



Verslag VAN DE GEMEENTERAAD

van 29 september 2022

Aanwezig:

Patrick Gerard, Voorzitter gemeenteraad

Rudy Van Cronenburg, Burgemeester

Piet Penneman, Peter Van Bambost, Eddy Heirwegh, Schepenen

Christine Bax, voorzitter BCSD

Linda Van Himme, Ronny Droesbeke, Dirk Ongenae, Ruud Smeets, Rudy Lootens, Antoon De Baets, André Chalmet, Heidi Misseghers, Frederik Braeckman, Michiel Van Eetvelde, Gemeenteraadsleden

Cindy Kenis, Waarnemend Algemeen Directeur

Lise Gosseye, Waarnemend Algemeen Directeur

Afwezig:

Diederik Lacayse, Wim Vanpuyvelde, Gemeenteraadsleden

Verontschuldigd: /

OPENBAAR

Beraad

1. Installatie van raadslid Antoon De Baets. Onderzoek geloofsbrieven en eedaflegging.

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Cindy Kenis, Waarnemend Algemeen Directeur

Voorwerp en motivering

Omwille van het ontslag van het raadslid Guy Bral dient te worden gekeken voor vervanging.

De eerstvolgende opvolger overeenkomstig de resultaten van de gemeenteraadsverkiezing van 14 oktober 2018 die door de Raad voor Verkiezingsbetwistingen geldig werden verklaard, is Antoon De Baets.

De geloofsbrieven van Antoon De Baets werden tijdig ingediend en ter inzage gelegd conform de decretale bepalingen ter zake. Uit het onderzoek blijkt dat Antoon De Baets voldoet aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden en zich niet bevindt in een situatie van onverenigbaarheid.

Antoon De Baets wordt opgeroepen om de eed af te leggen en legt de volgende eed af in handen van de voorzitter: "Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen."

Regelgeving

Het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011, in het bijzonder art. 8, 58, 86 en 169;

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder art. 6-14;

De Omzendbrief KB/ABB 208/3 van 26 oktober 2018 - Start van de lokale en provinciale bestuursperiode;

Het besluit van de gemeenteraad, installatievergadering van 3 januari 2019.

Besluit

Artikel 1 De gemeenteraad keurt de geloofsbrieven goed van Antoon De Baets, lijst Anders.

Artikel 2 Tegen deze beslissing kan beroep aangetekend worden bij de Raad voor Verkiezingsbetwistingen.

Artikel 3 De gemeenteraad neemt akte van de eedaflegging en de voorzitter van de gemeenteraad verklaart Antoon De Baets aangesteld als raadslid.

Artikel 4 De gemeenteraad stelt de nieuwe rangorde van de gemeenteraadsleden vast als volgt:

- 1 Rudy Van Cronenburg
- 2 Piet Penneman
- 3 Patrick Gerard
- 4 Eddy Heirwegh
- 5 Linda Van Himme
- 6 Peter Van Bambost
- 7 Christine Bax
- 8 Ronny Driesbeke
- 9 Dirk Ongenaë
- 10 Ruud Smeets
- 11 Rudy Lootens
- 12 Diederik Lacayse
- 13 Antoon De Baets
- 14 Wim Vanpuyvelde
- 15 André Chalmet
- 16 Heidi Misseghers
- 17 Michiel Van Eetvelde
- 18 Frederik Braeckman

2. Beschikbare verslagen adviesraden en inkomende briefwisseling.

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Cindy Kenis, Waarnemend Algemeen Directeur

Besluit

3. Stand van zaken fusie Wachtebeke en Lochristi. Ter kennisgeving.

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Cindy Kenis, Waarnemend Algemeen Directeur

Voorwerp en motivering

Stuurgroep fusie Wachtebeke/Lochristi geeft aftrap

In augustus kwam de stuurgroep fusie voor de eerste keer samen met het externe consultancybureau Mondea. De groep bestaat uit de burgemeesters, eerste schepenen, algemeen directeurs en de drie interne aanspreekpunten van de beide gemeentebesturen. Op de agenda stonden de grote lijnen voor het fusietraject. Mondea verzamelt alle gegevens van onze gemeenten. De bevindingen worden gebundeld en in het najaar naar de stuurgroep teruggekoppeld. De stuurgroep moet de fusie in goede banen leiden. Nog veel werk op de plank om onze inwoners nog beter te dienen.

Morgen vrijdag komen de twee schepencolleges voor het eerst samen om geïnformeerd te worden over de stappen die gezet worden in het proces en feedback te geven.

Op 9 november komen de beide gemeenteraden in gemeentehuis Lochristi voor de eerste maal informeel samen om de nodige informatie te krijgen en vragen te kunnen stellen en hun voorstellen te doen.

We houden jullie op de hoogte.

Besluit

4. Stavaza vaccinatie herfstboosters. Ter kennisgeving.

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Cindy Kenis, Waarnemend Algemeen Directeur

Voorwerp en motivering

De specialisten verwachten in de loop van oktober een nieuw opstoot van besmettingen. De gevolgen zijn gelukkig minder ernstig dan in de vorige Covid-golven. Maar de gevolgen van het virus die we hebben meegemaakt in de vorige golven vragen voorzichtigheid.

Vanaf maandag 12 september werd de '**herfstboosters**' campagne opgestart in Wetteren.

Eerste week

Tijdens de eerste week van deze nieuwe boostercampagne werden reeds 7.106 burgers gevaccineerd met het aangepaste vaccin van Pfizer. Dit betekent een opkomst van minstens 70%.

Tijdens de eerste twee dagen van de vaccinatie werden we geconfronteerd met enkele problemen (o.a. moeilijke verkeerscirculatie, internet- en softwareproblemen).

Dit zorgde op bepaalde momenten voor een enorme drukte. Om deze opstartproblemen aan te pakken werden enkele aanpassingen doorgevoerd (instellen van een éénrichtingsverkeer om op de parking te geraken, extra vaccinatoren, enkel mensen met een afspraak toelaten, ...).

Deze maatregelen hebben ervoor gezorgd dat vanaf woensdag de situatie verbeterd is. Mensen konden zonder lange wachttijden vlot gevaccineerd worden. Dit met dank aan onze trouwe groep medewerkers en vrijwilligers.

De eerste prioriteitsgroep (65-plussers, mensen met verzwakte immuniteit vanaf 12 jaar en zorgverleners) werd volledig uitgenodigd. Enkel de uitnodigingen voor de 80-plussers die eind juni werden gevaccineerd zullen in de volgende dagen en weken nog worden verstuurd.

De eerste uitnodigingen voor de tweede groep, de burgers tussen 18 en 65 jaar, vertrekken ook de volgende dagen. Alle uitnodigingen zullen tegen ten laatste volgende week donderdag verstuurd zijn.

Parking

We merken dat heel wat mensen problemen hebben om de gratis parking naast het vaccinatiecentrum te vinden. Geef in je GPS het volgende adres in: Felix Beernaertsplein 28, Wetteren. Je kan de parking van het vaccinatiecentrum oprijden via het bankkantoor van Crelan.

De parking kan niet opgereden worden via het Stationsplein.

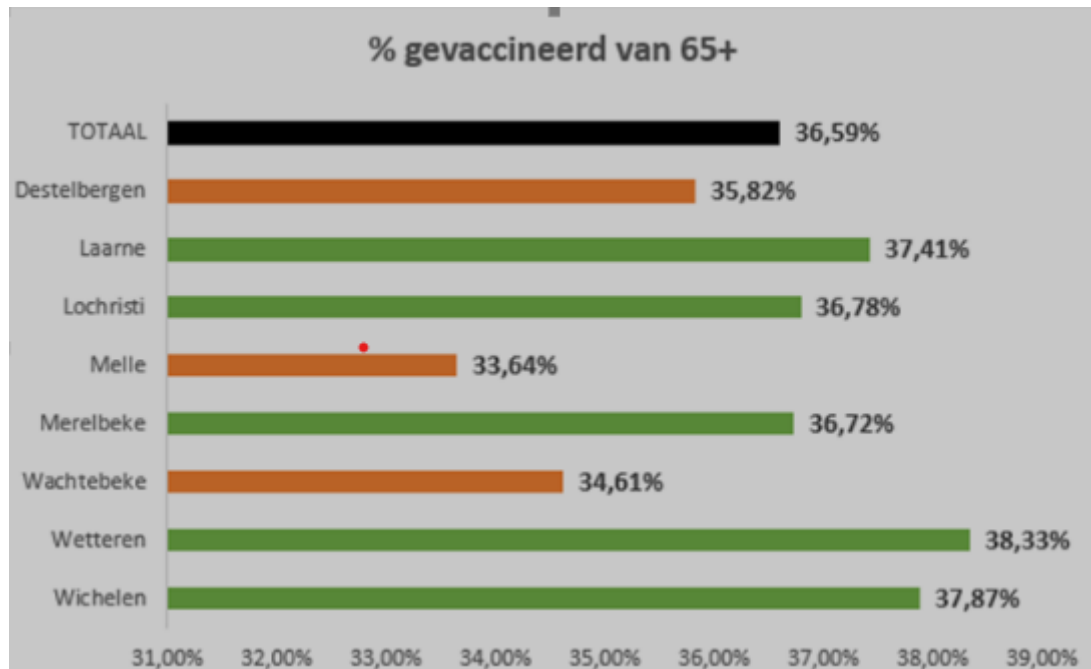
Uit een eerste analyse van de vaccinatiecijfers tot en met woensdag 21/09 blijken er al significante verschillen te zijn tussen de 8 gemeenten. Communicatie en sensibilisatie blijft dus een belangrijk werkpunt.

1. Totale bevolking

11.991 mensen werden gevaccineerd tot en met woensdag 21/09. Dit is **10,8% van de totale bevolking** in de ELZ.

2. 65-plussers

10.692 65-plussers werden gevaccineerd tot en met woensdag 21/09. Dit is **36,59% van alle 65-plussers**.



De gemeenten in het groen hebben een hoger percentage dan 36,59 %. De gemeenten in het oranje hebben een lager percentage.

Wat Wachtebeke betreft zetten we alles in om een maximale vaccinatie van onze inwoners te bereiken.

We waren verwend, omdat de vorige 3 vaccinatiecampagnes in Wachtebeke doorgingen, terwijl de inwoners van de andere gemeenten naar Puyenbroeck moesten komen. Nu moeten wij ons verplaatsen naar Wetteren.

Onze inwoners laten in grote getale weten dat ze absoluut kiezen voor veiligheid en willen gevaccineerd worden. Wachtebeke wil de mensen die zich niet kunnen verplaatsen, geen vervoer hebben of geen familie die hen kan voeren, helpen. Geef je naam op aan het callcentrum dat vermeld staat op je oproepingsbrief die je ontvangen hebt. We zullen collectief vervoer naar Wetteren organiseren voor deze groep van mensen, die niet zelfredzaam zijn. want iedereen dit het wil moet kunnen een prik krijgen.

Besluit

5. Tussentijdse rapportering BBC2020 per 30 juni 2022. Ter kennisgeving.

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Cindy Kenis, Waarnemend Algemeen Directeur

Voorwerp en motivering

In de regelgeving van BBC2020 is voorzien dat alle besturen een tussentijdse rapportering over het 1e semester moeten voorleggen aan de gemeenteraad ten laatste voor het einde van het derde kwartaal van het betrokken jaar. De tussentijdse rapportering omvat:

- doelstellingenrealisatie

- schema J1 en T2
- wijziging in assumpties en wijziging in financiële risico's

Deze rapportering focust op de voortgang van de prioritaire beleidsdoelstellingen. De prioritaire actieplannen worden financieel in detail opgenomen in deze rapportering, de andere (niet-prioritaire) actieplannen in één globaal schema. Voor deze legislatuur gaat dit meer bepaald over:

- Prioritaire beleidsdoelstelling D3: Wachtebeke wil haar burgers sensibiliseren en engageren op een positieve manier
 - Prioritair actieplan AP3.3 De gemeente wil haar voorbeeldfunctie opnemen
 - Prioritair actieplan AP3.4 Uitvoeren van het burgemeesterconvenant
- Prioritaire beleidsdoelstelling D4: Wachtebeke wil de sociale cohesie versterken
 - Prioritair actieplan AP4.2 Ondersteunen van gezinnen en kinderen
- Prioritaire beleidsdoelstelling D5: Wachtebeke wil de leefbaarheid van de ruimte en omgeving optimaliseren
 - Prioritair actieplan AP.5.3 Aantrekkelijk maken van de omgeving

Wat betreft de financiële risico's geldt natuurlijk dat de algemene economische toestand ook invloed heeft op de financiën van het lokaal bestuur:

- De hoge inflatie zorgt voor een enorme stijging van de loonkost door de verschillende indexaanpassingen. Dit geldt zowel voor het eigen personeel als voor dienstverlening van andere organisaties (bijv. politie, brandweer, ...). De ontvangsten volgen deze stijging niet of in veel mindere mate (bijv. aanvullende personenbelasting met een vertraging van 2 jaar).
- De stijging van de grondstofprijzen doet de kost van de aankoop van diverse goederen stijgen.
- Het voorziene budget voor energiekosten voor gas en elektriciteit is niet toereikend met de hoge energieprijzen.

Regelgeving

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, in het bijzonder artikel 29;

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 263 en volgende;

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005.

Besluit

Artikel 1 De gemeenteraad neemt kennis van de tussentijdse rapportering BBC2020 per 30 juni 2022.

Artikel 2 Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de financieel directeur.

Besluit

6. Gezamenlijk organogram gemeente - OCMW. Wijziging. Ter goedkeuring.

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Cindy Kenis, Waarnemend Algemeen Directeur

Voorwerp en motivering

Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de gemeente en het OCMW over een gezamenlijk organogram moeten beschikken. Op de raad van 27 januari 2022 werd het gezamenlijk organogram goedgekeurd.

Aangezien organisaties onderhevig zijn aan wijzigingen, ligt een eerste wijziging voor van het goedgekeurde organogram.

De voorgelegde wijzigingen zijn tweeledig:

- Het aanstellen van een pedagogisch coach : 0,2 VTE
- De samenstelling van de Sociale Dienst: aantal VTE maatschappelijk werkers

Er wordt een extra functie toegevoegd aan het organogram, met name een *pedagogisch coach*, bij Dienst Vrije Tijd, cluster Jeugd & Sport, team Buitenschoolse Kinderopvang (BKO).

De Vlaamse Regering stelt, via de VIA-6 kwaliteitsmaatregel, hiervoor subsidies ter beschikking. De opdracht van de pedagogisch coach is om de kinderbegeleiders op de werkvloer te ondersteunen.

Lokale besturen, organisatoren *groepsopvang* schoolgaande kinderen ontvangen:

- een **STRUCTURELE jaarlijkse VIA6 subsidie** voor het inzetten van pedagogische coaches op de werkvloer die instaan voor de competentieversterking van de kinderbegeleiders vanaf 1 januari 2022. Het op 11 maart 2022 definitief goedgekeurde BVR voor de private sector legt de subsidievoorwaarden vast. Begunstigde organisatoren ontvangen deze structurele subsidie in vier kwartaalvoorschotten en een saldo na afloop van het jaar.
- een **EENMALIGE VIA6 subsidie** voor activiteiten die verband houden met de voorbereiding van de realisatie van de bovenvermelde kwaliteitsmaatregel, in de periode tussen 1 mei 2021 en 30 juni 2022 werd eind december 2021 uitbetaald aan alle begunstigde besturen publieke groepsopvang baby en peuter, en schoolgaande kinderen.
- De deadline waarop de pedagogisch coach aan de slag moet, is 1 juli 2022. Uitstel op de deadline is niet mogelijk.

Om te voldoen aan de subsidievoorwaarden moet er een pedagogisch coach tewerkgesteld worden voor minstens 0,2 VTE (desnoods met aanvulling uit eigen middelen) en moet dit uiterlijk op 1 juli 2022 zichtbaar zijn in het organogram. Lukt dit niet binnen de eigen organisatie, dan ben je verplicht om een samenwerkingsverband aan te gaan voor de inzet van minstens 0,5 VTE pedagogisch coach.

De middelen die Wachtebeke ontvangt zijn te laag om een extra pedagogisch coach aan te werven. Daarom werden verschillende pistes bekeken om te voldoen aan de subsidievoorwaarden. De gemaakte keuze is dat de huidig teamcoördinator de rol van pedagogisch coach opneemt voor 0,2 VTE waardoor zij 0,8 VTE coördinator wordt ipv binnen een voltijdse betrekking. Zij beschikt over het juiste diploma, vaardigheden, ervaring en is vertrouwd met het team en de samenwerking. Zij zal wel in de loop van het najaar 2022 een 5-daagse opleiding '*inspirerend coachen*' volgen aan de Arteveldehogeschool.

Voor de duur van het subsidieproject wordt 0,2 VTE administratieve ondersteuning aangewend om een aantal - eerder administratieve - taken over te nemen. Een collega van de Financiële Dienst OCMW stemde in met een tijdelijke uitbreiding van de bestaande arbeidsovereenkomst.

Op deze manier wordt de extra VTE betaald met subsidies uit de VIA6-kwaliteitsmaatregel en is dit een budgetneutrale operatie voor het lokaal bestuur.

De druk op de Sociale Dienst is al enkele jaren heel hoog. Het team heeft de afgelopen jaren heel wat personeelwissels gekend. Hierdoor moet er telkenmale geïnvesteerd worden om collega's op te leiden en opnieuw een team te vormen. De maatschappelijke gebeurtenissen (stijgende prijzen, corona, oorlog in Oekraïne, energiecrisis) zorgen alleen maar voor meer druk op de ketel. Daarnaast is het al enkele jaren niet evident om maatschappelijk werkers voor de OCMW-werking te vinden. We wensen dus graag het bestaande personeelsbestand en aantal VTE te bevestigen zodat deze voorzien blijven in de toekomstige budgetten.

Een wijziging die niet onmiddellijk zichtbaar is in het organogram maar wel van belang is voor de verdere integratie van gemeentelijke en OCMW-diensten is de recent opgerichte gemeenschappelijke Interne Dienst voor Preventie en Welzijn op het werk. Voordien werd de functie als preventieadviseur apart ingevuld voor OCMW en gemeente. Vanaf heden is dit 1 persoon en zal dus - met aandacht voor de specificiteiten van de diensten - een meer gemeenschappelijk beleid gevoerd kunnen worden.

Het voorliggend organogram heeft geen impact op de reeds begrote personeelsbudgetten voor 2022.

Dit organogram en de goedkeuring voor de start van een gezamenlijke Interne Dienst voor Preventie en Welzijn op het werk werd aan de vakorganisaties voorgelegd op 13 juli 2022.

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

De beslissing van de gemeenteraad van 27 januari 2022 betreffende de goedkeuring van het gezamenlijk organogram gemeente - OCMW;

De beslissing van het vast bureau van 21 april 2022 betreffende de VIA6-maatregel subsidies pedagogisch coach;

De bespreking op het MAT van 24 mei 2022;

De bespreking op het Bijzonder OverlegComité van 13 juli 2022.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 De gemeenteraad keurt de voorgestelde wijzigingen aan het gezamenlijk organogram voor de geïntegreerde werking van de gemeente en OCMW goed als volgt:

- toevoeging van een pedagogisch coach (0,2 VTE) voor de Buitenschoolse Kinderopvang
- het vastleggen van het VTE voor de maatschappelijk werkers Sociale Dienst.

Artikel 2 Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de algemeen directeur, de personeelsdiensten en de financieel directeur.

7. Procedure aanstelling algemeen directeur. Ter goedkeuring.

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Lise Gosseye, Waarnemend Algemeen Directeur

Voorwerp en motivering

Op de raad van maart 2022 werd beslist om de functie van algemeen directeur voor het lokaal bestuur Wachtebeke vacant te verklaren en een wervingsreserve aan te leggen van 3 jaar voor de geslaagde kandidaten. Sinds december 2020 wordt deze functie ingevuld door een algemeen directeur waarnemend.

Het lokaal bestuur Wachtebeke is in het voorjaar 2022 toegetreden tot Poolstok waardoor we voor het aanstellen van een selectiekantoor beroep kunnen doen op Poolstok als aankoopcentrale. In de beslissing van maart jl. werd door de raad ingestemd om beroep te doen op Poolstok voor de selectieprocedure van deze functie.

De opdracht voor de begeleiding van deze procedure werd toebedeeld aan CC Select (Probis Group).

In gesprekken met Poolstok en CC Select werd toegelicht wat de noden en verwachtingen zijn van een algemeen directeur. De door de raad goedgekeurde functiebeschrijving waarin naast taken en resultaatsgebieden ook de competenties en vaardigheden worden benoemd diende hierbij als leidraad om de procedure verder te specificeren.

Om de aanstellingsprocedure correct te laten verlopen, dient de raad evenwel nog enkele andere zaken goed te keuren. Meer concreet gaat dit over:

1. De aanwervings-en toelatingsvoorwaarden
2. De samenstelling van de jury
3. De vacaturetekst en publicatiekanalen
4. De selectietechnieken en competentiematrix
5. Het verloop van de procedure (data)

Voor de functie van algemeen directeur zijn de algemene toelatings- en aanwervingsvoorwaarden de volgende:

- Belg zijn;
- Een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie, aan te tonen aan de hand van een uittreksel van het strafregister dat niet ouder is dan 3 maanden;
- De burgerlijke en politieke rechten genieten;
- Medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van het personeelslid bij de uitvoering van hun werk. De medische geschiktheid van de kandidaat moet vaststaan op het ogenblik bepaald in de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers op het werk;
- In het bezit zijn van ofwel een masterdiploma, ofwel een diploma van het universitair onderwijs of een diploma van het hoger onderwijs van twee cycli die gelijkgesteld werd met universitair onderwijs;
- Vijf jaar beroepservaring hebben, waarvan twee jaar in een leidinggevende functie;
- Slagen voor de selectieprocedure.

Voor kandidaten die voormalige titularis zijn van het ambt van secretaris zijn de aanwervingsvoorwaarden de volgende:

- De voormalige titularissen van het ambt van secretaris bij de stad of het OCMW die in hun bestuur niet zijn aangesteld als algemeen directeur, worden tot en met 31 december 2023 geacht te voldoen aan de aanwervingsvoorwaarden die door de gemeenteraad worden vastgesteld voor de functie van algemeen directeur (artikel 589 § 3 Decreet Lokaal bestuur).

Voor de samenstelling van de jury werd gekozen voor een combinatie van een afvaardiging van het selectiebureau met ervaring in selecties en het toetsen van competenties en vaardigheden en twee algemeen directeurs die vanuit hun eigen ervaring als deskundigen de opdrachten kunnen opstellen en beoordelen. De volgende personen worden voorgesteld om deel uit te maken van de jury:

- Marlies Keppens – senior adviseur-psycholoog CC Select – voorzitter
- Gert Deryckere – algemeen directeur Destelbergen – jurylid
- Lena De Smaele – algemeen directeur Melle – jurylid
- Shana Moons – adviseur-psycholoog CC Select – secretaris

De vacaturetekst is in bijlage opgenomen en wordt gepubliceerd op de website van VDAB, het lokaal bestuur en de website van CC Select van 3 tot en met 18 oktober. Kandidaturen worden ingediend via de website van CC Select.

Op de voorbereidende juryvergadering op 5 september 2022 hebben de juryleden besproken welke selectietechnieken ingezet zullen worden, wat de puntenverdeling per onderdeel is en een concrete planning opgemaakt zodat de aanstelling van de algemeen directeur kan gebeuren in de gemeenteraad van 22 december 2022.

Volgende selectietechnieken, zoals opgenomen in het samenwerkingsvoorstel met Poolstok/CC Select in bijlage, zullen ingezet worden:

1. Een schriftelijk deel

Het schriftelijk gedeelte is een thuisopdracht waarbij de kandidaat enkele probleemsituatie(s) wordt voorgelegd waarop de kandidaat een antwoord voorbereidt en uitwerkt.

Deze opdracht telt mee voor 40 punten.

2. Een mondeling gedeelte met een presentatieoefening

De presentatieoefening is een mondelinge toelichting van de schriftelijke opdracht die ze hebben uitgewerkt.

Daarnaast wordt in het mondeling gedeelte geëvalueerd in welke mate de kandidaat voldoet aan het vooropgestelde profiel, zijn/haar motivatie, werkervaring en vakkennis.

Deze opdracht telt mee voor 60 punten.

3. Assessment

Het assessment zal afgenomen worden in het assessment center van CC Select en bestaat onder meer uit een test die de management- en leiderschapscapaciteiten toetst.

Er wordt een uitspraak gedaan naar geschiktheid (niet geschikt/geschikt/geheel geschikt). Het assessment is een eliminerende proef. Om te slagen moet men minstens 'geschikt' worden bevonden.

4. Bijkomende proef

Deze selectiefase dient enkel te gebeuren indien zich kandidaten aandienen die zich kunnen beroepen op de waarborgregeling voorzien in artikel 589, §3 Decreet Lokaal Bestuur. Deze kandidaten zullen worden onderworpen aan een vergelijkende proef om deze kandidaat/kandidaten te kunnen vergelijken, beoordelen ten opzichte van de laureaat uit de voorafgaande onderdelen.

Deze aanvullende proef omvat een mondelinge proef voorafgegaan door een management case die ter plaatse wordt voorbereid.

Verloop van de procedure

- Publicatie van de vacature: maandag 3 oktober tot en met dinsdag 18 oktober
- Vaststellen kandidatenlijst door college: maandag 24 oktober
- Schriftelijke thuisopdracht:
 - Bezorgd aan de kandidaten op donderdag 10 november 2022 om 17u00
 - Insturen bij CC Select uiterlijk maandag 14 november 2022 om 09u00
- Mondelinge proef: maandag 28 november 2022 voormiddag
- Assessment: donderdag 1 december of dinsdag 6 december 2022
- Bijkomende proef: vrijdag 9 december 2022 namiddag
- Aanstelling door gemeenteraad: 22 december 2022

Bijlagen:

- Functiebeschrijving,
- Samenwerkingsvoorstel,
- Vacaturetekst.

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 162, artikel 356, artikel 382, 1^e lid;

Het rechtspositiebesluit van gemeente- en provinciepersoneel van 7 december 2017, in het bijzonder artikel 96, § 2 en artikel 97;

De rechtspositieregeling gemeente en OCMW Wachtebeke, laatste aanpassing goedgekeurd gemeente- en OCMW-raad van 30 september 2021;

De gemeenteraadsbeslissing van 24 maart 2022 betreffende de vacantverklaring van de functie van algemeen directeur;

De gemeenteraadsbeslissing van 24 maart 2022 betreffende de functiebeschrijving voor algemeen directeur;

De gemeenteraadsbeslissing van 24 februari 2022 betreffende de toetreding tot Poolstok.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 De gemeenteraad bevestigt de functiebeschrijving voor algemeen directeur zoals beslist op de raad van 24 maart 2022.

Er wordt een wervingsreserve aangelegd voor 3 jaar voor de geslaagde kandidaten.

Artikel 2 De voorwaarden tot deelname aan de selectieprocedure voor personen die niet behoren tot de groep bedoeld in art. 589§3 DLB (i.e. titularissen van het ambt van gemeente- of OCMW secretaris die in hun bestuur niet werden aangesteld tot Algemeen Directeur) zijn de volgende :

Algemene toelatingsvoorwaarden

- Een passend gedrag vertonen in overeenstemming met de eisen van de functie
Het gedrag wordt getoetst adhv een uittreksel strafregister – als hierop een ongunstige vermelding voorkomt mag een schriftelijke toelichting voorgelegd worden.
- Burgerlijke en politieke rechten genieten
- Medisch geschikt zijn voor het uitoefenen van de functie overeenkomstig de bepaling van de wet van 04/08/1996 (en latere wijzigingen) mbt welzijn van de werknemers op het werk.
- De Belgische nationaliteit hebben

Algemene aanwervingsvoorwaarden

- Houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot niveau A (masterdiploma of een universitair diploma of een diploma hoger onderwijs van 2 cycli dat werd gelijkgesteld
- Bewijs leveren van 5 jaar beroepservaring, waarvan 2 jaar in een leidinggevende functie
- Slagen voor de selectieprocedure (art. 5 van dit besluit)

Aanwervingsvoorwaarden voor kandidaten die voormalige titularis zijn van het ambt van secretaris:

- De voormalige titularissen van het ambt van secretaris bij de stad of het OCMW die in hun bestuur niet zijn aangesteld als algemeen directeur, worden tot en met 31 december 2023 geacht te voldoen aan de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden die door de gemeenteraad worden vastgesteld voor de functie van algemeen directeur (artikel 589 § 3 Decreet Lokaal bestuur).

Artikel 3 De gemeenteraad keurt de vacaturetekst en publicatiekanalen goed.

Artikel 4 De gemeenteraad keurt de samenstelling van de jury voor de aanstelling van een algemeen directeur goed als volgt:

- Marlies Keppens – senior adviseur-psycholoog CC Select – voorzitter
- Gert Deryckere – algemeen directeur Destelbergen – jurylid
- Lena De Smaele – algemeen directeur Melle – jurylid
- Shana Moons – adviseur-psycholoog CC Select - secretaris

Artikel 5 De gemeenteraad stemt in met de selectieprocedure, conform de RPR, en de competentiematrix (deze geldt niet voor de personen bedoeld bij art. 589§3 DLB), zoals bepaald in het samenwerkingsvoorstel van Poolstok/CC Select en conform de afspraken die de jury maakte in de juryvergadering:

- Een schriftelijke thuisopdracht
- Een mondelinge proef met presentatieoefening
- Een assessment

Indien er zich kandidaten aanmelden die vrijgesteld zijn van het doorlopen van de selectieprocedure, overeenkomstig art. 589 DLB, zal er een keuze gemaakt worden tussen de eerst gerangschikte kandidaat uit de selectieprocedure en deze vrijgestelde kandidaten op basis van een gemotiveerde vergelijking van titels en verdiensten.

Deze vergelijking zal gebeuren zoals bepaald in het samenwerkingsvoorstel met Poolstok/CC Select, met name door middel van een bijkomende proef die bestaat uit een mondelinge proef met schriftelijke voorbereiding.

De selectiecommissie heeft als taak deze vergelijking van titels en verdiensten op te stellen als een voorbereidende en adviserende nota voor de aanstellende overheid (gemeenteraad).

Artikel 6 De gemeenteraad keurt de puntenverdeling goed als volgt:

- De schriftelijke thuisopdracht: 40 punten
- De mondelinge proef: 60 punten

Om als geslaagd te worden beschouwd, dienen de kandidaten ten minste 50% te behalen op elk van deze selectietechnieken en 60% op de gehele selectie.

Het assessment is eliminerend. Om te slagen moet men minstens 'geschikt' worden bevonden.

Artikel 7 De gemeenteraad keurt de vooropgestelde tijdslijn goed als volgt:

- Publicatie van de vacature: maandag 3 oktober tot en met dinsdag 18 oktober
- Vaststellen kandidatenlijst door college: maandag 24 oktober
- Schriftelijke thuisopdracht:
 - Bezorgd aan de kandidaten op donderdag 10 november 2022 om 17u00
 - Insturen bij CC Select uiterlijk maandag 14 november 2022 om 09u00
- Mondelinge proef: maandag 28 november 2022 voormiddag
- Assessment: donderdag 1 december of dinsdag 6 december 2022
- Bijkomende proef: vrijdag 9 december 2022 namiddag
- Aanstelling door gemeenteraad: 22 december 2022

8. Verkoop van gemeenteground. Tuinstrook Merelstraat 74. Definitief besluit. Ter goedkeuring.

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Cindy Kenis, Waarnemend Algemeen Directeur

Voorwerp en motivering

Op de gemeenteraadszitting van 19 mei 2022 werd principieel besloten om over te gaan tot de verkoop van een tuinstrook in de Merelstraat 74.

De verkoopprijs wordt als volgt samengesteld:

(Officiële schattingsprijs 2017) Kostprijs per m² = € 25,00.

Alle kosten zijn ten laste van de koper.

Regelgeving

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikelen 28 en 41;

Het Burgerlijk Wetboek, artikelen 1582 - 1701;

De gemeenteraadsbeslissing van 21 december 2017 betreffende de verkoop van 14 voortuinstroken;

De gemeenteraadsbeslissing van 19 mei 2022 betreffende de principiële beslissing tot verkoop van tuinstrook Merelstraat 74.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 De gemeenteraad keurt de eenvormige verkoopvoorwaarden voor de verkoop van de tuinstrook Merelstraat 74 goed.

Artikel 2 Door deze beslissing ontstaat een desaffectatie en behoort voorschreven onroerend goed vanaf de datum van verkoop tot het privaat domein.

Deze desaffectatie impliceert geenszins een regularisatie van bestaande niet-reglementaire constructies volgens de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO).

Artikel 3 De gemeenteraad machtigt de burgemeester en de algemeen directeur, wnd. om in naam van het bestuur de verkoopakte te ondertekenen.

Artikel 4 Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de eigenaar, de notaris, de algemeen directeur en de financieel directeur.

9. Aanbesteding verbouwingswerken foyer en bib (Cultuurhuis). Lastvoorwaarden en gunningswijze. Ter goedkeuring.

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Cindy Kenis, Waarnemend Algemeen Directeur

Voorwerp en motivering

Op het college van 23 augustus 2021 werd het architectenbureau Pollier en Gouwy architecten, Staakstraat 8, 9960 Assenede aangesteld voor de verbouwingswerken van foyer en de bibliotheek in het Cultuurhuis.

Het architectenbureau bezorgde de nodige documenten voor de aanbesteding van de werken:

- plan van de bestaande toestand
- plan van de nieuwe toestand
- detailplannen van balie en deuren
- technische bepalingen

- administratieve bepalingen
- offerteformulier
- EPB voorlopig rapport
- raming
- VG-plan ontwerp

Het architectenbureau staat in voor het technisch begeleiden van de gunningsprocedure(s), desgevallend opgesplitst in verschillende percelen, inclusief aanschrijven van de aannemers en inclusief gunningsverslag.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op €131.108,48 excl. btw.

Financiële informatie: 2022/GBB/0705-00/2210000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

Regelgeving

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 56, artikelen 326-341;

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies;

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 139.000,00 niet) en artikel 57;

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten;

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, meer bepaald artikel 90, 1°.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 De gemeenteraad keurt de documenten van het architectenbureau Pollier-Gouwy architecten voor de aanbesteding van de verbouwingswerken van de foyer en de bibliotheek in het Cultuurhuis goed:

- plan van de bestaande toestand
- plan van de nieuwe toestand
- detailplannen van balie en deuren
- technische bepalingen
- administratieve bepalingen
- offerteformulier
- EPB voorlopig rapport
- raming
- VG-plan ontwerp

Artikel 2 Afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan Pollier-Gouwy architecten, de financiële directeur, het diensthoofd grondgebied, de deskundige technische uitvoerende dienst, de teamcoördinator bibliotheek en het diensthoofd cultuur.

10. Aanplanting Dorp Wachtebeke fase 2 en 3 met onderhoudscontract. Lastvoorwaarden en gunningswijze - 2022-204. Ter goedkeuring.

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Cindy Kenis, Waarnemend Algemeen Directeur

Voorwerp en motivering

In het kader van de opdracht "Aanplanting Dorp Wachtebeke fase 2 & 3 met onderhoudscontract." werd een bestek met nr. 2022-204 opgesteld door de Technische Dienst.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 72.961,85 excl. btw of € 88.283,84 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2022, op budgetcode 0200-00/2240007/BESTUUR/CBS/0/IP05-AP5.3 (actie A5.3.6).

Regelgeving

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 56, § 3, 5° en artikelen 326-341;

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies;

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 140.000,00 niet);

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten;

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, meer bepaald artikel 90, 1°;

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 Het bestek met nr. 2022-204 en de raming voor de opdracht "Aanplanting Dorp Wachtebeke fase 2 en 3 met onderhoudscontract.", opgesteld door de Technische Dienst worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden goedgekeurd zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 72.961,85 excl. btw of € 88.283,84 incl. 21% btw.

Artikel 2 Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3 De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2022, op budgetcode 0200-00/2240007/BESTUUR/CBS/0/IP05-AP5.3 (actie A5.3.6).

Artikel 4 Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de technische dienst en de financiële directeur.

11. Maatregelen in het kader van de stijgende energieprijzen. Principiële beslissing tot wijzigen van het afschakelplan / brandregime openbare verlichting. Ter goedkeuring.

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Cindy Kenis, Waarnemend Algemeen Directeur

Voorwerp en motivering

In 2014 besliste de gemeenteraad tot een energiebesparing door de openbare verlichting tussen 23.00 en 5.00 uur te dimmen en op sommige plaatsen gedeeltelijk te doven.

Sedert een aantal jaren werkt de gemeente Wachtebeke samen met Fluvius om de openbare verlichting om te schakelen naar de energiezuinige ledverlichting.

Op 21 november 2019 keurde de gemeente hiertoe de beheersoverdracht van IMEWO goed en bracht de verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen en de semi-openbare verlichtinginstallaties in bij de opdrachthoudende vereniging Imewo.

De huidige energiecrisis en aangekondigde besparingen op Europees en nationaal niveau nopen de gemeente om hierin nog een volgende stap te zetten.

Fluvius krijgt al veel vragen van andere gemeenten over het doven van de verlichting.

Veel gemeenten beslissen om te doven op weekdays tussen 23u en 5u. (overgang van zondag – maandag komt overeen met een weekday, overgang van vrijdag - zaterdag hoort bij het weekend).

Doven is technisch niet evident. In de kabine staat een ontvanger. Als de gemeente dit wil doen, dan is dit eenvoudig als alle gemeenten binnen Imewo dit doen. Als er 1 partij (gemeente, stad) zegt dat ze niet willen doven, dan moet er per kabine een aanpassing gebeuren. Door een tekort aan chips (1.000 chips voor 40.000 kabinen...) kan dit echter niet onmiddellijk gebeuren. Op dit moment kan de gemeente dus enkel een principiële beslissing nemen om te doven wanneer dit technisch uitvoerbaar is.

In 2020 bedroeg de kost voor openbare verlichting 90.000 euro . Voor dit jaar begroten we de kost op 180.000 euro.

Omdat Wachtebeke al veel dooft zal de te realiseren besparing kleiner zijn dan voor andere gemeenten. Desondanks dringt ook de dienst milieu aan op nu handelen.

In functie van de energiecrisis wordt beslist om tijdens de weekdays (tussen 23u en 5u) maximaal te dimmen waar dit kan en/of doven. Principe diepdimmen: op weekdays rond 20u naar 70%, om 22u – tot 23u 50%, vanaf 23u doven.

We schenken hierbij natuurlijk bijzondere aandacht aan de verkeersveiligheid en houden bij het doven van de verlichting rekening met de wegcategorisering.

Het doven van de straatverlichting en de mogelijke negatieve gevolgen ervan op de verkeersveiligheid zijn de verantwoordelijkheid van de gemeente en de eventuele andere wegbeheerder.

We moeten er dus samen voor zorgen dat er zo weinig mogelijk negatieve gevolgen kunnen zijn voor de verkeersveiligheid. VIAS begeleidt de gemeentebesturen hierin.

Het doven van het licht verhoogt het subjectieve onveiligheidsgevoel. Objectief verhoogt het doven van het licht echter de onveiligheid niet. Ook de politie werd betrokken bij deze beslissing.

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

De gemeenteraadsbeslissing van 30 oktober 2014, 'Aanpassing brandregime openbare verlichting in sommige straten van de gemeente Wachtebeke';

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 De gemeenteraad gaat principieel akkoord om een wijziging aan te brengen aan het brandregime en de openbare verlichting maximaal te doven op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en zondag tussen 23u en 5u en te diep dimmen waar dit kan vanaf 20u.

Artikel 2 Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan Fluvius en de technische dienst.

12. Samenwerkingsovereenkomst voor plaatsen en onderhoud bewegwijzering 'Routetaal fietssnelwegen' fietssnelweg F41 Zelzate - Waaslandhaven op het grondgebied van gemeente Wachtebeke. Ter goedkeuring.

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Cindy Kenis, Waarnemend Algemeen Directeur

Voorwerp en motivering

Deze overeenkomst heeft tot doel de rechten en de plichten vast te leggen tussen de partijen die zich verbinden om samen het handboek 'routetaal fietssnelwegen' toe te passen op de fietssnelweg F41 Zelzate - Waaslandhaven op grondgebied van gemeente Wachtebeke via bewegwijzering in de vorm van bebording en markering.

Voor de bewegwijzering van de fietssnelweg volgens het handboek 'routetaal fietssnelwegen' is volgende rolverdeling bepaald:

De provincie

- voorziet in de opmaak van een signalisatieplan;
- voorziet in een feedbackmoment met het Lokaal Bestuur;
- maakt de samenwerkingsovereenkomst op;
- bezorgt de nodige info voor het bekomen van de goedkeuring van het signalisatieplan door het Lokaal Bestuur, en de opmaak van het aanvullend politiereglement;
- vraagt eventuele andere vergunningen en toelatingen aan bij de overige wegbeheerders;
- voert de aanbestedingsprocedure, uitvoering en oplevering van de werken zoals beschreven in Artikel 4 van deze overeenkomst;
- nodigt het Lokaal Bestuur uit voor de definitieve oplevering;
- staat in voor de definitieve oplevering;
- bezorgt een as-builtplan aan het Lokaal Bestuur.

Het Lokaal Bestuur

- voorziet in feedback op het door de provincie opgemaakte signalisatieplan;
- laat het signalisatieplan goedkeuren door het college;
- zorgt voor een aanvullend politiereglement voor eventuele gewijzigde wegcodesignalisatie;
- neemt de volledige bewegwijzering op haar grondgebied over na definitieve oplevering, ongeacht de wegbeheerder;
- voorziet na overname in het beheer en onderhoud van de volledige bewegwijzering op haar grondgebied, ongeacht de wegbeheerder en voorziet hiervoor periodiek nazicht en opvolging;
- voorziet in het vervangen van eventuele beschadigde of verdwenen bewegwijzering volgens het Handboek Routetaal Fietssnelwegen;
- voorziet in een duidelijk bewegwijzerde omleiding bij eventuele werken op het traject, zodat de fietssnelweg functioneel bruikbaar en herkenbaar blijft.

Kostenverdeling

De kostprijs voor de opmaak van het signalisatieplan is 100% ten laste van de Provincie.

De kostprijs voor de realisatie van de bewegwijzering routetaal fietssnelwegen is 100% ten laste van de Provincie.

Na oplevering wordt het Lokaal Bestuur eigenaar van de bewegwijzering routetaal fietssnelwegen en staat het Lokaal Bestuur op eigen kosten in voor beheer, het onderhoud, de instandhouding en de vernieuwing.

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 De samenwerkingsovereenkomst voor het plaatsen en onderhouden van bewegwijzering 'Routetaal fietssnelwegen' op de fietssnelweg F41 Zelzate - Waaslandhaven op het grondgebied van de gemeente Wachtebeke wordt goedgekeurd.

Artikel 2 Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de provincie en de technische dienst.

13. 'Huur- en gebruikersreglement GC Wachtebeke: Cultuurhuis Safarken (Dr. J. Persynplein 6, 9185 Wachtebeke), De Kring (Kerkstraat 10, 9185 Wachtebeke) en De Zwarte Ruiter (Schoolstraat 3, 9185 Wachtebeke)'. Aanpassingen. Ter goedkeuring.

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Cindy Kenis, Waarnemend Algemeen Directeur

Voorwerp en motivering

Aangezien De Kring sedert 2021 ook in de verhuur van gemeentelijke infrastructuur werd opgenomen, werd op de gemeenteraad van 24 juni 2021 het aangepaste 'Huur- en gebruikersreglement GC Wachtebeke: Cultuurhuis Safarken (Dr. J. Persynplein 6, 9185 Wachtebeke), De Kring (Kerkstraat 10, 9185 Wachtebeke) en De Zwarte Ruiter (Schoolstraat 3, 9185 Wachtebeke)' goedgekeurd waarin de verhuurvoorwaarden en prijzen voor De Kring werden opgenomen.

Na één jaar werking zou het volledige reglement en alle huurprijzen worden geëvalueerd en, als het nodig was, worden aangepast.

De raad van bestuur van het Cultuurhuis Safarken heeft hiervoor een werkgroep opgericht. De werkgroep heeft een ontwerp opgemaakt met aanpassingen in afspraken en huurprijzen, zie verslagen in bijlage.

Het ontwerp is ook besproken met de financieel directeur en de administratie.

De aanpassingen in het reglement staan vermeld in het document 'Huur- en gebruikersreglement GC Wachtebeke 2022' in bijlage.

Voor de huurprijzen werden 3 voorstellen gedaan waarvan volgende werd weerhouden:

Overzicht van de gebruikstarieven van de lokalen van het Cultuurhuis Safarken Dr. J. Persynplein 6.

Deze tarieven zijn de prijzen per dagdeel:

Voormiddag 8-12u., namiddag 13-17u. en avond 18.30-00.00u

Opgelet: op zondag wordt de tarifiering aangepast met + 50% (enkel reservatie mogelijk op de 3^{de} en 4^{de} zondag van de maand, zie artikel 14, §1).

Zaal per activiteit	Tarief A	Tarief B	Tarief C
---------------------	----------	----------	----------

Vergaderingen, repetities, blokkering			
Keurezaal, Krekenlandgalerij	12 euro	18 euro	36 euro
Meetjesland en Waaslandzaal	8 euro	12 euro	24 euro
Creazaal	10 euro	15 euro	30 euro
Atelier			
Creazaal	10 euro	15 euro	30 euro
Pottenbakkersoven per sessie	12 euro	18 euro	36 euro
Sportzaal			
Sportzolder per uur	3 euro	4,5 euro	9 euro
Concerten, koffietafels, activiteiten met eten, recepties, lezingen, film...			
Keurezaal + keuken	32 euro	48 euro	96 euro
Leskeuken			
Keuken (zonder Keurezaal)	16 euro	24 euro	48 euro

Overzicht van de gebruikstarieven van De Kring, Kerkstraat 10.

De poetsdienst en het gebruik van water, elektriciteit, gas, stookolie, het keukenmateriaal, stoelen, tafels, podium en geluidsinstallatie ed. is in de prijs inbegrepen.

Lokalen	A	B	C
Grote zaal weekdag	110,00 euro	165,00 euro	330,00 euro
Grote zaal weekend	250,00 euro	375,00 euro	750,00 euro
Blokkering grote zaal	55,00 euro	80,00 euro	165,00 euro
Kleine zaal weekdag	70,00 euro	105,00 euro	210,00 euro
Kleine zaal weekend	175,00 euro	260,00 euro	525,00 euro
Blokkering kleine zaal	35,00 euro	50,00 euro	105,00 euro

(Beschikbare weekdays zijn dinsdag, woensdagen donderdag. Een weekend is van vrijdag 13u tem. zondag)

Waarborg kleine zaal: 200 euro

Waarborg grote zaal: 400 euro

Overzicht van de gebruikstarieven van De Zwarte Ruiter, Schoolstraat 3.

De poetsdienst en het gebruik van de tuin, elektriciteit, water, stookolie, het keukenmateriaal, tafels, stoelen, podium, beamer en geluidsinstallatie is in de prijs inbegrepen.

Lokalen	A	B	C
De Zwarte Ruiter als geheel weekdag	90,00 euro	135,00 euro	270,00 euro
De Zwarte Ruiter als geheel weekend	135,00 euro	200,00 euro	405,00 euro

Blokkering De Zwarte Ruiter als geheel	45,00 euro	70,00 euro	135,00 euro
Keuken + vergaderzaal	30,00 euro	45,00 euro	90,00 euro
Vergaderzaal 'De Toog'(inkom van de grote zaal)	6,00 euro	9,00 euro	18,00 euro

(Beschikbare weekdays zijn dinsdag, woensdag, donderdag. Een weekend is van vrijdag 13u tot zondag)

Financiële informatie: GBB-CBS 0705-00 7050001

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Het bestuursdecreet van 7 december 2018;

De beslissing van de gemeenteraad van 24 juni 2021 betreffende de aanpassing van het 'Huur- en gebruikersreglement GC Wachtebeke: Cultuurhuis Safarken (Dr. J. Persynplein 6, 9185 Wachtebeke), De Kring (Kerkstraat 10, 9185 Wachtebeke) en De Zwarte Ruiter (Schoolstraat 3, 9185 Wachtebeke)'.

Besluit

Met 13 stemmen voor (Rudy Van Cronenburg, Patrick Gerard, Piet Penneman, Peter Van Bambost, Eddy Heirwegh, Christine Bax, Linda Van Himme, Dirk Ongenae, Rudy Lootens, Antoon De Baets, André Chalmet, Heidi Misseghers, Frederik Braeckman), 3 stemmen tegen (Ronny Driesbeke, Ruud Smeets, Michiel Van Eetvelde)

Artikel 1 De gemeenteraad geeft goedkeuring aan de aanpassingen van het 'Huur- en gebruikersreglement GC Wachtebeke: Cultuurhuis Safarken (Dr. J. Persynplein 6, 9185 Wachtebeke), De Kring (Kerkstraat 10, 9185 Wachtebeke) en De Zwarte Ruiter (Schoolstraat 3, 9185 Wachtebeke)' en keurt het reglement vast als volgt:

DEEL 1: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Gebruik en doel

Het gemeenschapscentrum bestaat uit het Cultuurhuis Safarken (Persynplein 6), De Kring (Kerkstraat 10) en De Zwarte Ruiter (Schoolstraat 3) te 9185 Wachtebeke. Met de term gemeenschapscentrum, bedoelen we de drie locaties.

Het gemeenschapscentrum werkt pluralistisch en heeft tegelijkertijd tot doel, met uitsluiting van ieder winstbejag, met inachtneming van de Cultuurpactwet van 16 juli 1973 en artikel 5, §1, 3^{de} alinea, van het decreet van 24 juli 1991:

§1 Het ter beschikking stellen van ruimten voor activiteiten aan de verschillende culturele werksoorten, organisaties, bevolkingsgroepen, ideologische en filosofische strekkingen.

§2 Cultuurspreiding en het op eigen initiatief organiseren van culturele activiteiten.

§3 Het bieden van ruimte voor informele ontmoeting en contact met het oog op:

- cultuurparticipatie, gemeenschapsvorming
- de lokale en regionale culturele diversiteit

§4 Het begeleiden, het ondersteunen en het verlenen van diensten aan de organisatoren van activiteiten in het gemeenschapscentrum en zo nodig het leveren van een bijdrage tot ondersteuning en coördinatie in de culturele sector en tot ruimere samenwerkingsverbanden.

§5 Het werken met en ondersteunen van kansengroepen.

§6 Het gemeenschapscentrum heeft geen recht op tussenkomst in de programmering en de eigen activiteiten die er plaats hebben op initiatief van de groeperingen / gebruikers, behalve wat betreft de maatregelen die behoren tot het strafrecht, het belastingrecht, de economische reglementering, de gangbare veiligheidsreglementen, de milieuwetgeving en onverminderd de grondwettelijke waarborgen.

Om ideologische of filosofische redenen kan geen enkele groepering, voor culturele doeleinden, het gebruik van het gemeenschapscentrum ontzegd worden. In geval van twijfel oordeelt de Raad van Beheer.

Artikel 2 Beheer

Het diensthoofd cultuur is verantwoordelijk voor het dagelijks beheer van het gemeenschapscentrum. Het diensthoofd cultuur begeleidt, coördineert de werking en geeft opdrachten aan de medewerkers van het gemeenschapscentrum.

Het diensthoofd cultuur of zijn afgevaardigde houdt toezicht in het gemeenschapscentrum op het naleven van de afspraken. Als huurders gemaakte afspraken niet nakomen of het reglement niet naleven, kan dit een verwijdering uit het gebouw, desnoods door toedoen van de politie, tot gevolg hebben. Als het nodig is, kan dit leiden tot het tijdelijk of definitief ontzeggen van de toegang tot het gemeenschapscentrum.

Hetzelfde geldt voor personen die zich hinderlijk en storend gedragen t.o.v. andere aanwezigen.

Artikel 3 Openingsuren

§1 Administratie: de onthaalbalie van Cultuurhuis Safarken is geopend op maandag van 9u tot 12u en van 14 tot 19u, op dinsdag tot en met vrijdag van 9u tot 12u.

§2 Foyer: de toegang van de foyer is open tijdens activiteiten in het Cultuurhuis. Laatste bestelling van drank is om 23u.

Artikel 4 Reserveren

§1 Het reserveren van lokalen en zalen kan enkel via het online reservatiesysteem van de gemeentelijke website via <https://reservaties.wachtebeke.be>.

De aanvraag vermeldt o.a. naam en adres van de aanvrager/organisator van de activiteit, het aanvangsuur en vermoedelijke einduur, aard van de activiteit, verwacht aantal personen, extra materialen (stoelen, tafels, beamer, licht- en geluidsinstallatie),...

De reservatie is pas geldig als de huurder akkoord gaat met het huishoudelijk reglement, een bevestiging van reservatie heeft ontvangen én de huurprijs op tijd heeft betaald.

§2 Reserveren kan:

- Voor een losstaande activiteit: een jaar vooraf en ten laatste 14 dagen voor de activiteit.
- Voor wekelijks terugkerende activiteiten (zoals repetities van dans, muziek, schaken etc.) in het kader van een jaarprogramma van een plaatselijke vereniging: ten vroegste een jaar voorafgaand aan de start van het jaarprogramma van het volgende jaar en ten laatste vier maanden voor de start van dit jaarprogramma d.w.z. **een jaarprogramma van september tot en met juni van het eerstvolgend jaar kan vanaf september van het lopende jaar worden gereserveerd.**

Vb. voor het jaarprogramma september 2022 tot en met juni 2023 kan vanaf september 2021 tot en met juni 2022 worden gereserveerd.

Verenigingen die hiervoor in aanmerking komen, kunnen een formulier invullen met de data die zij willen reserveren en deze doorgeven aan het personeel van de zaalreservatie. Om misbruik te voorkomen is er geen mogelijkheid om deze reservaties nadien te annuleren. Dit formulier is beschikbaar op de

gemeentelijke website www.wachtebeke.be – Vrije Tijd – Zalen & materialen.
Het diensthoofd Cultuur kan uitzonderingen toestaan.

- Zie ook Deel 2: GC Cultuurhuis Safarken, artikel 14.

§3 Bij annuleren van geplande activiteiten

- Als een podiumactiviteit in de Keurezaal ten minste 8 weken voor de geplande datum wordt geannuleerd heeft de aanvrager recht op volledige terugbetaling van de huurprijs. Bij annulering tot 6 weken voor de activiteit heeft hij recht op terugbetaling van 50% van de huurprijs. Na deze termijn vervalt het recht op terugbetaling.
- Als een tentoonstelling ten laatste 3 maanden voor de geplande aanvangsdatum wordt geannuleerd heeft de aanvrager recht op volledige terugbetaling van de huurprijs. Bij annulering tot 2 maanden voor start van de tentoonstelling heeft hij recht op terugbetaling van 50% van de huurprijs. Na deze termijn vervalt het recht op terugbetaling.
- Bij annuleren van andere activiteiten heeft aanvrager recht op volledige terugbetaling van de huurprijs als de reservatie 30 kalenderdagen vóór de geplande datum werd geannuleerd. Bij annulering tot 14 kalenderdagen voor datum van de activiteit heeft hij recht op terugbetaling van 50% van de huurprijs. Na deze termijn vervalt het recht op terugbetaling.

§4 Via het online reservatiesysteem kan de huurder zelf de datum van een activiteit veranderen. Als het Cultuurhuis al kosten had gemaakt, worden deze aangerekend aan de huurder/organisator.

§5 In geval van noodsituaties, overmacht en gebeurtenissen van algemeen belang (vb. afkondiging rampenplan, organisatie verkiezingen,...) kan het college van burgemeester en schepenen met voorrang gebruik maken van het Cultuurhuis Safarken, De Kring en De Zwarte Ruiter, en de reeds toegestane verhuur aan andere klanten annuleren wegens hoogdringendheid. De klant zal hiervan zo snel mogelijk op de hoogte worden gesteld en er kan gekeken worden of deze recht heeft op een schadevergoeding.

Artikel 5 Betalen en tarieven

De huurprijs en de waarborg moet ten laatste 14 dagen voor de datum van de activiteit betaald zijn. Als dit niet het geval is, vervalt de reservatie.

Tarieven voor het gebruik van lokalen van het gemeenschapscentrum:

Gratis

- Voor diensten van het lokaal bestuur
- Voor vergaderingen van de fracties ter voorbereiding van de gemeenteraad en OCMW-raad
- Voor de gemeentelijke erkende adviesraden, beheersorganen en commissies
- Voor activiteiten van verenigingen met gemeentelijke samenwerking
- Voor activiteiten van Wachtebeekse verenigingen met een direct maatschappelijk doel of nut en zonder financieel winstoogmerk

A-tarief

- Voor erkende verenigingen. Voor de voorwaarden voor de erkenning raadpleeg je het reglement voor erkenning en subsidiëring van de plaatselijk sociaal-culturele verenigingen, hoofdstuk 2: De erkenning, artikel 8.
- Voor scholen van Wachtebeke. Enkel van toepassing voor eigen optredens of specifiek eigen activiteiten.

B-tarief

- Lokale politieke partijen
- Niet-Wachtebeekse verenigingen of ondernemingen indien de activiteit geen direct commercieel doel heeft
- Voor 'De Zwarte Ruiter' en 'De Kring': inwoners van Wachtebeke en de Nederlandse Overslag voor activiteiten met een privékarakter

C-tarief

- Alle activiteiten die niet onder bovenstaande categorieën vallen en voor activiteiten met een commercieel karakter
Noot: onder commercieel wordt verstaan: aanvragen van nijverheids- en/of handelsinstellingen en/of aanvragen voor inrichtingen en/of instellingen wiens activiteit winstgevend is of een rechtstreekse of onrechtstreekse verkooppromotie tot doel heeft.

De gebruikstarieven voor elk van de zalen zijn terug te vinden in bijlage bij dit reglement.

Artikel 6 Onderverhuur

De huurder mag de lokalen of installaties alleen gebruiken voor de activiteit waarvoor ze werden gehuurd. Onderverhuur mag niet.

Artikel 7 Verlies en diefstal van materiaal

De huurder mag op eigen risico en eigen kosten materiaal binnenbrengen en gebruiken. Het gemeenschapscentrum is niet verantwoordelijk voor het verlies, diefstal of beschadiging van dit materiaal. Na het verstrijken van de huurperiode dient de huurder dit dadelijk te verwijderen, anders zal dit gebeuren voor rekening van de huurder.

Artikel 8 Klaarzetten en opruimen

De huurder staat zelf in voor het plaatsen van de tafels en stoelen.

De huurder moet onmiddellijk na de activiteit de gebruikte zaal volledig in orde stellen, d.w.z. versieringen wegnemen, tafels en stoelen die gebruikt werden opruimen, indien nodig de afwas doen en bestek, borden, keukengerei terug in de kasten of berguimten plaatsen... De huurder zorgt ervoor dat alles in de oorspronkelijke toestand wordt achtergelaten.

Artikel 9 Schade

§1 Huurders die lokalen en installaties gebruiken, zijn aansprakelijk voor de schade die tijdens de gebruikperiode wordt aangericht. De aanvrager van de reservatie stelt zich hiervoor borg.

§2 De huurder licht het diensthoofd cultuur of een medewerker van het Cultuurhuis in als hij schade voor het ingaan van de huurtijd vaststelt of als die tijdens de verbruiksperiode ontstaat.

Artikel 10 Verbodsbepalingen

§1 Ramen, deuren, muren, panelen, vloeren enz. mogen niet worden benageld, beplakt of beschilderd. Er mag geen enkel hechtmiddel worden gebruikt.

§2 De gebruiker mag geen groter aantal plaatsen bezetten dan het aantal dat in de veiligheidsvoorschriften (<http://www.toegankelijkgebouw.be>) staat vermeld.

§3 Noodverlichtingen mogen nooit worden uitgeschakeld, branddeuren en –gangen mogen nooit worden geblokkeerd.

§4 Veiligheidsvoorschriften genieten altijd voorrang op andere overwegingen. De aanwijzingen van het diensthoofd cultuur of zijn afgevaardigde moeten worden opgevolgd door de gebruikers/verenigingen of derden. Bij het niet naleven van de veiligheidsvoorschriften kan het diensthoofd of zijn afgevaardigde een activiteit stopzetten.

§5 Huisdieren zijn nergens toegelaten, behalve assistentie- en blindengeleidehonden.

§6 In alle gebouwen geldt een wettelijk en algemeen rookverbod in overeenstemming van het KB van 19.01.2005. Dit dient te worden nageleefd door alle gebruikers en huurders van het Cultuurhuis.

§7 In en rond de gebouwen geldt een verbod op druggebruik.

Artikel 11 Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid

De huurder blijft aansprakelijk tegenover derden en tegenover elk openbaar of particulier gezagsorgaan, bestuur of instantie voor het betalen van taksen, belastingen, verzekeringen, Unisono (auteursrechten, billijke vergoeding), milieuoverlast, e.d.

De huurder dient de normen i.v.m. brandveiligheid en Vlarex (geluidshinder) te respecteren en zorgt dat deze worden nageleefd. Ten aanzien van de omgeving wordt gevraagd om hoge geluidsniveaus te vermijden.

De huurder moet zuinig en duurzaam omspringen met energie door overmatig gebruik van verwarming, elektriciteit en water te vermijden.

Het gemeenschapscentrum kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies of diefstal van bezittingen van personen of verenigingen. In gevallen waarbij het personeel van het gemeenschapscentrum wordt bijgestaan door leden van de organiserende verenigingen, draagt de vereniging voor deze leden zelf de volledige verantwoordelijkheid.

De burgerlijke aansprakelijkheid van de huurder tegenover derden wordt niet gedekt door een polis van het gemeenschapscentrum.

Artikel 12 Publiciteit

Commerciële publiciteit mag in beperkte mate en op bescheiden wijze in de ruimten van het gemeenschapscentrum. Publiciteit kan vrij gevoerd worden binnen de ruimte(n) die gehuurd worden aan het commercieel tarief (= C-tarief).

Publiciteit die gevoerd wordt, moet duidelijk de naam van de inrichter of van de inrichtende vereniging, de gehuurde ruimte en de toegangsprijzen vermelden.

Artikel 13 Onvoorziene gevallen

Onvoorziene gevallen worden ter plaatse door het diensthoofd cultuur of diens afgevaardigde vastgesteld. In geval van betwistingen, moeilijkheden of uitzonderingen die niet in dit reglement vermeld staan, raadpleegt de Raad van Beheer van het Cultuurhuis de

betrokken partijen en neemt een beslissing. De betrokken partijen dienen zich aan die beslissing te houden.

DEEL 2: GC CULTUURHUIS SAFARKEN

Artikel 14 Afspraken gebruik GC Cultuurhuis Safarken

§1 Op zondag kunnen lokalen alleen op de 3^{de} en 4^{de} zondag van de maand worden gehuurd.

§2 Er kunnen geen lokalen gehuurd worden als er tijdens schoolvakanties door of in samenwerking met de gemeente kampen worden georganiseerd.

§3 De Keurezaal kan voor een wekelijks terugkerende activiteit waarbij de toog en/of keuken niet word(t)(en) gebruikt (vb. dansrepetitie), voor de periode van een gans werkjaar worden afgehuurd. Indien een andere vereniging een tijdige aanvraag voor het gebruik van de Keurezaal mét toog indient, zal deze aanvraag voorrang krijgen. Dit gebeurt in overleg tussen de verenigingen en het personeel van het Cultuurhuis zodat alle activiteiten toch kunnen doorgaan mits enige aanpassingen.

§4 Activiteiten die minder dan 14 dagen vooraf worden aangevraagd, worden enkel toegestaan na overleg met het personeel en op voorwaarde dat op dat moment andere, tijdig vooraf geboekte activiteiten in het Cultuurhuis doorgaan.

§5 Lokalen in het cultuurhuis worden per dagdeel gehuurd:

- Voormiddag: 08u-12u
- Namiddag: 13u-17u
- Avond: 18u30-24u

§6 Er is minstens één personeelslid aanwezig tijdens de activiteiten.

De pauzes tussen de dagdelen worden gerespecteerd en er kan dan niet in de lokalen gebleven worden. Worden de dagdelen niet gerespecteerd, dan wordt er per begonnen uur dat buiten de vastgestelde dagdelen valt, 25 euro huurprijs aangerekend. Bij herhaalde overschrijding kan er een tijdelijk reservatieverbod voor de zalen van het Cultuurhuis worden opgelegd.

§7 Eetfestijnen zonder culturele activiteiten zijn niet toegestaan in het Cultuurhuis.

Artikel 15 Lokalen

§1 Volgende lokalen kunnen worden gehuurd:

- 2 kleine vergaderlokalen
 - *De Meetjeslandzaal:*
 - Afm.: 4,60m x 6,30m of ca 28 m² - h 3,10m.
 - Heeft in normale gesloten opstelling 12 zitplaatsen.
 - *De Waaslandzaal:*
 - Afm.: 5,20m x 6,60m of ca 34 m² - h 3,10m.
 - Heeft in trapezium-opstelling 16 zitplaatsen.

- 1 groot tentoonstellingslokaal: zie 'Reglement tentoonstellingen in het Cultuurhuis'
 - *De Krekenlandgalerij*:
 - Afm.: 12,50m x 11,50m of ca 144 m² - h 2,90m.
 - Heeft max. 80 zitplaatsen bij een opstelling van de stoelen gekoppeld en in rijen.
 - Kan ook gebruikt worden als groot vergaderlokaal.

Extra tentoonstellingsruimten

- *De gangen van het Cultuurhuis*:
 - De linkse gang heeft een oppervlakte van 85 m².
 - De rechtse een oppervlakte van 147 m².
 - Receptie in de gangen (bv. voor de opening van een tentoonstelling) kan worden toegestaan op voorwaarde dat deze andere activiteiten niet storen en dat de uitgangen niet worden belemmerd; dit dient wel vooraf te worden aangevraagd bij het diensthoofd cultuur of zijn afgevaardigde.
- 1 polyvalent lokaal
 - *De Keurezaal*:
 - Afm.: 12,40m x 12,40m of ca 144 m².
 - Standaardopstelling met klein podium van 2,00m x 6,00m.
 - Met aangrenzend een *keuken*:
 - Afm.: 7,00m x 4,00m of 28 m²
 - Aanwezigheid van 1 vast kookblok (met 4 elektrische platen) en 2 mobiele kookblokken (voorzien van 4 elektrische platen, oven en microgolf)
 - De mobiele blokken kunnen aangesloten worden in de Keurezaal voor kooklessen (mogelijkheid van koken met 3 groepen)
 - Geschikt voor podiumactiviteiten en grote vergaderingen.
Bij een eetfestijn met een culturele activiteit is het maximum aantal toegelaten personen 70. Het gebruik van tafels en stoelen hierbij is gratis.
- 1 atelier
 - *De Creazaal*:
 - Afm.: 10,30m x 8,90m of ca 92 m² - h 3,00m.
 - Verduisterbaar, vast uitgerust met een pottenbakkersoven.

- Geschikt voor atelier met 25 personen.
- 1 sportzaal
 - *De Sportzolder*
 - Afm.: 8,70m x 14,20m of ca 124 m².
 - Geschikt voor grondoefeningen, dans, ballet (1 wand is voorzien van een uitklapbare spiegel).
 - Beperkt aanbod van gymnastiekmateriaal (ballen, hoepels, springtouwen e.d.).
 - Niet geschikt voor balsporten.
- De foyer
 - *Cultuurfoyer De Zonnewijzer:*
 - Heeft een oppervlakte van 30 m².
 - Kan enkel voor verhuring ter beschikking worden gesteld in samenspraak met de cultuurfunctionaris.

§2 Podiumactiviteiten kunnen in het Cultuurhuis uitsluitend worden georganiseerd in de Keurezaal en in uitzonderlijke gevallen en mits toelating van het diensthoofd cultuur of zijn afgevaardigde in de Krekenlandgalerij.

In de foyer kunnen alleen podiumactiviteiten doorgaan die door het Cultuurhuis worden georganiseerd.

In de Keurezaal staat standaard een podiumopstelling van 2,00m x 6,00m.

De huurder kan een groter podium, een beamer en/of de mobiele belichtings- en geluidsinstallatie gratis gebruiken, maar deze moeten vooraf online worden aangevraagd.

Afmetingen van het podium:

- Volledig podium: 4m x 8m; maximumbezetting van de zaal = 110 aaneengeschakelde stoelen
- Klein podium: 2m x 6m; maximumbezetting van de zaal = 135 aaneengeschakelde stoelen.

§3 Repetities ter voorbereiding van een podiumactiviteit in het Cultuurhuis kunnen doorgaan:

- Na overleg met het diensthoofd cultuur of zijn afgevaardigde.
- Op voorwaarde dat er geen publiek wordt toegelaten.
- De materiële kosten die door het Cultuurhuis worden gemaakt, worden aangerekend aan de organisator.

§4 De gebruiker mag eigen belichtings- of gebruiksmateriaal meebrengen en gebruiken mits toestemming van het diensthoofd cultuur of diens afgevaardigde. Het materiaal moet voldoen aan de gestelde wettelijke voorschriften.

§5 De sportzolder mag enkel worden betreden met aangepast schoeisel (geen zwarte zolen) behalve indien er een beschermende laag op de vloer ligt.

Er worden geen etenswaren of dranken toegelaten en het plaatsen van tafels en stoelen is verboden.

Artikel 16 Blokkering voor klaarzetten en opruimen van lokalen/zalen

Het klaarzetten van gehuurde lokalen op het dagdeel dat aan de activiteit voorafgaat mag alleen als de lokalen ook door de huurder werden gehuurd voor dit dagdeel. Bij de reservatie aanvraag valt dit onder het type activiteit 'Vergaderingen, repetities, blokkering'.

Huurders van lokalen Meetjesland- en Waaslandzaal moeten het materiaal terug plaatsen in de positie van de opstellingsplannen die uithangen in de zalen. Bij de andere zalen moeten de tafels en stoelen worden teruggeplaatst of gestapeld waar ze stonden.

Bij gewoon gebruik van lokalen van het Cultuurhuis kan de huurder gebruik maken van de afvalcontainers (PMD, GFT en Rest) die aanwezig zijn in de lokalen/het gebouw.

Bij eetfestijnen en andere grote evenementen met resten van snel bederfbare etenswaren vb. vis, melkproducten... die geuroverlast veroorzaken, neemt de huurder zelf contact op met IDM om een extra container aan te vragen op eigen kosten.

Artikel 17 Apparatuur en materialen

Enkel de medewerkers van het Cultuurhuis mogen de apparatuur van het Cultuurhuis bedienen, tenzij dit uitdrukkelijk aan derden wordt toegestaan.

Gevallen van overmacht waardoor de apparatuur van het Cultuurhuis niet bruikbaar is, kunnen geen aanleiding geven tot schadevergoeding of prijsvermindering.

De pottenbakkersoven met bijhorende computer in de Creazaal kan worden gehuurd via het online reservatiesysteem. De oven wordt enkel gebruikt in aanwezigheid van medewerkers van het Cultuurhuis. De gebruiker kan de oven zelf invullen en het bakprogramma doorgeven aan het personeel.

De gebruiker betaalt het voorziene bedrag na het ophalen van het werk.

Als organisatoren zelf eigen of gehuurd materiaal voorzien voor hun activiteit, moet dit materiaal ook terug weg zijn als de huurperiode is afgelopen.

Artikel 18 Dranken

Alle dranken en versnaperingen worden afgenomen van het Cultuurhuis. Uitzonderingen zijn eetwaren bijvoorbeeld bij recepties, kooklessen en degustaties.

De huurder zorgt zelf voor bedieningspersoneel in de Keurezaal of bij recepties. Enkel aan de toog in de foyer is er bediening voor dranken door medewerkers van het Cultuurhuis.

Artikel 19 Controle

Onmiddellijk na de activiteiten controleren de huurder en de medewerker van het Cultuurhuis de gebruikte lokalen en/of materialen. Schade wordt vastgesteld en beschreven met de huurder. Het bedrag zal worden doorgerekend aan de verantwoordelijke gebruiker.

DEEL 3: DE KRING

Artikel 20 Lokalen

§1 Volgende lokalen kunnen worden gehuurd:

- Kleine zaal:
 - Afm.: 6,50m x 18,00m of ca 117m².
 - Max. aantal aanwezige personen dat is toegelaten voor een activiteit: 60.
 - Er is een toog met beperkte keuken aanwezig.

- Daarnaast is er een aparte restaurantkeuken aanwezig maar deze kan alleen door professionele catering worden gebruikt. De huurder bezorgt bij de aanvraag hiervan een bewijs.
- Er is een aparte afwaskeuken met professionele afwasmachine aanwezig.
- Grote zaal:
 - Afm.: 13,00m x 29,00m of ca 377m².
 - Max. aantal aanwezige personen dat is toegelaten voor een zittende activiteit vb eetfestijnen: 180.
 - Max. aantal aanwezige personen dat is toegelaten voor een staande activiteit of voorstelling met zittend publiek: 299.

§2 Een overzicht van aanwezig materiaal (tafels, stoelen, borden, bestek,...) is terug te vinden op de gemeentelijke website bij Zalen huren – Inboedel De Kring.

Artikel 21 Regels bij verhuur

§1 De Kring wordt ook verhuurd voor privédoeleinden. De zalen mogen in gebruik worden genomen vanaf 9u's morgens. De sleutels worden afgehaald en teruggebracht bij de aangestelde drankenhandel, tijdens de openingsuren.

§2 De zalen kunnen in het weekend enkel voor een volledig weekend gehuurd worden: van vrijdag 13u00 t.e.m. zondag. In de week kan er per dag gehuurd worden op dinsdag, woensdag en donderdag.

Voor uitzonderlijke verhuur op maandag, kan een aanvraag worden ingediend bij het diensthoofd cultuur. Dit kan worden toegestaan als de praktische verhuur- en werkplanning dit toelaat. De huurprijs op maandag is dan dezelfde als de dagprijs voor de andere weekdays.

§3 Blokkering voor het klaarzetten en opruimen van gehuurde zalen op de dag vóór of na de activiteit mag alleen als de zalen ook door de huurder werden gehuurd voor deze dagen. Bij de reservatie aanvraag valt dit onder het type activiteit 'blokkering'.

§4 De huurder is verplicht de drank bij de aangestelde drankenhandel af te nemen.

§5 In de grote zaal is geen volwaardige keuken (geen kookvuur of oven) aanwezig. Eten kan enkel door een cateraar worden voorzien.

In de kleine zaal is een beperkte keuken aanwezig.

Van de aparte restaurantkeuken bij de kleine zaal mag enkel gebruik gemaakt worden door cateraar of professional. De huurder is verplicht hiervan een bewijs te bezorgen bij de aanvraag van de huur van de kleine zaal.

§6 De huurder zorgt voor het ordelijk verloop van de activiteit(en) en het afsluiten van het gebouw. De huurder is verplicht de wettelijke veiligheidsnormen te volgen en de nodige initiatieven hiervoor te nemen. Bij grote evenementen is een verzekering tegen vandalisme verplicht.

§7 De zalen worden in originele staat achtergelaten, d.w.z. versieringen wegnemen, tafels, stoelen en ander materiaal terugzetten op de oorspronkelijke plaats, indien nodig de afwas doen en bestek, borden, keukengerei terug in de kasten zetten, alle afval opruimen en vegen enz. Indien dit niet gebeurd is, kunnen extra kosten van poetsdienst en opkuis worden aangerekend aan de huurder.

§8 Bij gewoon gebruik van de zalen van De Kring kan de huurder gebruik maken van de afvalcontainers (PMD, GFT en Rest) die aanwezig zijn.

Bij eetfestijnen en andere grote evenementen met resten van snel bederfbare etenswaren

vb. vis, melkproducten... die geuroverlast veroorzaken, neemt de huurder zelf contact op met IDM om een extra container aan te vragen op eigen kosten.

§9 De huurder respecteert het gemeentelijk sluitingsuur van 02u00 en vraagt zelf toelating aan het College van Burgemeester en Schepenen als hij dit wil overschrijden.

DEEL 4: DE ZWARTE RUITER

Artikel 22 Lokalen

Volgende ruimten komen voor verhuur in aanmerking:

- Grote zaal, keuken, café en vergaderzaal als geheel
- De keuken met vergaderzaal

Afmetingen van de ruimten:

- Vergaderzaal: 6,00m x 6,00m of 36m²
- Keuken: 7,50 x 5,50 of 41m²
- Grote zaal + café: 24,00m x 8,00m of 192 m² waarvan 6,00m x 3,85m podium

Het maximum aantal personen dat is toegelaten in de grote zaal:

- Voor eetfestijnen: 100
- Voor dansfeesten: 200

Artikel 23 Regels bij verhuur

§1 De Zwarte Ruiters wordt ook verhuurd voor privédoeleinden. De zaal mag in gebruik worden genomen vanaf 9u 's morgens. De sleutels worden afgehaald en teruggebracht bij de aangestelde drankenhandel, tijdens de openingsuren.

§2 De Zwarte Ruiters kan in het weekend enkel voor een volledig weekend gehuurd worden: van vrijdag 13u00 t.e.m. zondag. In de week kan er per dag gehuurd worden op dinsdag, woensdag en donderdag. Voor uitzonderlijke verhuur op maandag, kan een aanvraag worden ingediend bij het diensthoofd cultuur. Dit kan worden toegestaan als de praktische verhuur- en werkplanning dit toelaat. De huurprijs op maandag is dan dezelfde als de dagprijs voor de andere weekdays.

§3 Blokkering voor het klaarzetten en opruimen van gehuurde zalen op de dag vóór of na de activiteit mag alleen als de zalen ook door de huurder werden gehuurd voor deze dagen. Bij de reservatie aanvraag valt dit onder het type activiteit 'blokkering'.

§4 De huurder is verplicht de drank bij de aangestelde drankenhandel af te nemen.

§5 De huurder zorgt voor het ordelijk verloop van de activiteit(en) en het afsluiten van het gebouw. De huurder is verplicht de wettelijke veiligheidsnormen te volgen en de nodige initiatieven hiervoor te nemen. Bij grote evenementen is een verzekering tegen vandalisme verplicht.

§6 De zalen worden in originele staat achtergelaten, d.w.z. versieringen wegnemen, tafels, stoelen en ander materiaal terugzetten op de oorspronkelijke plaats, indien nodig de afwas doen en bestek, borden, keukengerei terug in de kasten zetten, alle afval opruimen en vegen enz. Indien dit niet gebeurd is, kunnen extra kosten van poetsdienst en opkuis worden aangerekend aan de huurder.

§7 Bij gewoon gebruik van De Zwarte Ruiter kan de huurder gebruik maken van de afvalcontainers (PMD, GFT en Rest) die aanwezig zijn in de lokalen/het gebouw. Bij eetfestijnen en andere grote evenementen met resten van snel bederfbare etenswaren vb. vis, melkproducten... die geuroverlast veroorzaken, neemt de huurder zelf contact op met IDM om een extra container aan te vragen op eigen kosten.

§8 De huurder respecteert het gemeentelijk sluitingsuur van 02u00 en vraagt zelf toelating aan het college van burgemeester en schepenen als hij dit wil overschrijden.

Artikel 24 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking voor alle activiteiten die plaatsvinden vanaf 1 januari 2023.

Artikel 2 De gemeenteraad keurt de bijlage bij dit reglement met de gebruikstarieven geldig vanaf 1 januari 2023 goed.

Artikel 3 Het reglement treedt in werking voor alle gebruik en verhuur vanaf 1 januari 2023.

Artikel 4 Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de raad van bestuur van het Cultuurhuis Safarken, het diensthoofd cultuur en de financieel directeur.

14. Subsidiereglement 'Wijk aan Zet'. Wijziging. Ter goedkeuring.

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Cindy Kenis, Waarnemend Algemeen Directeur

Voorwerp en motivering

Met de subsidie 'Wijk aan Zet' wil gemeente Wachtebeke zelfinitiatief en participatie bij bewoners van Gemeente Wachtebeke bevorderen.

Deze subsidie geeft de wijkplatformen en bewoners de kans financiële steun te vragen aan gemeentebestuur Wachtebeke voor acties in hun wijk, die als doel hebben de leefbaarheid, samenleven, participatie en betrokkenheid in de wijk, in de gemeente te verbeteren.

In 2022 werd er een werkgroep opgericht, met ook geïnteresseerde leden uit de wijkplatformen, om de huidige subsidie 'Wijk aan Zet' te herzien. De 5 wijkplatformen kregen daarna ook de mogelijkheid eventuele bemerkingen of opmerkingen over de herziene versie te bezorgen. Daaruit is deze grondig herwerkte versie van het subsidiereglement 'Wijk aan Zet' ontstaan.

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Het bestuursdecreet van 7 december 2018;

De bestaande samenwerkingsovereenkomsten tussen de wijkplatformen en de gemeente;

De gemeenteraadsbeslissing van 29 april 2015 betreffende het gemeentelijke subsidiereglement 'Wijk aan Zet'.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 De gemeenteraad keurt het herwerkte subsidiereglement 'Wijk aan Zet' goed als volgt:

Artikel 1 Doel

Met deze subsidie kunnen bewoners acties opzetten met als specifiek doel de leefbaarheid, het samenleven, de participatie en betrokkenheid in de wijk, de gemeente te verbeteren. De Gemeente geeft zo de mogelijkheid financiële steun te vragen voor acties van

wijkbewoners in de wijken van Wachtebeke.

Het gemeentebestuur van Wachtebeke wil op deze manier het zelfinitiatief en medebeheer van bewoners via de subsidie 'Wijk aan Zet' financieel ondersteunen.

Een grote mate van zelfinitiatief en medebeheer staan centraal in het kader van dit reglement.

Artikel 2 Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

a) Aanvrager:

Een bewoner of bewonersgroep, dit kan gaan over een feitelijke vereniging of een vereniging met rechtspersoonlijkheid en al of niet structureel erkend door de gemeente Wachtebeke in het kader van een ander gemeentelijk reglement.

b) Actie:

De wijkgerichte activiteit waarvoor de aanvrager een subsidie aanvraagt binnen dit reglement. Een actie kan gericht zijn op de hele wijk, op één of meerdere buurten of op één of meerdere straten van de wijk.

c) Oproep:

Elke campagne met uiterlijke indiendatum waartegen aanvragen kunnen worden ingediend voor uitvoering binnen een vastgestelde periode.

d) Penningmeester:

De penningmeester beheert de rekening waarop de subsidie 'Wijk aan Zet' van de gemeente Wachtebeke wordt gestort.

e) Wijk:

Een territoriale indeling zoals bepaald bij gemeenteraadsbesluit en gehanteerd door de gemeentediensten van Wachtebeke. In totaal is de gemeente in 5 wijken gedeeld. De lijst van de 5 wijken en hun straten is raadpleegbaar op de website www.wachtebeke.be

f) Subsidie 'Wijk aan Zet':

Het bedrag dat de gemeente Wachtebeke voor een specifieke aanvraag goedkeurt.

g) Wonen:

Gedomicilieerd zijn in één van de 5 wijken van Wachtebeke.

Artikel 3 Doelgroep en toepassingsgebied

§1. Voor de subsidie 'Wijk aan Zet' komen alle inwoners van Wachtebeke in aanmerking, hetgeen inhoudt dat de aanvrager gedomicilieerd is in Wachtebeke.

§2. Enkel activiteiten die plaatsvinden op Wachtebeeks grondgebied kunnen gesubsidieerd worden.

§3. Enkel niet-commerciële, onbaatzuchtige activiteiten van algemeen belang komen in aanmerking voor subsidiëring.

§4. Volgende activiteiten worden uitgesloten van subsidiëring:

- a. privé-activiteiten: activiteiten die zich in de persoonlijke levenssfeer van iemand afspelen of die geen openbaar karakter hebben;
- b. activiteiten met een uitgesproken religieus, filosofisch of partijpolitiek karakter;
- c. commerciële activiteiten, inclusief de evenementen en/of activiteiten ter ondersteuning van de commerciële activiteiten. Met commercieel wordt bedoeld: gericht op persoonlijk winstbejag;
- d. activiteiten die kunnen beschouwd worden als reguliere taken van de aanvrager.

Artikel 4 Voorwaarden

§1. Aard van de actie

- a. De actie heeft als specifiek doel de leefbaarheid, het samenleven, de participatie en betrokkenheid in de wijk te verbeteren. De acties kunnen zowel een eenmalige als een structurele activiteit betreffen. De grote mate van zelfinitiatief (zelf- of medebeheer) staat centraal.
- b. De actie moeten uitgaan van bewoners uit de wijk (cfr. artikel 2). Bij overkoepelende acties mag dit ook uitgaan van bewoners van andere wijken.

§2. Onontvankelijkheid

Een aanvraag kan onontvankelijk verklaard worden op basis van:

- a. Laattijdige indiening (schriftelijke indiening na de uiterlijke indieningsdatum, zie art. 7§1)
- b. Onvolledigheid van de aanvraag
- c. Geen overeenstemming met art. 4 §1 van huidig reglement
- d. Activiteiten die kunnen beschouwd worden als reguliere taken van de aanvrager
- e. Niet tijdig indienen van financieel verslag van vorige acties

§ 3. Financiële voorwaarden en uitsluitingsgronden

- a. Enkel aanvragen met uitgaven die door de aanvrager zelf worden gedaan, zijn ontvankelijk. Wel mag, bij samenwerkingen tussen de wijken, 1 aanvraag gedaan worden door/voor meerdere wijken.
Het doorgeven van de subsidie 'Wijk aan Zet' aan een andere vereniging of groep is echter verboden.
- b. Kosten die aanvaard worden:
 - 1) Alle kosten die rechtstreeks betrekking hebben op de actie en aantoonbaar nodig zijn voor een geslaagde uitvoering ervan;
 - 2) Aankopen van roerende goederen nodig voor de actie mits het toewijzen van een goede bestemming in functie van de wijk na de actie;
 - 3) Een beperkte tussenkomst in drank/ hapjes: maximaal 20% van de subsidie 'Wijk aan Zet'.
- c. Kosten die niet worden aanvaard:
 - 1) Personeelskosten en persoonlijke vergoedingen aan leden van de bewonersgroep;
 - 2) Kosten voor eenvoudige diensten uitgevoerd door commerciële organisaties die de bewonersgroep redelijkerwijze op vrijwillige basis zelf kan doen of kan laten doen door andere vrijwilligers (niet-commercieel), bv. het bedelen van strooiblaadjes in de eigen omgeving;
 - 3) Aankopen van onroerende goederen;
 - 4) Kosten die geen expliciete meerwaarde hebben om de doelstellingen van het reglement te realiseren;
 - 5) Kosten voor voedingswaren en drank die de toegestane 20% van de subsidie 'Wijk aan zet' overschrijdt. Overschrijding hiervan kan eventueel uitzonderlijk toegestaan worden indien echt nodig voor de activiteit én uitdrukkelijk gemotiveerd (bijv. voor aankoop ingrediënten workshop mocktails maken, ...).

- d. Het aangevraagde bedrag mag niet hoger zijn dan de geraamde kosten.
De eventuele toegangsprijs die aan genodigden en deelnemers aan een actie wordt gevraagd moet billijk en in verhouding zijn met de actie en de goedgekeurde subsidie 'Wijk aan Zet'. Inkomsten moeten zichtbaar gemaakt zijn in aanvraagformulier en financieel verslag.
- e. De aanvrager moet een verzekering burgerrechtelijke aansprakelijkheid hebben of afsluiten om zich te verzekeren tegen eventuele schade die hij tijdens de uitvoering van zijn actie aan derden berokkent. (Tip: er bestaat een gratis vrijwilligers-verzekering via de Vlaamse overheid, je kan online nagaan of je hier gebruik van kan maken en aanvragen via:
<https://vrijwilligersverzekering.vlaanderen.be/> - Let op deze verzekering is enkel voor de vrijwilligers en staat dus los van de gevraagde verzekering burgerlijke aansprakelijkheid).

Artikel 6 Bedrag subsidie 'Wijk aan Zet'

- §1. De subsidie 'Wijk aan Zet' kan maximaal € 2.500,00 per wijk per jaar bedragen.
- §2. De subsidie 'Wijk aan Zet' mag worden gecumuleerd met andere subsidies, tenzij de andere subsidie(s) cofinanciering uitsluiten of tenzij het om dubbelfinanciering gaat.
- §3. De toegekende subsidie 'Wijk aan zet' kan niet hoger zijn dan het bedrag dat de aanvrager aanvraagt. Het aangevraagde bedrag kan niet hoger zijn dan de geraamde kosten.

Artikel 7 Procedure

- §1. Aanvraag
 - a. De gemeente Wachtebeke organiseert éénmaal per jaar een oproep voor de subsidie 'Wijk aan Zet': begin september voorafgaand aan het betrokken kalenderjaar. De aanvragen dienen bij het gemeentebestuur te worden binnengebracht vóór 1 december voorafgaand aan het betrokken kalenderjaar.
 - b. Eénzelfde aanvrager kan maximum één aanvraag indienen én per actie kan maximum één aanvraag ingediend worden.
 - c. De aanvraag moet volgende informatie bevatten:
 - 1. naam van de actie en omschrijving (wat, waar, wanneer, waarom, voor wie, door wie)
 - 2. identificatie van de bewoner of bewonersgroep
 - Naam en voornaam of naam van de bewonersgroep (soms nodig in aanvragen voor het ontlenen van materiaal, het huren van lokalen e.d.)
 - Verantwoordelijke van de aanvraag: naam, adres, geboortedatum, handtekening, contactgegevens
 - Identificatie van andere betrokken bewoners bij de actie
 - 3. een lijst met minstens vijf handtekeningen van andere bewoners dan de verantwoordelijke van de aanvraag en met vermelding van hun naam, adres en geboortedatum als blijk van hun engagement en interesse voor de actie.

4. rekeningnummer en bank waar subsidie gestort kan worden en gegevens van de rekeninghouder
 5. motivering meerwaarde voor de wijk
 6. timing en fasering
 7. een realistische en concrete begroting
 8. prijzen van materialen die nodig zijn of huurprijzen van materialen die nodig zijn (bijvoorbeeld huur tent, geluidsinstallatie, aankoopprijs plantenbak)
 9. vermelding van eventuele andere subsidies
 10. de eventuele gevraagde toegangsprijzen, de prijzen van consumpties, maaltijden, ...
 11. vermelding van eventuele andere samenwerkingspartners (andere aanvragers, handelaars, bedrijven, organisaties, andere gemeentediensten, andere overheden)
 12. voorziene inspanningen om de actie bekend te maken voor de doelgroep = bewoners omliggende straten, buurt of wijk.
- d. Voor vragen over de subsidieaanvraag kan je terecht bij:
- op de gemeentelijke website bij 'wijkwerkingen'
 - per e-mail: cultuur@wachtebeke.be
 - per telefoon: 09 337 77 38
 - bezoek- en postadres: GC Cultuurhuis Safarken, Dr. J. Persynplein 6
- e. De aanvragen worden ten laatste op de uiterlijke indiendatum volledig ingediend per mail via cultuur@wachtebeke.be of de papieren versie kan per post verzonden of afgegeven worden aan: Gemeente Wachtebeke, t.a.v. Cultuurdienst, Dorp 61, 9185 Wachtebeke.
- f. Wanneer de actie een groter evenement betreft gaat het wijkplatform na of er een evenementenaanvraag moet gebeuren en of er bijkomende vergunningen nodig zijn, en vraagt deze tijdig aan. Deze informatie en online evenementenloket om de aanvraag te doen vind je hier terug: wachtebeke.be/index.php/vrije-tijd/activiteit-of-evenement-organiseren.

§2. Beoordeling

- a. Alle aanvragen worden gebundeld, eventuele bijkomende adviezen toegevoegd en dan voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen die de aanvragen beoordeelt.
- b. Onder 'bijkomende adviezen' valt: Indien een voorstel ingediend wordt door slechts 1 inwoner zal de behandelende ambtenaar dit voorstel voorleggen aan betreffend wijkplatform om hier advies over te geven.
- c. Bij meerdere aanvragen voor 1 wijk zal het college de participatieambtenaar vragen een enquête te maken. Inwoners van deze wijk in Wachtebeke kunnen dan schriftelijk of elektronisch stemmen op 1 van de ingediende acties, de actie met de meeste stemmen krijgt dan de voorkeur.

§3. Beslissing

Het college van burgemeester en schepenen neemt, na kennisneming van de gebundelde aanvragen, een beslissing omtrent de al dan niet toekenning van de subsidie 'Wijk aan Zet'. Aan goedgekeurde subsidies kunnen voorwaarden gekoppeld worden. Het college kan ook beslissen een lagere subsidie 'Wijk aan Zet' toe te kennen dan aangevraagd en motiveert dan waarom. De beslissing wordt ten laatste 30 dagen na de uiterlijke indiendatum genomen. De resultaten worden zo snel mogelijk en ten laatste binnen de 60 dagen na de beslissing aan elke aanvrager schriftelijk meegedeeld.

§4. Uitbetaling

- a. Na de goedkeuring van de subsidie 'Wijk aan Zet' door het college van burgemeester en schepenen ontvangt de aanvrager de toegewezen subsidie 'Wijk aan Zet' op de door hem opgegeven bankrekening in de loop van het eerste kwartaal van het betrokken kalenderjaar.
- b. De aanvrager verbindt er zich toe de gemeente Wachtebeke onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging van diens rekeningnummer.

Artikel 8 Controle

§1. Na het einde van de actie moet de aanvrager jaarlijks een financieel verslag aan de gemeente Wachtebeke, Dienst Financiën, bezorgen, samen met alle onkostenbewijzen die als bewijs gelden voor de effectief gemaakte kosten.

Het financieel verslag moet een overzicht van alle gemaakte uitgaven en inkomsten omvatten die specifiek voor de uitvoering van de gesubsidieerde actie werden gemaakt. Voor zover de aanvrager een rechtspersoon is en de subsidie enerzijds jaarlijks terugkomt en anderzijds meer dan € 1.250,00 bedraagt dient de aanvrager haar rekeningen alsook haar verslag inzake financiële toestand aan de gemeente Wachtebeke te bezorgen en dit op het moment van de aanvraag alsook ieder jaar zolang de subsidie loopt. Indien het slechts om een éénmalige subsidie gaat (dus niet over meerdere jaren) wordt de aanvrager die een rechtspersoon is en een subsidie van meer dan € 1.250,00 aanvraagt, uitdrukkelijk vrijgesteld van de verplichting deze stukken te bezorgen.

§2. De gemeente Wachtebeke behoudt het recht de echtheid van de gegevens van het aanvraagdossier na te gaan en hierover inlichtingen te winnen, met alle middelen die hij nuttig acht.

De gemeente Wachtebeke behoudt zich in het kader van dit reglement het recht de aanwending van de subsidie 'Wijk aan Zet' en de voortgang en uitvoering van de actie ter plaatse te controleren.

Artikel 9 Sancties

§1. De gemeente Wachtebeke kan de subsidie 'Wijk aan Zet' geheel of gedeeltelijk terugvorderen:

- a. Als de uitgaven lager zijn dan de toegekende subsidie 'Wijk aan Zet';
- b. Als uitgaven niet verantwoord worden;
- c. Als de uitgaven niet conform de actie zijn;
- d. Bij niet of onvolledige uitvoering van de actie, tenzij door overmacht en indien de uitgaven al gemaakt werden en niet meer teruggevorderd konden worden;
- e. als de subsidie 'Wijk aan Zet' niet gebruikt wordt voor het doel waarvoor ze werd uitbetaald;

f. als de controle verhinderd wordt door de aanvrager.

§2. In geval van verzet tegen de uitoefening van de controle, fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan de gemeente Wachtebeke beslissen om de toekenning van de subsidie 'Wijk aan Zet' te schorsen en in de toekomst geen subsidie meer toe te staan aan de aanvrager.

§3. Per oproep mogen de acties pas ná de beslissing van het college van burgemeester en schepenen uitgevoerd worden. Acties met een uitsluitend doorlopend karakter (bijv. een maandelijks wijkinfolblad...) mogen al in uitvoering zijn. In dit geval, kan de aangevraagde subsidie enkel worden gebruikt voor de dekking van kosten gemaakt ná de beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

§4. De goedgekeurde acties moeten uiterlijk binnen 1 jaar uitgevoerd zijn, nl. het kalenderjaar volgend op de aanvraag. Indien de acties niet tijdig uitgevoerd werden, kan de gemeente Wachtebeke de subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen.

Artikel 10 Verplichte bepalingen

§1. De aanvrager verbindt er zich toe:

- a. Geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden;
- b. Toegankelijk te zijn voor iedereen;
- c. Elk discriminerend gedrag te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen;
- d. De wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven;
- e. Wanneer men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst;
- f. Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de gemeente Wachtebeke - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

§2. Op elke publicatie, alle promotiemateriaal, uitnodigingen moet het promotionele logo van de gemeente Wachtebeke en de vermelding 'met financiële steun van de gemeente Wachtebeke' aangebracht worden.

§3. Door de inzending van het aanvraagdossier aanvaardt de aanvrager uitdrukkelijk de bepalingen en voorwaarden van dit reglement na te leven.

Artikel 11 Inwerkingtreding

Huidig reglement treedt in werking op 30 september 2022. Vanaf deze datum is het vorige reglement niet meer van toepassing.

Artikel 2 Dit reglement treedt in werking op 30 september 2022 en vervangt alle voorafgaande versies van het reglement.

Artikel 3 Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de 5 wijkplatformen, de dienst cultuur en de financieel directeur.

15. Samenwerkingsovereenkomst lokaal bestuur Wachtebeke en wijkplatformen. Ter goedkeuring.

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Cindy Kenis, Waarnemend Algemeen Directeur

Voorwerp en motivering

De Wachtebeekse wijken verenigen zich in 5 wijkplatformen die de inwoners van de wijk betrekken bij wat er in de gemeente gebeurt.

Deze vijf wijken zijn:

- Wijkplatform Dorp-Centrum
- Wijkplatform Kalve-Ramonshoek (KARA)
- Wijkplatform Langelede-Sluisse
- Wijkplatform Warandewijk
- Wijkplatform Overslag

De samenwerking tussen deze wijkplatformen en het gemeentebestuur wordt geregeld in de samenwerkingsovereenkomst tussen gemeentebestuur en de wijkplatformen.

In 2022 werd er een werkgroep opgericht, met ook geïnteresseerde leden uit de wijkplatformen, om de huidige samenwerkingsovereenkomst te herzien en hieruit is een herwerkte versie geboren.

Wijzigingen zijn onder meer:

- Aanpassingen over de 'Rol en samenstelling van het wijkplatform', zie alinea 3 en 4
- Aanpassingen betreffende de samenwerking met het gemeentebestuur door het aanstellen van een participatie ambtenaar maar ook door op te nemen dat het gemeentebestuur de wijken informeert over beleidsbeslissingen en plannen.
- Aanpassingen wat betreft 5. Financiële afspraken rond het bezorgen van een jaarlijks overzicht van de inkomsten en uitgaven.

De 5 wijkplatformen kregen dan de mogelijkheid eventuele bemerkingen te bezorgen en er werd daarna nog een overleg gehouden met de 5 wijkplatformen.

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Het bestuursdecreet van 7 december 2018;

De gemeenteraadsbeslissing van 25 april 2019 betreffende de aanpassing subsidiereglement 'Wij aan Zet' en de modelovereenkomst wijkplatforms;

De gemeenteraadsbeslissing van 29 april 2015 betreffende goedkeuring van het gemeentelijke subsidiereglement 'Wijk aanZet', aangepast 25 april 2019 en met voorstel tot wijziging op de gemeenteraad van 29 september 2022.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 De gemeenteraad keurt de herwerkte samenwerkingsovereenkomst tussen gemeentebestuur Wachtebeke en de wijkplatformen goed. Deze versie vervangt alle vorige versies van de samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 2 Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de 5 wijkplatformen, de financieel directeur en de dienst cultuur.

16. Aanpassing prijslijst drank in het Cultuurhuis Safarken vanaf 1 oktober 2022. Ter goedkeuring.

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Cindy Kenis, Waarnemend Algemeen Directeur

Voorwerp en motivering

Na overleg met de medewerkers van de cultuurdienst wordt een aanpassing van de prijzen van drank in het Cultuurhuis voorgesteld aangezien de kostprijzen (aankoopprijs, energieprijzen, personeelskosten) de laatste jaren zijn gestegen.

In bijlage het voorstel met de actuele inkoop- en verkoopprijzen en voorstel voor nieuwe verkoopprijzen:

Voorstel prijslijst dranken cultuurhuis			
Benaming	Inkoopprijs incl.btw	Huidige verkoopprijs	Nieuwe prijs
Jupiler	€ 0,67	€ 1,80	€ 2,00
Jupiler 0%	€ 0,67	€ 1,80	€ 2,00
Hoegaarden	€ 0,88	€ 2,00	€ 2,50
Kriek	€ 1,22	€ 2,00	€ 2,50
Westmalle-tripel	€ 1,72	€ 3,00	€ 3,50
Westmalle-dubbel	€ 1,34	€ 3,00	€ 3,50
Duvel	€ 1,29	€ 3,00	€ 3,50
Hoppig Blond	€ 2,00	€ 3,00	€ 3,50
Augustijn donker	€ 1,20	€ 3,00	€ 3,00
Augustijn licht	€ 1,18	€ 3,00	€ 3,00
Wijn-wit (glas)	€ 1,50	€ 2,50	€ 3,00
Wijn-rood (glas)	€ 1,50	€ 2,50	€ 3,00
Porto-wit	€ 1,15	€ 2,50	€ 3,00
Porto-rood	€ 1,15	€ 2,50	€ 3,00
Cava (fles)	€ 6,95	€ 15,00	€ 15,00
water plat	€ 0,37	€ 1,80	€ 2,00
water bruis	€ 0,37	€ 1,80	€ 2,00

cola	€ 0,66	€ 1,80	€ 2,00
cola-zero	€ 0,66	€ 1,80	€ 2,00
limonade	€ 0,66	€ 1,80	€ 2,00
Ice-tea	€ 0,69	€ 1,80	€ 2,00
Fruitsap	€ 1,01	€ 1,80	€ 2,00
Fristi	€ 0,79	€ 1,80	€ 2,00
Cécémel	€ 0,82	€ 1,80	€ 2,00
Koffie	€ 0,13	€ 1,80	€ 2,00
Koffie deca	€ 0,27	€ 1,80	€ 2,00
Thee-natuur	€ 0,29	€ 1,80	€ 2,00
Thee-rozebottel	€ 0,29	€ 1,80	€ 2,00
Thee-citroen	€ 0,29	€ 1,80	€ 2,00
Thee-munt	€ 0,29	€ 1,80	€ 2,00
Cécémel-warm	€ 0,49	€ 1,80	€ 2,00
Chips-zout	€ 0,60	€ 1,50	€ 1,50
Chips-paprika	€ 0,60	€ 1,50	€ 1,50

Bier van de maand zou € 3,50 kosten en frisdrank van de maand € 2,00.

Financiële informatie GBB 0705-00 7005002

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 304;

Het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Het Decreet Lokaal Cultuurbeleid van 6 juli 2012;

De gemeenteraadsbeslissing van 21 november 2019 over de goedkeuring van de aanpassing aanbod en prijslijst van drank en versnaperingen in het Cultuurhuis Safarken vanaf 1/1/2020;

Besluit

Met 13 stemmen voor (Rudy Van Cronenburg, Patrick Gerard, Piet Penneman, Peter Van Bambost, Eddy Heirwegh, Christine Bax, Linda Van Himme, Dirk Ongenae, Rudy Lootens, Antoon De Baets, André Chalmet, Heidi Misseghers, Frederik Braeckman), 3 stemmen tegen (Ronny Driesbeke, Ruud Smeets, Michiel Van Eetvelde)

Artikel 1 De gemeenteraad keurt het voorstel voor een aanpassing in de prijzen van drank in het Cultuurhuis zoals deze in de bijlage zijn vermeld goed. De aanpassingen zullen ingaan vanaf 1 oktober 2022.

Artikel 2 Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de financiële dienst en de cultuurdienst.

17. SK Wachtebeke. Aanvraag lening voor verlichting terreinen. Ter goedkeuring.

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Cindy Kenis, Waarnemend Algemeen Directeur

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Piet Penneman, Schepen

Voorwerp en motivering

Zoals besproken op de vergadering van maandag 20 juni wenst SK Wachtebeke een renteloze lening aan te gaan voor de installatie van nieuwe en bijkomende verlichting op hun terreinen.

Momenteel beschikt SK Wachtebeke slechts over 1 verlicht veld. Dit verplicht de club ertoe om met een groot deel van de trainingsgroepen uit te wijken naar de terreinen van het Puyenbroeck in de donkere maanden. Dit brengt uiteraard kosten met zich mee. Recent verhoogde het Puyenbroeck ook zijn tarieven.

Bovendien betekent dit telkens een verplaatsing voor (jeugd)spelers, trainers en materiaal.

Om in de winter ook op eigen terreinen te kunnen blijven trainen en eventueel een inhaalwedstrijd voor de senioren op eigen terreinen te kunnen organiseren wenst de club:

- LED-verlichting te plaatsen op het A-terrein;
- vervangen armaturen met HD-lampen met armaturen LED-lampen op B-terrein;
- beperkte verlichting te voorzien naar C-terrein;

Voor deze investering ter waarde van €57.661,00 vraagt SK Wachtebeke aan het bestuur een renteloze lening van €60.000,00 over een periode van 15 jaar.

Regelgeving

Het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Het gemeenteraadsbesluit van 26 maart 2015 punt 02.Reglement 'leningen' voor investeringen in infrastructuur (in gebruik) van verenigingen;

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 De gemeenteraad gaat akkoord om aan SK Wachtebeke een renteloze lening toe te staan voor een bedrag van € 60.000,00 terug te betalen over een periode van 15 jaar voor het plaatsen van LED-verlichting op het A- en B-terrein.

Artikel 2 Conform het gemeentelijke reglement ter zake, zal het geld voor deze lening ter beschikking gesteld worden in 2023. De nodige kredieten hiervoor zullen worden opgenomen in de meerjarenplanaanpassing voor 2023.

Artikel 3 Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan SK Wachtebeke, de sportdienst en de financieel directeur.

18. Bosgroep Oost-Vlaanderen Noord vzw. Aanduiding vertegenwoordiger. Ter goedkeuring.

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Cindy Kenis, Waarnemend Algemeen Directeur

Voorwerp en motivering

Een bosgroep is een coöperatieve vereniging van en voor eigenaren met particulieren, natuurbeschermingsorganisaties en overheden, zoals gemeenten als leden. Bosgroepen ondersteunen boscijgenen bij het duurzaam beheer van hun bos en zorgen voor meer bos in de buurt. Bosgroepen worden ondersteund door de provincies.

Wachtebeke maakt deel uit van Bosgroep Oost-Vlaanderen Noord vzw. Bosgroep Oost-Vlaanderen Noord strekt zich uit van Aalter in het Meetjesland via Gent tot in Beveren in het Waasland.

Naar aanleiding van het ontslag van Guy Bral als raadslid dient een nieuwe vertegenwoordiger worden aangeduid.

Voorstel van amendement: de naam Rudy Van Cronenburg dient te worden vervangen door Heidi Misseghers.

Kan de gemeenteraad hiermee akkoord gaan?

Het amendement wordt goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Regelgeving

Het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

De statuten van Bosgroep Oost-Vlaanderen Noord vzw;

De gemeenteraadsbeslissing van 28 maart 2019 betreffende de aanstelling van vertegenwoordigers.

Besluit

Met 16 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.

Artikel 1 Heidi Misseghers, Cornilstraat 3/B000, 9185 Wachtebeke wordt aangeduid als vertegenwoordiger van het lokaal bestuur Wachtebeke voor de Algemene Vergadering van Bosgroep Oost-Vlaanderen Noord vzw voor de resterende termijn van deze legislatuur.
Raadslid Diederik Lacayse, Walderdonk 91/A, 9185 Wachtebeke blijft aangeduid als plaatsvervanger.

Artikel 2 Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan Bosgroep Oost-Vlaanderen Noord vzw.

19. IDM. Aanduiding vertegenwoordiger voor de Buitengewone Algemene Vergadering. Ter goedkeuring.

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Cindy Kenis, Waarnemend Algemeen Directeur

Voorwerp en motivering

IDM, Intercommunale Durme- Moervaart, staat in voor de afvalophaling aan huis en via de recyclageparken van 6 gemeenten, waaronder Wachtebeke.

Piet Penneman werd aangeduid als vertegenwoordiger van het lokaal bestuur Wachtebeke in de Raad van Bestuur.

Voor de Buitengewone Algemene Vergadering werd bij het begin van deze legislatuur Guy Bral aangeduid als vertegenwoordiger. Ten gevolge van zijn ontslag uit de gemeenteraad dient een nieuwe vertegenwoordiger worden aangeduid.

Voorstel van amendement: de naam Rudy Van Cronenburg dient te worden vervangen door Heidi Misseghers.

Kan de gemeenteraad hiermee akkoord gaan?

Het amendement wordt goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Regelgeving

Het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Het Decreet van 6 juli 2001 houdende intergemeentelijke samenwerking, in het bijzonder art. 44, 1° en 3° alinea en art. 79 § 2, 3° alinea;

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij de Intercommunale Durme-Moervaart (IDM);

De gemeenteraadsbeslissing van 12 februari 2019 betreffende de aanduiding gemeentelijke vertegenwoordigers.

Besluit

Met 16 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.

Artikel 1 Heidi Misseghers, Cornilstraat 3/B000, 9185 Wachtebeke wordt aangeduid als vertegenwoordiger van het lokaal bestuur Wachtebeke voor de Buitengewone Algemene Vergadering van IDM voor de resterende termijn van deze legislatuur.

Raadslid Diederik Lacayse, Walderdonk 91/A, 9185 Wachtebeke blijft aangeduid als plaatsvervanger.

Artikel 2 Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan IDM.

20. IDM. Aanduiding vertegenwoordiger Algemene Vergadering. Ter goedkeuring.

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Cindy Kenis, Waarnemend Algemeen Directeur

Voorwerp en motivering

IDM, Intercommunale Durme- Moervaart, staat in voor de afvalophaling aan huis en via de recyclageparken van 6 gemeenten, waaronder Wachtebeke.

Piet Penneman werd aangeduid als vertegenwoordiger van het lokaal bestuur Wachtebeke in de Raad van Bestuur.

Voor de Algemene Vergadering werd bij het begin van deze legislatuur Guy Bral aangeduid als vertegenwoordiger. Ten gevolge van zijn ontslag uit de gemeenteraad dient een nieuwe vertegenwoordiger worden aangeduid.

Voorstel van amendement: de naam Rudy Van Cronenburg dient te worden vervangen door Heidi Misseghers.

Kan de gemeenteraad hiermee akkoord gaan?

Het amendement wordt goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Regelgeving

Het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Het Decreet van 6 juli 2001 houdende intergemeentelijke samenwerking, in het bijzonder art. 44, 1° en 3° alinea en art. 79 § 2, 3° alinea;

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij de Intercommunale Durme-Moervaart (IDM);

De gemeenteraadsbeslissing van 12 februari 2019 betreffende de aanduiding gemeentelijke vertegenwoordigers.

Besluit

Met 15 stemmen voor, 1 stem tegen, 0 stemmen onthouden.

Artikel 1

Heidi Misseghers, Cornilstraat 3/B000, 9185 Wachtebeke wordt aangeduid als vertegenwoordiger van het lokaal bestuur Wachtebeke voor de Algemene Vergadering van IDM voor de resterende termijn van deze legislatuur.

Raadslid Diederik Lacayse, Walderdonk 91/A, 9185 Wachtebeke blijft aangeduid als plaatsvervanger.

Artikel 2 Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan IDM.

21. IMEWO. Voordracht van de vertegenwoordiger(s) op de (buitengewone) algemene vergadering. Ter goedkeuring.

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Cindy Kenis, Waarnemend Algemeen Directeur

Voorwerp en motivering

Raadslid Guy Bral werd bij de start van deze legislatuur aangeduid als vertegenwoordiger op de (buitengewone) algemene vergadering van Imewo om de belangen van het lokaal bestuur Wachtebeke te vertegenwoordigen.

Met het vertrek van Guy Bral als raadslid dient een nieuwe vertegenwoordiger te worden aangeduid door de gemeenteraad.

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Het bestuursdecreet van 7 december 2018;

De statuten van Imewo, gecoördineerde versie Buitengewone Algemene Vergadering 14 december 2020, in het bijzonder artikel 24;

De principenota die als documentatie aan de gemeente per brief van 20 november 2018 overgemaakt werd;

De gemeenteraadsbeslissing van 18 januari 2019 betreffende de voordracht van een kandidaat-lid voor het regionaal bestuurscomité (RBC-Oost) en voor de raad van bestuur en de vertegenwoordiger(s) voor de (buitengewone) algemene vergadering.

Besluit

Met 15 stemmen voor, 1 stem tegen, 0 stemmen onthouden.

Artikel 1 Raadslid Andre Chalmet, Stationsstraat 160, 9185 Wachtebeke, wordt aangeduid als vertegenwoordiger op de (buitengewone) algemene vergadering voor de periode van heden tot het einde van de gemeentelijke legislatuur.

Michiel Van Eetvelde, Axelsvaardeken 29 B000, 9185 Wachtebeke, blijft aangesteld als plaatsvervangend vertegenwoordiger.

Artikel 2 Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van voormelde beslissing en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Imewo, ter attentie van het secretariaat, p/a Brusselsesteenweg 199 te 9090 Melle.

22. Toerisme Oost-Vlaanderen vzw. Aanduiding vertegenwoordiger. Ter goedkeuring.

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Cindy Kenis, Waarnemend Algemeen Directeur

Voorwerp en motivering

De vzw Toerisme Oost-Vlaanderen (TOV) is een Provinciaal Toeristisch Samenwerkingsverband in de zin van Decreet van 6 maart 2009 betreffende de organisatie en erkenning van toeristische samenwerkingsverbanden. TOV stelt zich tot doel het dag- en verblijfstoerisme (individueel toerisme

en in groepsverband) en recreatie (eigen bevolking) in Oost-Vlaanderen op een duurzame, kwaliteitsvolle en creatieve manier uit te bouwen en te promoten. TOV werkt vanuit het provinciebestuur maar in sterk partnerschap met alle Oost-Vlaamse steden en gemeenten en private partners (zie statuten). Volgens het huishoudelijk reglement van TOV hoort Wachtebeke tot de toeristische regio 'Waasland' (Beveren, Kruibeke, Lochristi, Lokeren, Moerbeke, Sint-Gillis-Waas, Sint-Niklaas, Stekene, Temse, Waasmunster en Wachtebeke).

Alle Oost-Vlaamse steden en gemeenten zijn werkend lid van onze organisatie.

Naar aanleiding van het ontslag van Guy Bral als raadslid dient een nieuwe vertegenwoordiger worden aangeduid.

Regelgeving

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

De statuten van vzw Toerisme Oost-Vlaanderen;

De gemeenteraadsbeslissing van 12 februari 2019 betreffende de aanduiding vertegenwoordiging gemeentebestuur.

Besluit

Met 16 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.

Artikel 1 Raadslid Andre Chalmet, Stationsstraat 160, 9185 Wachtebeke wordt aangeduid als vertegenwoordiger van het lokaal bestuur Wachtebeke voor de Algemene Vergadering van Toerisme Oost-Vlaanderen vzw voor de resterende termijn van deze legislatuur.

Raadslid Diederik Lacayse, Walderdonk 91/A, 9185 Wachtebeke blijft aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger.

Artikel 2 Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan Toerisme Oost-vlaanderen vzw.

23. Memorandum tot samenwerking Wachtebeke en Nizhyn-Chernihiv (Oekraïne). Ter bekrachtiging.

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Cindy Kenis, Waarnemend Algemeen Directeur

Voorwerp en motivering

Op 20 juli 2022 ontving het gemeentebestuur van Wachtebeke samen met vertegenwoordigers van een aantal buurgemeenten, waaronder Lochristi, een delegatie uit de Oekraïense stad Nizhyn. De ontvangst van de afgevaardigden uit Nizhyn verliep in goede sfeer.

Om de banden tussen Nizhyn en Wachtebeke aan te halen werd aan de beide burgemeesters een memorandum over intenties om samen te werken met de beide gemeenteraden voorgelegd.

Het memorandum stelt de mogelijkheden tot verdere samenwerking tussen beide besturen en de domeinen waarop deze overheden kunnen samenwerken voorop. De onderlinge uitwisseling van informatie, het onderzoeken van de mogelijkheden tot organisatie van gezamenlijke evenementen en het verlenen van advies worden als samenwerkingsvormen vooruit geschoven.

De intentieverklaring schept voor geen van beide partijen wettelijke of financiële verplichtingen. Eerder toont het de bereidheid van de lokale besturen om samen te werken in de toekomst wanneer zich de mogelijkheid voordoet.

Dit memorandum werd door de burgemeesters ondertekend en zal ter bekrachtiging voorgelegd worden aan de gemeenteraad.

Regelgeving

Het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel De gemeenteraad bekrachtigt het 'Memorandum intenties om samen te werken tussen de gemeenteraad van Nizhyn (Oekraïne) en gemeenteraad Wachtebeke (Koninkrijk België)' hieronder integraal weergegeven:

“Memorandum intenties om samen te werken tussen de gemeenteraad van Nizhyn (Oekraïne) en gemeenteraad Wachtebeke (Koninkrijk België)

Met het oog op verdere samenwerking en dialoog tussen Oekraïne en het Koninkrijk België, ontwikkeling van bilaterale relaties in de samenwerking van lokale overheden, bevordering van de uitvoering van de associatieovereenkomst tussen Oekraïne en de EU en met volledige steun van het besluit om Oekraïne de status van een kandidaat voor de Europese Unie, de gemeenteraad van Nizhyn van de regio Tsjernihiv, vertegenwoordigd door de Secretaris van de gemeenteraad Nizhyn Yuriy Khomenko, die handelt op basis van de wet "over lokaal bestuur in Oekraïne" en de gemeenteraad van Wachtebeke, vertegenwoordigd door de Burgemeester van Wachtebeke Rudy van Cronenburg, (hierna te noemen de "Partije/n"), kwamen het volgende overeen:

Artikel 1

Ontwikkeling van samenwerking tussen lokale overheden op de volgende gebieden:

verbetering van democratische besturingsvormen en lokaal bestuur;

economische ontwikkeling en aantrekken van investeringen;

toerisme;

kunst en cultuur;

sport;

wetenschap en onderwijs;

gezondheidszorg;

Burgermaatschappij;

Bescherming van milieu als mede van culturele en historische waarden;

Daarnaast zal speciale aandacht worden besteed aan gebieden zoals openbare veiligheid, de ontwikkeling van de vrijwilligersbeweging en de interactie tussen alle instellingen van de maatschappij.

Artikel 2

1. onderlinge uitwisseling van delegaties en/of het houden van vergaderingen in online formaat;

2. het verlenen van advies;

3. uitwisseling van informatiemateriaal;

4. bekijken van de mogelijkheid van organisatie van gezamenlijke evenementen, zo nodig ook met deelname van andere betrokken landen en/of internationale organisaties.

Artikel 3

De samenwerking tussen de Partijen binnen het Memorandum van intentie zal worden uitgevoerd in overeenstemming met de wetgeving van de Staten van de Partijen.

Artikel 4

Beide partijen zullen informatie uitwisselen over de inhoud, vormen en reikwijdte van de samenwerking en hun programma's en activiteiten coördineren.

Artikel 5

Partijen gaan akkoord met de mogelijkheid om in onderlinge overeenstemming tussen partijen wijzigingen aan te brengen van de bestreken samenwerkingsgebieden.

Artikel 6

Om de bepalingen van dit memorandum effectief uit te voeren, kunnen beide partijen, uit eigen initiatief, vertegenwoordigers van uitvoerende autoriteiten of lokaal bestuur, onderwijsinstellingen, wetenschappelijke instellingen en andere organisaties van hun land bij de samenwerking betrekken.

Artikel 7

Transportkosten voor de zakenreis van specialisten worden zelfstandig vergoed door elke partij (tenzij onderling anders bepaald) om de uitvoering van de intentieverklaring te verzekeren.

Artikel 8

De intentieverklaring is een verklaring van bereidheid tot samenwerking. De intentieverklaring schept geen wettelijke of financiële verplichtingen.

Artikel 9

Op basis van dit memorandum kan de samenwerking tussen de partijen plaatsvinden.

Artikel 10

Het Memorandum treedt in werking vanaf de datum van de ondertekening door de gemeenteraad op 29 september 2022 en is geldig tot 28 februari 2023. De geldigheidsduur ervan wordt elk jaar automatisch verlengd, tenzij een van beide partijen de andere ten minste drie maanden voor het verstrijken van de desbetreffende periode in kennis stelt van zijn wens dit memorandum te beëindigen.

24. Schriftelijke vragen N-VA.

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Cindy Kenis, Waarnemend Algemeen Directeur

Voorwerp en motivering

Schriftelijke vragen voor gemeenteraad 29 september 2022 N-VA.

Vraag 1 - Nieuwe bomen aan het pompgemaal- Pottersbrug (raadslid Rudy Lootens)

Wanneer worden de nieuwe bomen aangeplant: in het plantseizoen oktober – november of in het plantseizoen maart – april 2023?



Antwoord schepen Eddy Heirwegh:

Er is advies gevraagd aan de milieuambtenaar welke soort bomen het best zouden zijn, er zijn 2 soorten voorgesteld. Deze zijn besteld en worden rond november aangeplant.

Besluit

25. Schriftelijke vragen CD&V.

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Cindy Kenis, Waarnemend Algemeen Directeur

Voorwerp en motivering

Schriftelijke vragen voor gemeenteraad 29 september 2022 CD&V.

Vraag 1 - Evaluatie overlast zomer (raadslid Ronny Driesbeke)

Hoe evalueert het gemeentebestuur de voorbije zomer op het gebied van geluidsoverlast? Dit op evenementen in het dorp en ook door hangjongeren op het Jules Persynplein en rond de jeugdlokalen. Worden hier naar volgende zomer toe acties ondernomen? Zijn er deze zomer gasboetes uitgedeeld naar overlast, afval of vandalisme?

Antwoord burgemeester Rudy Van Cronenburg

De voorbije zomer was een erg warme zomer, die veel mensen buiten doet leven met de nodige problemen inzake samenleven.

Het festival The Continent zorgde in Wachtebeke niet voor geluidsoverlast.

Evenementen in het Dorp en de problematiek van de "hangjongeren" zorgen ieder jaar voor probleemsituaties.

Deze jongeren zijn meestal te vinden aan de jeugdlokalen, Zwaluwlaan, kerk Centrum, Moervaart, kerkplein Overslag en Persynplein.

De voorbije jaren hebben we de situatie aangepakt door gesprekken te organiseren tussen de jongeren, buurtbewoners, politie en gemeentebestuur. Met tijdelijk succes inzake afvalpreventie en geluidsoverlast. Maar ieder jaar staat er een nieuwe generatie jongeren ter plaatse, een groep die steeds jonger worden. Ieder jaar moet opnieuw begonnen worden met sensibilisatie naar hen toe. Er zijn het laatste jaar jongeren met succes geïntegreerd in de werking van het jeugdhuis. Waar ze een nuttige tijdsbesteding vinden.

Het is veel beter dat deze jongeren zich integreren in een positief verhaal dan oorzaak zijn van klachten.

GAS-boetes worden niet gegeven aan kinderen, er wordt steeds gekozen voor bemiddeling met een taakstraf. Dat heeft veel meer zin, want anders betalen de ouders en is er geen sanctie voor diegenen die de overtreding deden.

Vraag 2 - Water geven beplanting in het dorp en Jules Persynplein (raadslid Michiel Van Eetvelde)

Wat is de totale kostprijs van het bewateren van de beplanting? Wordt er overwogen om dit de komende jaren met eigen middelen te doen?

Antwoord schepen Eddy Heirwegh:

De kostprijs deze zomer om onze beplanting en bloemenzuilen water te geven bedraagt ong 12.000 €.

Dit was nodig omdat we dit met de aanplant van de Salvia's met eigen manschappen niet konden bolwerken en we ook niet over de nodige infrastructuur beschikken. Volgend jaar, met een normale zomer en als de beplanting niet zoveel water meer nodig heeft, gaan we dit met ons eigen personeel doen maar wel onze middelen aanpassen. Bij extreme droogte wordt er weer beroep gedaan op een externe ondernemer.

Vraag 3 - Sociaal woonproject Melkerijstraat (raadslid Ruud Smeets)

Wat is hier de stavaza? Tot hiertoe heeft de projectontwikkelaar nog steeds de intentie om in het najaar te starten?

Antwoord schepen Christine Bax:

Ja, voor zover ik weet wel.

Vraag 4 - Fietspad Kloosterbos (raadslid Michiel Van Eetvelde)

We lazen deze zomer in de krant dat een raadslid uit de meerderheid in de bres springt voor een veiliger en beter fietspad door het Kloosterbos. Is er een nieuwe wending in dit dossier na onze eerdere vraag hieromtrent?

Antwoord raadslid Antoon De Baets:

Er is opnieuw contact geweest met AWW hierover maar zij wensen hierin geen actie meer te ondernemen omdat zij het fietspad niet kunnen verbeteren zonder gebruik van toeslagstoffen (Natuur en bos verbiedt dit ten stelligste). Wanneer zij toch een meer kwaliteitsvolle herstelling van het fietspad zouden willen uitvoeren (MET toeslagstoffen) dan is een nieuwe omgevingsvergunning vereist. En aangezien AWW betrokken partij is, is dit een vergunning bij de Vlaamse Overheid wat een lange doorlooptijd impliceert. Bovendien zijn ze, naar eigen zeggen, nog steeds op schema om het fietspadenproject langs de N449 ten laatste in 2024 te realiseren. Wel krijgt de gemeente van hen de toestemming om op eigen kosten eventuele acties te ondernemen. Zonder gebruik te maken van extra toeslagstoffen zullen eventuele acties geen verbetering geven zoals bleek bij de poging van AWW. We zijn dan ook niet geneigd op hun voorstel in te gaan. Op woensdag 28 september was er een overleg tussen de Werkvennootschap en de gemeente over de herinrichting van de R4 ter hoogte van Arcelor Mittal. Wanneer zij hun planning aanhouden die ze op de stuurgroepvergadering van 23 juni voorstelden dan zal deze herinrichting als eerste gerealiseerd worden wat alvast voor de fietser zal resulteren in een veilige aansluiting richting Gent en Zelzate. Op dinsdag 11 oktober zal er in het Cultuurhuis Safarken een infomarkt doorgaan van 17u00 tot 20u00 met alle info over de hervorming van de R4 ter hoogte van de OCASrotonde, de O4bis (ingang Arcelor Mittal) en zelfs wat info over Sint-Kruis-Winkel.

Vraag 5 - Safarkesmarkt (raadslid Ronny Droesbeke)

Hoe evalueert het bestuur de laatste editie van de Safarkesmarkt? Worden er acties ondernomen om hier meer leven in te brengen? Stimuleren van verenigingen, meer randanimatie,....?

Antwoord schepen Eddy Heirwegh:

Ik denk dat iedereen wel heeft gezien dat de Safarkesmarkt in een dieptepunt zit. Er wordt gekeken naar andere gemeentes waar de oude ambachten wel in meerdere mate aanwezig zijn en wij gaan het zeker de komende vergaderingen van het Feestcomitee bespreken hoe we dit het best kunnen aanpakken zoals je zelf enkele voorstellen aangeeft.

Vraag 6 - Woonproject Molenhoek-Kalve (raadslid Ruud Smeets)

Wat is hier de stavaza?

Antwoord schepen Piet Penneman:

Geen nieuwe elementen.

Vraag 7 - Beplanting Puttestraat (raadslid Ronny Droesbeke)

Na de heraanleg van de Puttestraat werd er nieuwe beplanting voorzien. Deze is al meerdere malen afgemaaid. Worden hier nieuwe struiken voorzien?

Antwoord schepen Eddy Heirwegh:

Er is vorig jaar een alerte buurtbewoner mij komen melden dat de aanplant was weggemaaid, ik heb dit gemeld aan de provincie en ik heb tot nu toe nog geen antwoord ontvangen. Ik moet wel eerlijk zijn, het is uit mijn gedachten gegaan.

Vraag 8 - Energie (raadslid Ruud Smeets)

De energiekosten zijn de laatste maanden enorm gestegen, ook voor de gemeente. Plant het bestuur acties om de kostprijs voor zichzelf te drukken? Dit zowel op lange als korte termijn.

Antwoord schepen Piet Penneman:

Op korte termijn zit er niets anders op dan zo weinig mogelijk energie gebruiken :

- Doven van de openbare verlichting tussen 23u en 05u (besparing +/- 50%) – binnenkort in voege
- Verwarming 2 graden lager in gemeentelijke gebouwen (besparing +/- 15%) – reeds in voege

Op lange termijn kan er gedacht worden aan meer structurele maatregelen :

- Verleiding van de openbare verlichting (reeds gestart – volledige uitrol tegen 2023) – een langzaam proces
- Aanwenden van nog meer alternatieve energie (zonne-energie, elektrische voertuigen, ...)

De situatie is (op korte en wellicht ook middellange termijn) financieel zeer pijnlijk voor onze gemeente. Uit een prognose van het VEB (Vlaams Energie Bedrijf), onze huidige leverancier, blijkt dat onze energiekosten 400.000 euro hoger zullen uitkomen dan gebudgetteerd. In december zullen we een budgetwijziging moeten doen. Niet alleen de 400.000 euro meerkost aan energie, maar ook de 300.000 euro meer aan loonkost door de indexering van lonen... het beloven spannende tijden te worden waarbij we waarschijnlijk zeer inventief zullen moeten zijn. Suggesties zijn altijd welkom!

Vraag 9 - Beplanting pompgranaal

Een aantal maanden geleden werden de bomen en struiken aan het pompgranaal t.h.v. Pottershoekbrug 'met spoed' gerooid, zonder de nodige kapvergunning. Wordt het rooien nadien geregulariseerd? Wordt de heraanplant opgevolgd door het bestuur en zo ja, wanneer wordt deze gepland?

Samen beantwoord met de vraag van N-VA.

Vraag 10 - Bruggen Moervaart (raadslid Michiel Van Eetvelde)

Wat is de stavaza in dit dossier? Is er al duidelijkheid over wat er zou kunnen aangepast worden aan de bruggen? Wordt Overledebrug versmald om landbouw- en vrachtverkeer te mijden?

Antwoord schepen Eddy Heirwegh:

Wij hebben over enkele maanden samen geweest met al de betrokken partijen en de Waterweg ging een studie maken om Kalvebrug en Dambrug te egaliseren. Tot nu toe nog niets ontvangen.

Overledebrug wordt niet versmald en blijft juist hetzelfde enkel raden wij aan om het extra brede landbouwverkeer langs Kalvebrug te sturen indien het gelijk is gemaakt. Wat betreft het vrachtverkeer zijn er besprekingen met Lochristi om een oplossing te vinden.

Vraag 11 - Evaluatie Dorp (raadslid Ruud Smeets)

Nu de werken in het dorp achter de rug zijn, hoe evalueert het bestuur de mobiliteit in het dorp (veiligheid voor fietsers, zwaar verkeer....)? Zijn er aanpassingen nodig?

Antwoord schepen Peter Van Bambost:

Aandachtspunten/klachten door inwoners:

1. Controle parkeren in de vakken (modder).
2. Borden vervangen:
 - o Van Persynplein alleen naar rechts terwijl beiden kan
 - o Vanuit Dorp bord rechtsaf is vervangen door bord rechtdoor

3. Welke aanpassingen stellen jullie voor?
4. Nog geen oplevering geweest.

Vraag 12 - Warme maaltijden op school (raadslid Ruud Smeets)

Door de enorm gestegen prijzen krijgen heel wat gezinnen in Wachtebeke het moeilijk(er). Voor sommige ouders kan een warme maaltijd op school voor hun kind(eren) er niet meer bij. Voor deze kwetsbare kinderen zou de gezonde warme maaltijd op school echter een blijver moeten zijn zodat ze toch de nodige vitamines en voedingsstoffen krijgen. Is er een subsidiesysteem of ondersteuning voor scholen zodat zij de toenemende groep kwetsbare kinderen alsnog een warme maaltijd kunnen aanbieden zonder dat ze dit zelf moeten betalen?

Antwoord raadslid Heidi Misseghers:

Wij zijn zeker voor warme maaltijden op school voor iedereen. Misschien kan Vlaanderen dit voorzien, het zou een mooie zaak zijn. Vanuit de gemeente bestaat geen subsidie of ondersteuning voor scholen. Mensen met betaalmoeilijkheden kunnen contact zoeken met het sociaal huis, waar men een oplossing zal zoeken. Bij bestaande cliënten van de sociale dienst wordt dit zeker bekeken.

Vraag 13 - Rugdekking fietsers Molenhoek (raadslid Ronny Droesbeke)

Na een gesprek met de Zeelse schepen van fiets (!) werd duidelijk dat rugdekking voor fietsers door een paaltje wel degelijk nog steeds gedaan wordt en nog kan. Aangezien we zelf reeds enkele automobilisten bruusk hebben zien remmen voor opkomende fietsers, vragen we nogmaals om rugdekking te voorzien voor fietsers t.h.v. het einde van het afgescheiden fietspad, onder andere aan het tankstation van Q8, t.h.v. het huisartsenhuis, t.h.v. frituur Jem en in de kleine Melkerijstraat.

Antwoord schepen Peter Van Bambost:

Ik ben even op de gemeentelijke website van de aangehaalde gemeente gaan kijken en je kan als inwoner inderdaad plaatsen opgeven waar je als fietser rugdekking wenst. Op de gemeentelijke website staat er ook een foto van zo'n rugdekking. Het is een keuze die je als gemeente maakt en waar niks mis mee is. AWW en Wachtebeke hebben een andere keuze gemaakt en mijn antwoord op deze vraag blijft dus hetzelfde als voor de gemeenteraad van februari 2022.

De grootste reden voor onveilige verkeerssituaties is het grote verschil in snelheid van langzame en snelle voertuigen (fietsers en auto's), die door hun verschillende snelheden ongevallen veroorzaken.

De visie van AWW waarbij de fietser inderdaad van een vrijliggend fietspad naar de weg wordt geleid gebeurt steeds op een plateau waar de snelheid 30 km/u is en voorafgegaan door een aantal meters fietssuggestiestrook voor de fietser de weg opkomt. Bovendien zal, wanneer het snelheidsplan in voege treedt, er al op geruime afstand van de aangehaalde punten de maximumsnelheid van 30 km/u gelden.

Een mix van dergelijke plaatsen zonder rugdekking (N449) en dan andere met rugdekking (gemeentelijke) kan verwarrend overkomen bij de fietser en lijdt niet tot grotere veiligheid, in tegendeel. Ik merk op dat ook in Sint-Kruis-Winkel dergelijke rugdekking niet toegepast wordt. Je kan Gent moeilijk beschuldigen geen fietsvriendelijk beleid na te streven.

Vraag 14 - Mobiliteitsplan (raadslid Michiel Van Eetvelde)

Wat is de STAVAZA in dit dossier?

Antwoord schepen Peter Van Bambost:

Sneltoets, Oriëntatienota en Synthesenota zijn achter de rug en zijn toegelicht geweest aan de adviesraden. Er is ook een mobiliteitsmarkt geweest waar alles nog eens is toegelicht door de verkeersdeskundigen en waar men eventueel opmerkingen kon geven.

Volgende stap is het actieplan of beleidsplan en daarvoor wordt er een projectstuurgroep samengeroepen op woensdag 19 oktober (14u00) in het Cultuurhuis.

Besluit

Namens de gemeenteraad,
De Waarnemend Algemeen Directeur

Lise Gosseye

De Voorzitter gemeenteraad

Patrick Gerard