt een actieve communicatie met elke firma, van welke hoedanigheid dan ook, die betrokken is bij het transport van zwaar verkeer in de buurt van de schoolomgevingen tijdens de schoolspitsen. Voor de vergunde werven met inname van het openbaar domein is de dienst verkeersbelemmeringen van de lokale politie een eerste aanspreekpunt om naar alternatieve rijroutes van dit zwaar verkeer te zoeken. Voor het transport van zwaar verkeer dat niet onder deze groep valt, is de dienst mobiliteit van de gemeente Wachtebeke een eerste aanspreekpunt om naar alternatieve routes te zoeken.
4. Wachtebeke wenst de aanwezigheid van landbouwvoertuigen (van elk mogelijk type, alsook deze van loonwerkers) in de schoolomgevingen tijdens de schoolspits tot een absoluut minimum te beperken.
5. Wachtebeke stemt de afvalophaling tijdens de begin- en einduren van de school af in het kader van de verkeersveiligheid van de schoolgaande jeugd.
6. Wachtebeke stelt via het mobiliteitsplan dat het zwaar verkeer zoveel als mogelijk gebruik dient te maken van de hogere wegcategorisering en ook zo snel mogelijk naar dit hogere wegennet dient te rijden.
7. Wachtebeke neemt dit charter in elke toekomstige vergunning en in elke aanbesteding op om zo de veiligheid rond scholen maximaal in de aandacht te houden en te blijven houden.
8. Wachtebeke vraagt elke betrokken firma de door hen gehanteerde rijroutes zo proper mogelijk te houden.

Jammer dat ons voorstel eerst moest afgekeurd worden om er dan 2 jaar later zelf mee uit te pakken, maar wij kunnen dit natuurlijk alleen maar toejuichen en vinden (nog steeds) dat het er zo snel mogelijk moet komen. Kan hier snel werk van gemaakt worden en niet gewacht worden tot op het einde van het mobiliteitsplan? De opmaak van het plan zal immers nog wat tijd vergen, en dan spreken we nog niet over de uitvoeringstermijn van alle onderdelen.

Antwoord schepen Peter Van Bambost

1. Wij pakken NIET uit met het voorstel van CD&V en ik zou even willen citeren uit mijn antwoord op de gemeenteraad van 23/04/2020: waarin expliciet geschreven staat "dat wij het doel van dit voorstel genegen zijn en we deze problematiek zeker opnemen bij de opmaak van ons mobiliteitsplan". Het is dus een belofte aan de CD&V die ik nakom en me nu kwalijk wordt genomen.

2. Een synthesesnota is geen beleidsplan.

De synthesesnota is **de aanzet in de richting van een beleidsplan**. Zo'n synthesesnota komt tot stand door ideeën, al dan niet op basis van onderzoeksresultaten, met elkaar te vergelijken en af te toetsen bij de verschillende actoren (hier dus de buurgemeenten en politie).

In antwoord op jullie toegevoegd agendapunt van 30.01.2020 hebben we gezegd dat er een aantal praktische bezwaren waren. De adviezen van zowel politie als van de verkeerscommissie waren dan ook negatief.

Bezwaar 1:

Vrachtwagens die via onze buurgemeenten Wachtebeke willen binnenkomen zullen aan onze grens op bepaalde uren moeten wachten op de rijbaan met filevorming tot gevolg. Om dit te voorkomen zouden we wachtplaatsen moeten voorzien die qua budget en ruimte niet te realiseren zijn. Zo'n vrachtwagencharter moet bij voorkeur dus **gemeente-overschrijdend** zijn.

Bezwaar 2:

Het blijft ook een gegeven dat we met **een gewestweg** door onze dorpskern zitten waar vrachtwagenverkeer wel kan op alle uren.

Bezwaar 3:

Handhaving kan enkel door de politie en liefst ondersteund door **de volledige politiezone**.

De bedoeling van het opnemen van het charter in de projectstuurgroep was om de discussie te openen. Onze buurgemeenten Zelzate, Lochristi en Gent waren aanwezig (Moerbeke niet) alsook de

politie. Het ideale moment om eens te polsen of ook zij hier wel iets in zagen. Onze verkeersdeskundigen gingen alvast de vraag stellen aan de ons omringende gemeenten en politie.

Vraag 7 door raadslid Ruud Smeets. Fietspad Meersstraat

In de Meersstraat is er nu een afgescheiden fietspad. Bij het begin van zone 30 (thv huisartsenpraktijk) komen de fietsers op straat. Momenteel staat het bord van zone 30 er nog niet en is er geen rugdekking voor de fietsers die op straat komen. Het is er dus zeer gevaarlijk voor fietsers omdat ze plots op straat moeten.

Kan het bord van zone 30 zo snel mogelijk geplaatst worden en wordt er nog iets voorzien om rugdekking te geven aan fietsers wanneer ze op straat moeten komen?

Antwoord schepen Eddy Heirwegh

Het bord is reeds geplaatst maar verdere maatregelen worden bekeken nadat de volledig afwerking is gebeurd.

Besluit

Namens de gemeenteraad,

De Waarnemend Algemeen Directeur

De Voorzitter gemeenteraad

Lise Gosseye

Linda Van Himme